

Program SFC2021 za FAMI, FUS i BMVI

Broj CCI	2021HR65AMPR001
Naziv na engleskom	Programme Croatia - AMIF
Naslov na nacionalnom jeziku/jezicima	HR - Programme Croatia - AMIF
Verzija	1.4
Prva godina	2021
Zadnja godina	2027
Prihvatljivo od	2021.01.01
Prihvatljivo do	2029.12.31
Broj odluke Komisije	C(2022)8410
Datum odluke Komisije	2022.11.16
Broj odluke o izmjeni države članice	
Datum stupanja na snagu odluke o izmjeni države članice	
Prijenos koji nije znatan (članak 24. stavak 5. UZO-a)	Ne

Sadržaj

1. Programska strategija: glavni izazovi i odgovori politike	4
2. Specifični ciljevi i tehnička pomoć	8
2.1. Specifični cilj: 1. CEAS.....	10
2.1.1. Opis specifičnog cilja	10
2.1.2. Pokazatelji	15
Tablica 1. Pokazatelji ostvarenja	15
Tablica 2. Pokazatelji rezultata.....	16
2.1.3. Okvirna raščlamba sredstava iz programa (EU) prema vrsti intervencije.....	17
Tablica 3. Okvirna raščlamba.....	17
2.1. Specifični cilj: 2. Zakonite migracije i integracija	18
2.1.1. Opis specifičnog cilja	18
2.1.2. Pokazatelji	23
Tablica 1. Pokazatelji ostvarenja	23
Tablica 2. Pokazatelji rezultata.....	24
2.1.3. Okvirna raščlamba sredstava iz programa (EU) prema vrsti intervencije.....	26
Tablica 3. Okvirna raščlamba.....	26
2.1. Specifični cilj: 3. Povratak.....	27
2.1.1. Opis specifičnog cilja	27
2.1.2. Pokazatelji	32
Tablica 1. Pokazatelji ostvarenja	32
Tablica 2. Pokazatelji rezultata.....	33
2.1.3. Okvirna raščlamba sredstava iz programa (EU) prema vrsti intervencije.....	34
Tablica 3. Okvirna raščlamba.....	34
2.1. Specifični cilj: 4. Solidarnost.....	35
2.1.1. Opis specifičnog cilja	35
2.1.2. Pokazatelji	36
Tablica 1. Pokazatelji ostvarenja	36
Tablica 2. Pokazatelji rezultata.....	37
2.1.3. Okvirna raščlamba sredstava iz programa (EU) prema vrsti intervencije.....	38
Tablica 3. Okvirna raščlamba.....	38
2.2. Tehnička pomoć: TA.36(5). Tehnička pomoć – paušalna stopa (članak 36. stavak 5. UZO-a)	39
2.2.1. Opis.....	39
2.2.2. Okvirna raščlamba tehničke pomoći na temelju članka 37. UZO-a.....	41
Tablica 4. Okvirna raščlamba.....	41
3. Financijski plan.....	42
3.1. Odobrena financijska sredstva po godini.....	42
Tablica 5. Odobrena financijska sredstva po godini.....	42
3.2. Ukupne financijske dodjele	43
Tablica 6. Ukupne financijske dodjele prema fondu i nacionalni doprinos	43
3.3. Prijenosi.....	44
Tablica 7. Prijenosi među fondovima s podijeljenim upravljanjem ¹	44
Tablica 8. Prijenosi u instrumente u okviru izravnog ili neizravnog upravljanja ¹	45
4. Uvjeti koji omogućuju provedbu.....	46
Tablica 9. Horizontalni uvjeti koji omogućuju provedbu.....	46
5. Programska tijela	54
Tablica 10. Programska tijela	54
6. Partnerstvo	55
7. Komunikacija i vidljivost	59
8. Upotreba jediničnih troškova, jednokratnih iznosa, paušalnih stopa i financiranja koje nije povezano s troškovima	61
Dodatak 1.: Doprinos Unije na temelju jediničnih troškova, jednokratnih iznosa i paušalnih stopa.....	62
A. Sažetak glavnih elemenata.....	62
B. Pojediniosti prema vrsti operacije.....	63

