



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
Samostalni sektor za Schengensku koordinaciju i
fondove Europske unije



EUROPSKA UNIJA

KLASA: 018-08/18-03/10
URBROJ: 511-01-136-18-13
Zagreb, 16. studenog 2018.

Na temelju Uredbe (EU) 514/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 16. travnja 2014. o utvrđivanju općih odredaba o Fondu za azil, migracije i integraciju i o Instrumentu za financijsku potporu u području policijske suradnje, sprečavanja i suzbijanja kriminala te upravljanja krizama, Uredbe (EU) br. 516/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 16. travnja 2014. o uspostavi Fonda za azil, migracije i integraciju, Delegirane uredbe Komisije (EU) br. 1042/2014 od 25. srpnja 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 514/2014 u pogledu imenovanja odgovornih tijela te njihovih odgovornosti u vezi upravljanja i nadzora te u pogledu statusa i obveza revizorskih tijela, Zakona o sustavu državne uprave (Narodne novine, broj: 150/11, 12/13, 93/16 i 104/16), Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave (Narodne novine, broj: 93/169 i 104/16), Zakona o proračunu (Narodne novine, broj: 87/08, 136/12 i 15/15), Zakona o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2018. godinu (Narodne novine, broj: 124/17) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, broj: 26/15), sukladno Provedbenoj odluci Komisije C(2015)9175 od 18. prosinca 2015. godine o odobrenju nacionalnog programa Hrvatske za potporu iz Fonda za azil, migracije i integraciju za razdoblje od 2014. do 2020., izmjeni Provedbene odluke Komisije C(2016)1819 od 21. ožujka 2016. godine te izmjeni Provedbene odluke Komisije C(2017)5781 od 18. kolovoza 2017. godine, izmjeni Provedbene odluke Komisije C(2015) 9175 od 11.12.2017., čelnik Samostalnog sektora za Schengensku koordinaciju i fondove Europske unije, donosi

ODLUKU

za raspisivanje i provedbu javnog natječaja za financiranje projekta u području unapređenja kvalitete života i psihosocijalne pomoći tražiteljima međunarodne zaštite u Republici Hrvatskoj

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se način raspodjele sredstava namijenjenih financiranju organizacije za provedbu projekta u području unapređenja kvalitete života i psihosocijalne pomoći tražiteljima međunarodne zaštite u Republici Hrvatskoj u ukupnom iznosu od 3.560.000,00 kuna.

Sredstva su raspoređena u državnom proračunu u okviru izvora financiranja 575 Fondovi za unutarnje poslove te izvoru financiranja 12 Sredstva učešća za pomoći.

II.

Sredstva navedena u točki I. dodijelit će se na temelju Javnog natječaja za financiranje projekta u području unapređenja kvalitete života i psihosocijalne pomoći tražiteljima međunarodne zaštite u

Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: Natječaj) čiji je nositelj Samostalni sektor za Schengensku koordinaciju i fondove Europske unije Ministarstva unutarnjih poslova (u daljnjem tekstu: Samostalni sektor) i u skladu s dokumentacijom za provedbu Natječaja koja je sastavni dio ove Odluke.

Putem Fonda za azil, migracije i integraciju osigurat će se provedba projekta te će financiranje projekta od strane Fonda iznositi do 75%, dok će Republika Hrvatska snositi najmanje 25% troškova vrijednosti projekta.

III.

(1) Dokumentacija za provedbu Natječaja iz točke II. ove Odluke obuhvaća:

1. tekst javnog natječaja,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu projekta,
4. obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti projekta i
5. obrasce za provedbu projekta i izvještavanje.

(2) Obrasci za prijavu iz stavka 1. ove točke su:

- 3.1. obrazac opisa projekta,
- 3.2. obrazac proračuna projekta,
- 3.3. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
- 3.4. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora u 2017./2018.
- 3.5. obrazac izjave o partnerstvu,
- 3.6. obrazac Sporazuma o partnerstvu u provedbi projekta,
- 3.7. obrazac životopisa voditelja projekta i provoditelja aktivnosti,
- 3.8. obrazac izjave vanjskog izvoditelja aktivnosti navedenih u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da su upoznati s projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi,
- 3.9. popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu.