C. Izračun standardnog raspona jediničnih troškova, jednokratnih iznosa ili paušalnih stopa	64
1. Izvor podataka upotrijebljenih za izračun standardnog raspona jediničnih troškova, jednokratnih iznosa ili paušalnih stopa (tko je proizveo, prikupio i zabilježio podatke; gdje su podaci pohranjeni, krajnji datumi, potvrđivanje itd.).....	64
2. Navedite zašto su predložena metoda i izračun na temelju članka 94. stavka 2. UZO-a relevantni za tu vrstu operacije.....	65
3. Navedite kako su provedeni izračuni, posebice uključujući sve pretpostavke s obzirom na kvalitetu ili količinu. Ako je relevantno, moraju se upotrijebiti statistički dokazi i referentne vrijednosti te ih se, na zahtjev, mora dostaviti u formatu kojim se Komisija može koristiti.	66
4. Objasnite kako ste osigurali da su u izračun standardnog raspona jediničnih troškova, jednokratnih iznosa ili paušalnih stopa uključeni samo prihvatljivi rashodi.....	67
5. Procjena jednog ili više tijela za reviziju s obzirom na metodologiju izračuna te iznose i mehanizme kojima se osiguravaju provjera, kvaliteta, prikupljanje i pohrana podataka.....	68
Dodatak 2.: Doprinos Unije na temelju financiranja koje nije povezano s troškovima	69
A. Sažetak glavnih elemenata.....	69
B. Pojednosti prema vrsti operacije.....	70
DOKUMENTI	71

1. Programska strategija: glavni izazovi i odgovori politike

Upućivanje: članak 22. stavak 3. točka (a) podtočke iii., iv., v. i ix. Uredbe (EU) 2021/ 1060 (UZO)

Nakon zatvaranja zapadnobalkanske rute 2016. Republika Hrvatska (dalje: RH) započela je proces jačanja svoje vanjske granice koja je ujedno vanjska granica Europske unije (dalje: EU) te prihvatnih i administrativnih kapaciteta u području međunarodne zaštite (dalje: MZ) i nezakonitih migracija.

Većinu ilegalnih migranata čine muškarci-samci do 35 godina iz PK, BD i MA i dr. iz zemalja u kojima migrantima nije ugrožen život i koji u EU žele doći iz ekonomskih razloga zlopotrebljavajući azilne sustave i lažno se predstavljajući. Sve to pokazuje kako migranti RH u najvećoj mjeri doživljavaju kao tranzitnu zemlju koja u isto vrijeme snosi veliku odgovornost kako bi na vanjskoj granici amortizirala migracijski pritisak koji bi se inače prelio na središnju i zapadnu Europu.

RH ima najveći priljev migranata iz BiH u kojoj trenutačno boravi oko 10000 migranata. Unatoč pandemiji COVID-19 u 2020. u RH je ušlo 20100 nezakonitih migranata, tj. 39% više nego prošle godine, uz to uspostavljaju se migrantski kampovi u BiH u neposrednoj blizini granice što govori o kontinuiranom pritisku na granicu RH.

Nacionalna razvojna strategija RH do 2030. najviši je akt strateškog planiranja u RH te služi oblikovanju i provedbi razvojnih politika.

Vlada RH donijela je **Nacionalni akcijski plan provedbe Rezolucije Vijeća sigurnosti UN 1325 (2000) o ženama, miru i sigurnosti, te srodnih rezolucija, za razdoblje od 2019. do 2023 dok je u tijeku izrada sljedećih dokumenata:**

- **AP za integraciju osoba kojima je odobrena MZ za razdoblje od 2021. do 2023.**
- **NP zaštite i promicanja ljudskih prava i suzbijanja diskriminacije za razdoblje od 2021. do 2027., AP zaštite i promicanja ljudskih prava za razdoblje od 2021. do 2023. i AP za suzbijanje diskriminacije za razdoblje od 2021. do 2023.**
- **NP borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti 2021.-2027. kao i NP za prava djece za razdoblje 2021.-2026.**

U siječnju 2022. g. osnovano je Međuresorno povjerenstvo za zaštitu djece bez pratnje s ciljem unaprjeđenja međuresorne suradnje nadležnih tijela i drugih dionika uključenih u zaštitu djece bez pratnje. Program će podržati provedbu **AP za integraciju i uključivanje za razdoblje 2021.-2027.**

Napredak u provedbi relevantne pravne stečevine Unije i AP

Potencijalne poteškoće u provedbi pravne stečevine Unije ovise o raznim društvenim, gospodarskim i političkim promjenama koje mogu dovesti do promjene prioriteta, više sile, poput pandemija (COVID-19) i drugih elementarnih nepogoda (potresi, ekstremne vremenske prilike); nepredvidive dinamike migrantskih tokova; interesu i motivaciji državljana trećih zemalja (dalje: DTZ) za integracijom. Radi ispunjavanja ciljeva iz akcijskih planova i strategija, RH je donijela gore navedene akcijske i nacionalne planove, a u tijeku je izrada i Strategije imigracijske politike.