(3) Obrasci za provedbu projekta i izvještavanje iz stavka 1. ove točke su:

- 5.1. obrazac ugovora o financiranju projekta,
- 5.2. obrazac opisnog izvještaja provedbe projekta,
- 5.3. obrazac financijskog izvještaja provedbe projekta,
- 5.4. obrazac zahtjeva za isplatu sredstava.

IV.

Poziv i dokumentacija za provedbu Natječaja iz točke III. objavljuje se u cijelosti na mrežnim stranicama Odgovornog tijela <http://eufondovi.mup.hr/>.

V.

Samostalni sektor nadležan je za provedbu ove Odluke.

Sukladno Uputama za prijavitelje, Samostalni sektor osnovat će Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja te provesti otvaranje zaprimljenih prijava.

Samostalni sektor osnovat će Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih projekata koji su uspješno ispunili provjeru propisanih uvjeta natječaja.

Samostalni sektor osnovat će Povjerenstvo za odlučivanje o prigovorima.

Članovi Povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja, Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih projekata i Povjerenstva za odlučivanje o prigovorima radit će sukladno proceduri navedenoj u Uputama za prijavitelje.

Članove Povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja, Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih projekata i Povjerenstva za odlučivanje o prigovorima imenuje rukovoditelj odgovornog tijela - Samostalnog sektora za Schengensku koordinaciju i fondove Europske unije.

Članovi svih povjerenstava ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

VI.

Na temelju provedenog postupka ocjenjivanja prijava Samostalni sektor donosi Odluku o dodjeli financijskih sredstava za provedbu predmetnog projekta.

Na temelju Odluke iz stavka 1. ove točke čelnik Samostalnog sektora će s nositeljem projekta sklopiti Ugovor.

VII.

Odluka iz točke VI. bit će objavljena na mrežnim stranicama odgovornog tijela <http://eufondovi.mup.hr/>.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**RUKOVODITELJ ODGOVORNOG TIJELA
NAČELNICA SEKTORA**
Monika Brač Jugović





REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA

Samostalni sektor za Schengensku koordinaciju i
fondove Europske unije



EUROPSKA UNIJA

Zagreb, 16. studenog 2018.

Na temelju članka 7. Delegirane uredbe Komisije (EU) br. 1042/2014 od 25. srpnja 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 514/2014 u pogledu imenovanja odgovornih tijela te njihovih odgovornosti u vezi upravljanja i nadzora te u pogledu statusa i obveza revizorskih tijela i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15), Samostalni sektor za Schengensku koordinaciju i fondove Europske unije Ministarstva unutarnjih poslova, objavljuje

Javni natječaj za financiranje projekta u području unapređenja kvalitete života i psihosocijalne pomoći tražiteljima međunarodne zaštite u Republici Hrvatskoj

- (1) Samostalni sektor za Schengensku koordinaciju i fondove Europske unije Ministarstva unutarnjih poslova (u daljnjem tekstu: Samostalni sektor) u svojstvu Odgovornog tijela za Fond za azil, migracije i integraciju, poziva udruge osnovane u Republici Hrvatskoj koje su usmjerene na rad u području psihosocijalne pomoći tražiteljima međunarodne zaštite u Prihvatilištu za tražitelje azila.
- (2) Psihosocijalna pomoć podrazumijeva podršku i pomoć tražiteljima međunarodne zaštite u svakodnevnom životu putem pružanja psihosocijalnih usluga i podrške pri zdravstvenim uslugama u skladu s njihovim specifičnim potrebama.
- (3) Za prijavitelja za pružanje psihosocijalne pomoći tražiteljima međunarodne zaštite mogu se prijaviti udruge čiji zaposlenici i drugi članovi nisu zaposlenici Ministarstva unutarnjih poslova. Prednost ima prijavitelj koja ima odgovarajuće iskustvo u području psihosocijalne pomoći.
- (4) Prihvatljive aktivnosti u sklopu projekta su sljedeće: pružanje usluga prihvata i smještaja tražitelja međunarodne zaštite vodeći računa o cjelovitosti obitelji, podrijetlu i rodbinskim vezama tražitelja, spolu, dobi, položaju ranjivih skupina, običajima i religiji, navikama, potrebama i sl.; distribuiranje higijenskih paketa, odjeće, obuće i posteljine po unaprijed dogovorenom rasporedu, a o izdanim stvarima po svakom tražitelju voditi evidenciju; provođenje adekvatnih aktivnosti koje uključuju kontinuirano organiziranje i održavanje edukativnih tematskih radionica za djecu i odrasle tražitelje međunarodne zaštite, individualna i grupna psihosocijalna podrška i psihološka savjetovanja; edukacija kroz svakodnevne radionice na kojima bi se tražitelje upoznavalo s osobnom higijenom i održavanjem čistoće, kako vlastitih tako i zajedničkih prostorija Prihvatilišta te životnim vještinama radi usvajanja zdravstvenih, higijenskih i kulturoloških navika življenja, kroz organiziranje čišćenje okoliša Prihvatilišta zajedno s tražiteljima najmanje jednom tjedno, a zajedničkih prostorija Prihvatilišta najmanje dva puta tjedno; upoznavanje tražitelja međunarodne zaštite sa svim segmentima života u Prihvatilištu, uslugama i dnevnim aktivnostima, kako provoditelja tako i drugih subjekata prisutnih u Prihvatilištu; organiziranje radionice hrvatskog jezika početne razine najmanje dva puta tjedno za djecu i odrasle,



tečajeve engleskog jezika početne razine najmanje dva puta tjedno za djecu i odrasle, informatičke radionice početne razine najmanje dva puta tjedno za djecu i odrasle; pomoć u savladavanju školskog programa i upoznavanje roditelja s važnošću daljnjeg školovanja, pružanje pomoći pri upisu u škole, informiranje te odlazak na roditeljske sastanke s roditeljima i druge aktivnosti vezane uz uključivanje djece tražitelja u obrazovni sustav Republike Hrvatske; organiziranje i održavanje dječjih igraonica i radionica, informatičkih radionica, sportske aktivnosti i turnire, organiziranje društveno-kulturnih aktivnosti u Prihvatilištu za tražitelje azila, izlete izvan Prihvatilišta za tražitelje azila, provođenje aktivnosti s lokalnom zajednicom s ciljem prevencije diskriminacije i ksenofobije, te druge društvene sadržaje usmjerene na pomoć i zaštitu, te poboljšanje kvalitete života tražitelja međunarodne zaštite; opremanje čajnih kuhinja na svim lokacijama kako bi se tražiteljima podigla kvaliteta života za vrijeme boravka u Prihvatilištu; Prijavitelj će omogućiti potreban broj specijalističkih liječničkih pregleda (ginekološki pregledi trudnica, oftalmološki pregledi, stomatološki pregledi i dentalna protetika i dr.) tražitelja međunarodne zaštite izvan primarne zdravstvene zaštite i zadovoljavanje specifičnih zdravstvenih i prehrambenih potreba po preporuci liječnika, te nabavu medicinskog pribora i potrepština za rad ambulante, didaktičkih i drugih pomagala za pripadnike ranjivih skupina tražitelja međunarodne zaštite o čemu je dužan voditi evidenciju; prilikom odlaska kod liječnika i u druge zdravstvene svrhe potrebno je, u koordinaciji s Prihvatilištem, osigurati prevoditelja za jezik kojim se služi tražitelj ili za drugi jezik koji razumije. Prijavitelj je o svemu odmah dužan informirati Prihvatilište kako bi se sukladno potrebama poduzele odgovarajuće mjere vezane uz prevenciju i potrebna postupanja; u dogovoru s Prihvatilištem, a temeljem preporuke nadležnog liječnika, osigurati tražitelju s posebnim zdravstvenim potrebama poseban način i dodatke prehrani koji odgovaraju njegovom zdravstvenom stanju i posebnim potrebama, te, po potrebi, kašice i adaptirano mlijeko za djecu. Provoditelj je o tome dužan voditi evidenciju; opremanje čajnih kuhinja na svim lokacijama kako bi se tražiteljima podigla kvaliteta života za vrijeme boravka u Prihvatilištu; Prijavitelj će osigurati financijska sredstva za nabavu dijela odjeće, donjeg rublja i obuće za tražitelje te sredstva i pribor za čišćenje smještajnih kapaciteta, a o izdanim sredstvima voditi će evidenciju; kreativne radionice, odvojeno za žene i muškarce; aktivnosti prevencije trgovanja ljudima i iskorištavanja, aktivnosti s lokalnom zajednicom s ciljem prevencije diskriminacija.