Temeljem provedene evaluacije EK o usklađenosti nacionalnog zakonodavstva s EU pravnom stečevinom, utvrđena je djelomična usklađenost Zakona o međunarodnoj i privremenoj zaštiti s Direktivom 2013/32/EU o zajedničkim postupcima za priznavanje i oduzimanje međunarodne zaštite (čl. 18. st. 1. t. 3. i st. 2., čl. 31. st. 4. t. a. i čl. 49.) i Direktivom o standardima za prihvata tražitelja međunarodne zaštite 2013/33/EU (čl. 8., čl. 9. i čl. 24.). Sukladno preporukama u tijeku su izmjene Zakona te će se Fondom podupirati provođenje postupaka azila te poboljšanje uvjeta prihvata u skladu s pravnom stečevinom o azilu. Prijedlog novog Pakta o migracijama i azilu prepoznao je poteškoće u europskom sustavu azila i upravljanju migracijama. Reforme koje se predlažu velik dio tereta u kontekstu postupaka odobrenja MZ prebacuju na samu granicu, stoga je potrebno financirati projekte usmjerene na

jačanje kapaciteta za prihvata i smještaj tražitelja međunarodne zaštite (dalje: TMZ) na samoj granici, jačanje kapaciteta i osposobljavanje službenika koji se bave procedurama odobravanja MZ uz pružanje posebne pažnje ranjivim skupinama, daljnji razvoj mreže prevoditelja, poboljšanje suradnje s trećim zemljama i dr.

U okviru Pakta EK će osnovati partnerstvo za talente koje će jače podupirati zakonite migracije i mobilnost s ključnim dionicima čime će se pridonijeti i demografskoj obnovi DČ. Tomu će pridonijeti i financiranje projekata u području vanjskih odnosa, unutarnjih poslova, istraživanja i obrazovanja (Erasmus+). Partnerstva bi kombinirala izravnu potporu programima mobilnosti za rad ili osposobljavanje s izgradnjom kapaciteta u područjima kao što su tržište rada ili informiranje o vještinama, strukovno obrazovanje i osposobljavanje, integracija migranata povratnika i mobilizacija dijaspore.

Administrativni kapaciteti

Jedna od naučenih lekcija iz prošlog razdoblja je važnost kontinuiranog ulaganja u zapošljavanje novih djelatnika, nastavak edukacija službenika, ali s većim fokusom na strateško planiranje u vezi zapošljavanja određenog profila stručnjaka i njihovo kontinuirano educiranje u području korištenja sredstava EU fondova s posebnim naglaskom na područje unutarnjih poslova. Zbog nedostatnih ljudskih kapaciteta Upravljačko tijelo (dalje: UT) u okviru tehničke pomoći osigurava sredstva za zapošljavanje dodatnih ljudskih resursa putem ugovora o djelu. Isto tako, administrativni kapaciteti korisnika ograničeni su i nedostatni za sveobuhvatniju i kvalitetniju provedbu svih aktivnosti. Radi jačanja ljudskih resursa UT sudjeluje u izradi nacrt dokumenta „Roadmap for building administrative capacities for programming and implementation of EU funds in Croatia“. UT provelo je detaljnu SWOT analizu u području ljudskih resursa, organizacije, strateškog planiranja, koordinacije i provedbe programa te svih dionika. Kao mjere administrativnog pojednostavljanja UT namjerava koristiti pojednostavnjene mogućnosti financiranja troškova.

RH ne planira koristiti financijske instrumente u ovom razdoblju.

Prethodno stečeno iskustvo

Zbog strukture TMZ i prosječne duljine boravka u prihvatilištima do 9 mjeseci nužno je unaprijediti sustav identifikacije ranjivih osoba te osigurati adekvatne prihvatne uvjete i usluge, sukladno EUAA standardima, uključujući pružanje zdravstvene zaštite, medicinsku asistenciju, socijalno posredovanje i slično. Unaprjeđenje postupka MZ jedno je od primarnih ciljeva u ovom VFO. Postupak MZ centraliziran je te ga provode djelatnici Službe za međunarodnu zaštitu smještene u prostorijama Prihvatilišta za tražitelje međunarodne zaštite u Zagrebu za cijelu RH. Cilj je decentralizirati provođenje postupaka uspostavom regionalnih centara te osiguranjem prihvatnih kapaciteta uz granicu.

U poslovnim procesima MZ prikupljaju se i obrađuju različiti podaci zbog čega je potrebno osigurati kontinuirani razvoj IT sustava. Radi sprječavanja zloupotreba azilnog sustava i sustava zaštite stvarno maloljetnih i ranjivih osoba cilj je uspostava učinkovitog i funkcionalnog sustava utvrđivanja dobi maloljetnika bez pratnje (dalje: MLT) i adekvatnih kapaciteta za njihov smještaj, primjenjujući holistički pristup sukladno postojećem zakonskom okviru te standardima EU-a i EUAA-e.

U proteklom razdoblju proveden je projekt kojim je osigurana besplatna pravna pomoć TMZ tijekom prvostupanjskoga postupka za odobrenje MZ čime se pruža zaštita prava i interesa TMZ te osigurava pravično provođenje postupka. I u ovom razdoblju će se financirati usluge besplatne pravne pomoći u upravnom sporu, a nastaviti će se i s pružanjem pravnog savjetovanja.

Uzimajući u obzir preporuke EUAA-e povećat će se broj prevoditelja za jezike govornog područja TMZ te osigurati pružanje prijevoda i tumačenja tokom postupka (Refugee Status Determination – RSD). S EUAA-om se surađuje u okviru raznih mreža nacionalnih kontakata, koje se odnose na prihvata, dublinski postupak, postupak azila, preseljenja te suradnje s trećim zemljama.

Članstvo RH u EU dovelo je do značajnog porasta zakonitih migracija posebno u dijelu radnih

migracija. Znatno povećanje opsega poslova linije rada ustrojstvenih jedinica zaduženih za reguliranje boravaka DTZ dovelo je do poteškoća u ostvarenju cilja Zakonita migracija. Radi navedenog uspostavljen je učinkovitiji pravni okvir te je 1.1.2021. na snagu stupio novi **Zakon o strancima** koji donosi niz novina koje se odnose na olakšavanje pristupa stranaca tržištu rada. Zakon propisuje i mogućnost reguliranja privremenog boravka tzv. digitalnim nomadima, tj. DTZ koji obavljaju poslove digitalnim putem za inozemne poslodavce. Radi otklanjanja navedenih poteškoća planira se financiranje jačanje administrativnih kapaciteta za procesuiranje zahtjeva, digitalizacija postupaka, učinkovitija razmjena informacija, kontinuirano usavršavanje službenika, obnavljanje informatičke opreme radi umreženosti s drugim sustavima (SIS, ETIAS, EES i dr.).

Kako bi se zadovoljile potrebe za odgovarajućom radnom snagom, ostvarit će se suradnja s trećim zemljama (primjerice razmjenom dobre prakse, provedbom informativnih kampanja i sl.) u pronalasku zakonitih puteva te pružati informacije o uvjetima zakonitog boravka prije dolaska u RH. Navedeno podrazumijeva pružanje informacija u vezi ulaska i boravka državljanima trećih zemalja u svrhu rada i druge svrhe, uključujući i prava DTZ te perspektivi dugotrajnog boravišta u RH. Potencijal radnika migranata pridonijet će zelenoj i digitalnoj tranziciji pružanjem potrebnih vještina hrvatskom tržištu rada. Olakšanim prihvatom radnika različitih razina obrazovanja doprinijet će se ostvarivanju općeg cilja usmjerenog na mobilnost radnika unutar Unije. Radi povećanog broja dolazaka DTZ važno je i stalno obrazovanje i jačanje kompetencija službenika u području zakonitih migracija te razmjena najboljih praksi među DČ.

Zbog konstantnog povećanja broja nezakonitih migranata planira se povećanje broja smještajnih kapaciteta zatvorenih prihvatnih centara uz svu popratnu infrastrukturu uz granicu, izgradnja i uspostava objekta za alternativu detenciji, jačanje kapaciteta i obuka službenika, stvaranje novih baza podataka te nabava zaštitne opreme, osiguranje učinkovitog sustava povratka što uključuje mjere identifikacije i utvrđivanja identiteta i državljanstva, poboljšanje suradnje s konzularnim tijelima i predstavništvima trećih zemalja te jačanje i daljnja provedba uspostavljenog sustava potpomognutog dragovoljnog povratka, monitoringa prisilnih udaljenja, pružanje besplatne pravne pomoći te prevođenje u postupku povratka. U skladu s Direktivom o povratku i Zakonom o strancima uspostavljen je učinkovit sustav monitoringa prisilnog vraćanja osoba u okviru projekta kojeg provodi organizacija civilnog društva, a sufinanciran je iz AMIF-a. Sukladno sporazumu o monitoringu prisilnih udaljenja, tijekom dvogodišnje provedbe projekta (4. travnja 2019. – 4. travnja 2021) obavljeno je ukupno 110 promatranja kojima je obuhvaćeno 245 stranaca.

U vezi suradnje s trećim zemljama u području povratka u proteklom razdoblju uočene su određene poteškoće, npr. problem u provedbi bilateralnih readmisijskih sporazuma sa Srbijom i BiH, u vezi vraćanja DTZ koji nisu državljani Srbije i BiH, jer Srbija i BiH ne žele prihvatiti takve strance u skraćenom readmisijskom postupku. O ovom problemu RH je obavijestila EK te iznijela situaciju na Odboru za zajedničku readmisiiju između EU i BiH. RH će poboljšati suradnju sa Srbijom i BiH iniciranjem sastanaka stručnjaka na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini. Poteškoće se očituju u nevoljkosti vraćenika za povrat u zemlju podrijetla te u nedostatnosti kapaciteta zemlje podrijetla za ponovni prihvati i reintegraciju vraćenika, ali i u socioekonomskim posljedicama pandemije COVID-19.