(5) Prijavitelj mora radi osiguranja provođenja adekvatnih aktivnosti osigurati najmanje 15, a najviše 20 djelatnika, od kojih minimalno 4 moraju biti socijalni radnici, psiholozi ili psihoterapeuti. Prijavitelj će osigurati da se prihvatljive aktivnosti iz točke 4. ovog Natječaja provode sedam dana tjedno; radne dane od 08.00 sati do 20.00 sati, a dežurstvo svojih djelatnika vikendom, blagdanima i za vrijeme državnih praznika u vremenu od 08.00 do 14.00 sati, te u drugo vrijeme sukladno potrebama i u koordinaciji s voditeljem Prihvatilišta.

(6) Projekt u području unapređenja kvalitete života i psihosocijalne pomoći tražiteljima međunarodne zaštite u Republici Hrvatskoj financira se iz sredstava Fonda za azil, migracije i integraciju i Državnog proračuna Republike Hrvatske.

Najviši iznos financijskih sredstava koji će se ugovoriti za projekt u području potpore pružanju zdravstvene skrbi tražiteljima međunarodne zaštite je 3.560.000,00 kuna.

Financijskim sredstvima iz ovog Javnog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi sukladno Uputi za prijavitelje i Uputi o opravdanim troškovima Fonda za azil, migracije i integraciju te Fonda za unutarnju sigurnost za razdoblje 2014-2020 (dostupno na mrežnim stranicama Samostalnog sektora <http://eufondovi.mup.hr/eu-fondovi/financijski-okvir-2014-2020/uputa-o-opravdanim-troskovima-za-amif-i-isf/114>).



Prihvatljivo vremensko razdoblje za provedbu projekta je 12 mjeseci od dana stupanja na snagu Ugovora o dodjeli financijskih sredstava. Provedba započinje prvi sljedeći dan nakon dana potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava.

(7) Prije potpisa Ugovora prijavitelj će morati dostaviti Uvjerenje, ne starije od 6 mjeseci (izvornik) da se ne vodi kazneni postupak protiv odgovorne osobe prijavitelja, voditelja projekta i svakog djelatnika koji će provoditi adekvatne aktivnosti, potvrdu Ministarstva financija - Porezne uprave o nepostojanju duga prema državnom proračunu (izvornik, ne stariji od 6 mjeseci) i druge isprave navedene u Uputama za prijavitelje na Javni natječaj za financiranje projekta u području unapređenja kvalitete života i psihosocijalne pomoći tražiteljima međunarodne zaštite u Republici Hrvatskoj.

(8) Tko nema pravo prijave na Javni natječaj detaljno je opisano u Uputama za prijavitelje.

(9) Prijedlozi projekta dostavljaju se isključivo na propisanim obrascima, koji su zajedno s Uputama za prijavitelje dostupni na mrežnim stranicama Odgovornog tijela <http://eufondovi.mup.hr/>.

(10) Natječajnu dokumentaciju potrebno je poslati preporučeno poštom, putem dostavljača ili osobno, u roku od 30 dana od dana objave Javnog natječaja na sljedeću adresu:

Ministarstvo unutarnjih poslova, Samostalni sektor za Schengensku koordinaciju i fondove Europske unije, Ulica grada Vukovara 33, 10000 Zagreb, s naznakom: „Javni natječaj za financiranje projekta u području unapređenja kvalitete života i psihosocijalne pomoći tražiteljima međunarodne zaštite u Republici Hrvatskoj, te napomenom: “Ne otvarati prije sastanka Povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru uvjeta natječaja”.

Cjelokupna natječajna dokumentacija mora biti dostavljena i u elektroničkoj verziji na CD –u.

Postupak zaprimanja, otvaranja i pregleda dostavljenih prijava, procjena prijava, dostava dodatne dokumentacije, ugovaranje, donošenje odluke o dodjeli financijskih sredstava, podnošenje prigovora, postupanje s dokumentacijom kao i indikativni kalendar provedbe Natječaja detaljno su opisani u Uputama za prijavitelje na Javni natječaj za financiranje projekta u području unapređenja kvalitete života i psihosocijalne pomoći tražiteljima međunarodne zaštite u Republici Hrvatskoj.

Razmatrat će se samo projekti koji su pravodobno prijavljeni te u cijelosti zadovoljavaju uvjete propisane Javnim natječajem.

(11) Sva pitanja vezana uz ovaj Javni natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektronske pošte: eu.fondovi@mup.hr i to najkasnije 15 dana prije isteka Natječaja.

Ovdje možete preuzeti natječajnu dokumentaciju