Osim toga, suradnja s trećim zemljama u ovom VFO 2021-2027 nastojat će se poboljšati razmjenom dobre prakse, održavanjem radionica, poboljšanim prikupljanjem podataka, razmjenom časnika za vezu, boljom koordinacijom među uključenim stranama, poboljšanjem sustava savjetovanja za povratnike, raznim studijama i istraživanjima, uspostavom elektroničke platforme za upravljanje predmetima, suradnjom s civilnim društvom, osnivanjem zajedničke radne skupine za ponovni prihvati koja će doprinijeti održivim poboljšanjima suradnje itd.

Nakon održanih konzultacija s korisnicima radi suzbijanja poticanja nezakonitih migracija provodit će se djelotvorne i primjerene inspekcije na temelju procjene rizika, osposobljavanje osoblja, informativne kampanje i kampanje podizanja razine svijesti o pravima i obvezama u skladu s Direktivom 2009/52/EZ.

Program podržava suradnju s FRONTEX-om, naročito u vezi primjene modela RECAMAS u području

povratka. RH će i dalje sukladno svojim mogućnostima biti solidarna s DČ pod pritiskom priljeva tražitelja te prepoznaje provedbu premještanja i preseljenja kao mehanizma europske solidarnosti i poticanja zakonitih migracijskih putova. RH je iskazala spremnost i solidarnost s ostalim DČ za premještanjem MLT iz EL te se obvezala premjestiti 12 MLT za što su osigurani smještajni i drugi kapaciteti. S obzirom na višedimenzionalni i kompleksni postupak preseljenja potrebno je kontinuirana obuka i edukacija službenika koji rade na tim poslovima kako bi se pravovremeno odgovorilo na nepredvidive migracijske pritiske.

U ovom razdoblju očekuje se nesmetano nominiranje i odobravanje projekata jer je uspostavljen dobar komunikacijski kanal između UT i korisnika te jer su, s obzirom na stečena iskustva u provedbi projekata, i UT i korisnici upoznati s procedurama, stoga neće biti potrebe za opsežnim uspostavljanjem mehanizama kao u prethodnom razdoblju. Problemi vezani uz nedostatak ljudskih kapaciteta rješavat će se u okviru VFO 2021-2027 od strane potencijalnih korisnika koji su, u okviru svojih ustrojstvenih jedinica već započeli s planiranjem novih načina reorganizacije kako bi se predvidjela potrebna radna mjesta za obavljanje poslova u području korištenja sredstava Fonda.

Edukacijom korisnika te ulaganjem u ljudske i tehničke kapacitete OT-a ostvaren je znatan napredak u brzini provedbe NP AMIF, te se i u VFO 2021.—2027. planira nastaviti s jačanjem ljudskih kapaciteta. Zbog nedostatnih kapaciteta korisnika u ovom razdoblju kapaciteti korisnika će se dodatno jačati provođenjem radionica, dodatnim osposobljavanjem, edukacijama, seminarima, poboljšavanjem uvjeta za rad, primjerice nabavom opreme i sl. Mijenjanje prioriternih aktivnosti nastojat će se amortizirati boljim strateškim planiranjem, iako su promjene često podložne vanjskim objektivnim okolnostima na koje se ne može utjecati.

Uzimajući u obzir invaziju Ruske Federacije na Ukrajinu 24. veljače 2022. godine koja je dovela do masovnog priljeva raseljenih osoba iz Ukrajine, programom će se omogućiti i financiranje aktivnosti usmjerenih na zbrinjavanje izbjeglica iz Ukrajine.

Radi složenosti i velikog obima ciljeva koji se trebaju postići u migracijskim područjima u okviru NP AMIF 2014.-2020 neke aktivnosti su odgođene ili otkazane zbog nedovoljnog kapaciteta korisnika. Kako bi se spriječile takve poteškoće u okviru novog AMIF programa, UT će poduzeti korake za jačanje kapaciteta korisnika i potencijalnih korisnika kroz treninge o pripremi projekata, sudjelovanju u pozivima i provedbi projekata, poboljšati komunikaciju s tim subjektima i osigurati odgovarajuću uključenost svih relevantnih aktera u partnerstvu programa u cilju realnijeg planiranja aktivnosti.

Vrijeme provedbe postupaka javne nabave nastojat će se skratiti kroz bolju koordinaciju dionika. Iskustva u dosadašnjem sustavu upravljanja i kontrole koji se pokazao funkcionalan i koordiniran, primijenit će se i u VFO 2021-2027 uz prilagodbu zahtjevima iz CPR Uredbe.

Komplementarnost i sinergija

Podaci o komplementarnosti AMIF-a s drugim EU izvorima financiranja nalaze se u Sporazumu o partnerstvu u dijelu 2. Odabiri politike, koordinacija i komplementarnost. Nacionalnim sredstvima financirat će se odgovarajući materijalni uvjeta prihvata (smještaj i odjeća, naknada troškova javnog prijevoza, novčana pomoć i dr.), zdravstvene zaštite, osnovnog i srednjeg obrazovanja i dr.

Komplementarnost između ISF, BMVI, ESF+, ERDF fondova te drugih instrumenata bit će osigurana na programskoj razini i koordinacijom UT kroz njihovu prisutnost u odborima za praćenje.

RH je ispunila sve preporuke u postupku schengenske evaluacije te će preporuke – ako se ikad utvrde, uvrstiti u Program AMIF te njihovo ispunjavanje financirati prioritarno i u skladu s ciljevima Programa.

2. Specifični ciljevi i tehnička pomoć

Upućivanje: članak 22. stavci 2. i 4. UZO-a

Odabrano	Specifični cilj ili tehnička pomoć	Vrsta djelovanja
<input checked="" type="checkbox"/>	1. CEAS	Redovita djelovanja
<input type="checkbox"/>	1. CEAS	Posebna djelovanja
<input checked="" type="checkbox"/>	1. CEAS	Djelovanja iz Priloga IV.
<input checked="" type="checkbox"/>	1. CEAS	Operativna potpora
<input type="checkbox"/>	1. CEAS	Pomoć za izvanredne situacije
<input checked="" type="checkbox"/>	2. Zakonite migracije i integracija	Redovita djelovanja
<input type="checkbox"/>	2. Zakonite migracije i integracija	Posebna djelovanja
<input checked="" type="checkbox"/>	2. Zakonite migracije i integracija	Djelovanja iz Priloga IV.
<input checked="" type="checkbox"/>	2. Zakonite migracije i integracija	Operativna potpora
<input type="checkbox"/>	2. Zakonite migracije i integracija	Pomoć za izvanredne situacije
<input checked="" type="checkbox"/>	3. Povratak	Redovita djelovanja
<input type="checkbox"/>	3. Povratak	Posebna djelovanja
<input checked="" type="checkbox"/>	3. Povratak	Djelovanja iz Priloga IV.
<input checked="" type="checkbox"/>	3. Povratak	Operativna potpora
<input type="checkbox"/>	3. Povratak	Pomoć za izvanredne situacije
<input checked="" type="checkbox"/>	4. Solidarnost	Redovita djelovanja
<input type="checkbox"/>	4. Solidarnost	Posebna djelovanja
<input checked="" type="checkbox"/>	4. Solidarnost	Djelovanja iz Priloga IV.
<input checked="" type="checkbox"/>	4. Solidarnost	Operativna potpora
<input type="checkbox"/>	4. Solidarnost	Pomoć za izvanredne situacije
<input type="checkbox"/>	4. Solidarnost	Preseljenje i humanitarni prihvati
<input type="checkbox"/>	4. Solidarnost	Međunarodna zaštita (transfer u državu)
<input type="checkbox"/>	4. Solidarnost	Međunarodna zaštita (transfer iz države)
<input checked="" type="checkbox"/>	TA.36(5). Tehnička pomoć – paušalna stopa (članak 36. stavak 5. UZO-a)	
<input type="checkbox"/>	TA.37. Tehnička pomoć – nije povezano s	

Odabrano	Specifični cilj ili tehnička pomoć	Vrsta djelovanja
	troškovima (članak 37. UZO-a)	

2.1. Specifični cilj: 1. CEAS

2.1.1. Opis specifičnog cilja

U 2018. zabilježeno je 1068 TMZ, dok je u 2019. zabilježen značajan porast broja TMZ (1986). U 2020. zabilježena su 1932 TMZ, usprkos smanjenim dolascima u razdoblju prvog vala pandemije bolesti COVID-19. Konstantan porast broja TMZ pokazuju i podaci u prvom kvartalu 2020. kada je namjeru za MZ u RH izrazilo 514 osoba što je porast od 400% u odnosu na isto razdoblje u 2019.

Prihvat i smještaj organizirani su u dva prihvatilišta ukupnog kapaciteta 700 kreveta (600 u Zagrebu i 100 u Kutini) što nije dostatan smještajni kapacitet. Na početku razdoblja javljali su se izazovi u pogledu naglog porasta broja novo pridošlih TMZ, a zatim suočavanje s posljedicama krize izazvane pandemijom COVID-19. Problem nedostatnih smještajnih kapaciteta rješava se obnovom, tj. proširenjem kapaciteta koji su na raspolaganju što će se nastaviti i u novom razdoblju. Pandemija je imala najveći utjecaj na provođenje aktivnosti u prihvatilištima, što je rezultiralo privremenom obustavom ili reduciranim aktivnostima. Tada je primijećeno da se TMZ teže suočavaju s problemima zbog višestrukih stresova dodatno uzrokovanih pandemijom. Sustavi socijalne podrške mogu postati nefunkcionalni ili preopterećeni, razina stresa raste zbog ograničenja kretanja i životnih uvjeta te se djeci onemogućava igra s vršnjacima. Mnoge osobe, posebno žene i djeca, i prije svog dolaska bili su suočeni s povećanim rizicima od obiteljskog nasilja te seksualnog iskorištavanja i zlostavljanja. Dobrobit djece može biti ugrožena ako su roditelji i osobe koje o njima brinu, iscrpljeni ili pokazuju psihosocijalne poteškoće te posljedično nisu u mogućnosti pružiti podršku, osigurati rutinu i vratiti djeci osjećaj sigurnosti. Osobe s poteškoćama mentalnog zdravlja i osobe s kroničnim zdravstvenim tegobama imale su ograničen pristup odgovarajućoj njezi.

Ovi izazovi će se morati rješavati od slučaja do slučaja. Kako bi se prevladala ograničenja u provedbi aktivnosti uzrokovanih pandemijom, osmišljavane su nove aktivnosti u koje su se uključivala djeca, kao što su kreativne radionice i edukacija o interkulturalnim razlikama. U sklopu Prihvatilišta u suradnji s udrugama i dalje je potrebno osigurati stalnu psihosocijalnu podršku kroz individualne i grupne razgovore što TMZ olakšava svakodnevni život i nošenje sa svakodnevnom situacijom. Osobit je naglasak stavljen na podršku ranjivim skupinama i osobama s ozbiljnim zdravstvenim i mentalnim teškoćama, djeci, djeci bez pratnje, osobama s invaliditetom, trudnicama, te žrtvama trgovanja ljudima, mučenja ili drugog nasilja. Navedeno zahtijeva inicijalnu i kontinuiranu procjenu potreba korisnika te kontinuirano osnaživanje, posebno žena, djece i djece bez pratnje osiguravanjem sigurnih prostora i podršku njihovim aktivnostima. Po dolasku moglo bi se uključiti nekoliko aktivnosti kao npr. pružanje pomoći i osnovnih informacija o prihvatilištu i uslugama (prehrana, higijena i druga materijalna pomoć), osnovna pravila, socijalna i zdravstvena prava te besplatnu pravnu pomoć, aktivnostima u koje se mogu uključiti te osnovne informacije o lokaciji. Budući da u Prihvatilištu često borave mnogobrojne obitelji, potrebno je osigurati rodno i dobno-osjetljivi smještaj vodeći računa o privatnosti i cjelovitosti obitelji, podrijetlu i rodbinskim vezama, spolu, dobi, položaju ranjivih skupina itd.

Nužno je osigurati nastavak provođenja raznih aktivnosti za provođenje slobodnog vremena, poput učenja hrvatskog jezika, informatičkih i kreativnih radionica, igraonica za djecu, pomoći u učenju, , sportskih aktivnosti i teretane, druženja u lokalnoj zajednici i knjižnice i sl.

Dodatan izazov predstavlja velika fluktuacija TMZ zbog čega nije uvijek moguće obaviti inicijalnu procjenu potreba sa svim novim korisnicima zbog zadržavanja manjeg od 48 sati, ali i odbijanja razgovora. Zabilježen je i porast dolazaka starijih maloljetnika bez pratnje. Djeci bez pratnje koja stignu u RH dodjeljuju se posebni skrbnici, a procesom pružanja psihosocijalne podrške uspostavlja se odnos povjerenja i grade odgojne metode koje prvenstveno pozitivno djeluju na njihov emocionalni i socijalni razvoj. Osigurane su i njihove materijalne i osnovne potrebe kao što su odgovarajuća prehrana, održavanje

osobne higijene, odgovarajuća zdravstvena zaštita kao i sigurno okruženje i praćenje ponašanja. Do uključivanja u obrazovni sustav rijetko dolazi zbog prekratkog zadržavanja maloljetnika u Prihvatilištu i na teritoriju RH. Roditelje i skrbnike djece upućuje se u odgojne metode i važnost školovanja djece.

Prvi zdravstveni pregled, distribuciju propisanih lijekova, organizaciju i provedbu prijevoza i pratnje uz prisustvo prevoditelja ili kulturnih medijatora provodili su djelatnici udruge.

U novom razdoblju nastavit će se aktivan rad na unapređenju postojećih uvjeta života TMZ u skladu s najvišim međunarodnim i europskim standardima, poštujući dostojanstvo i specifične potrebe svake osobe u potrazi za zaštitom, u suradnji s nevladinim organizacijama i UNHCR-om.

Trenutno je u Službi za prihvati i smještaj TMZ zaposleno 11 namještenika i 22 službenika, od čega su 1 namještenik i 4 službenika zaposleni na određeno vrijeme. Zbog vrste i opsega poslova postoji izražena potreba za jačanjem administrativnih kapaciteta na poslovima prihvata i smještaja TMZ. Stoga je nužna izgradnja kapaciteta i konsolidacija vještina službenika što će se osigurati korištenjem nastavnog plana i EUAA modula, kao i Informacijskog dokumentacijskog sustava i drugih aktivnosti i materijala vezanih uz ovo područje, a osobito po pitanju prihvata, identifikacije ranjivih skupina i žrtava trgovanja ljudima, procjene dobi.

Rad s TMZ kao i osobama s odobrenom MZ, kao posebno ranjive skupine, predstavlja izazov iz više različitih aspekata. Obzirom na njihove različite društvene norme te tradicije država podrijetla ovakav posao zahtjeva izuzetnu senzibiliziranost i pripravnost. U većini slučajeva radi se o traumatiziranim osobama, , ali i osobama s živopisnim iskustvima i kompleksnim potrebama.

U skladu sa smjernicama EUAA-e i Direktivom o postupcima azila posebne potrebe osoba identificirat će se u razumnom roku nakon podnošenja zahtjeva između ostalog i korištenjem alata za identifikaciju osoba s posebnim postupovnim potrebama (IPSN). Tim osobama na njima razumljiv način posebno osposobljeno osoblje pruža informacije o postupku, pravima i obvezama.

U postupku odobrenja međunarodne zaštite TMZ često nemaju identifikacijske dokumente, zbog čega se u pojedinim slučajevima javlja sumnja u pravu dob TMZ, odnosno djeteta bez pratnje zbog čega je nužno provesti procjenu starosne dobi.

Procjena dobi osigurat će se u konzultaciji sa stručnjacima: liječnicima, psiholozima i obučanim službenicima u prisustvu prevoditelja ili kulturnog medijatora. Ovisno o kategoriji migranata (žene, djeca, ranjive skupine...) osigurava se komunikacija s odgovarajućim službenim osobama, socijalnim radnicima itd. u prisustvu prevoditelja.

Jedan od izazova rane identifikacije žrtava trgovine ljudima je činjenica da se neprestano mijenjaju načini vrbovanja te načini iskorištavanja žrtava, kao i tzv. „rute“ koje počinitelji kaznenog djela trgovanja ljudima koriste, stoga je nužna stalna nadogradnja znanja kako policijskih službenika tako i svih ostalih sudinika procesa identifikacije o ovom fenomenu.

U slučaju identifikacije žrtava trgovine ljudima službenici pružaju informacije o dostupnoj pomoći. Protokolom o integraciji/reintegraciji žrtava trgovanja ljudima definiran je program pomoći i zaštite tih osoba koji obuhvaća smještaj u nacionalnom skloništu za žrtve, zdravstvenu i psihosocijalnu zaštitu, usluge prevođenja i tumačenja, pravnu pomoć te druge potrebne oblike pomoći, a temelji se na cjelovitoj procjeni potreba žrtava pri čemu treba uzeti u obzir dob, spol, rodni identitet te kulturnu pozadinu. Ukoliko je žrtva dijete cjelovitu procjenu potreba provodi zakonski zastupnik djeteta.

Jedan od izazova kontinuirano je jačanje kapaciteta službenika u području prihvata i postupka

odobravanja MZ, provedba dublinskog postupka kako bi se kroz EUAA module te razmjenu najbolje prakse među DČ poboljšala kvaliteta postupka i ubrzalo donošenje odluka koje trenutno u prvostupanjskom postupku traje od 6 do 9 mjeseci.

Prikupljanje i obrada podataka o trećim zemljama predstavlja osnovu za brzu i objektivnu obradu zahtjeva zbog čega je potrebno dalje razvijati nacionalni sustav COI-ja (Country of Origin Information).

Smještaj osoba kojima je odobrena MZ često predstavlja izazov jer se radi o osobama koje su slabijeg imovnog stanja, nedovoljno poznaju jezik, a stanodavci im iz različitih razloga nevoljko iznajmljuju nekretnine. Provedbom 3 projekta sufinanciranih sredstvima AMIF-a ojačani su kapaciteti za smještaj ukupno 247 osoba, ali navedena aktivnost ostaje jedna od temeljnih aktivnosti i ovog financijskog razdoblja.

Iskustvo velike migrantske krize iz 2015. godine pokazalo je kako svaka DČ treba imati plan za krizne situacije kojim se osigurava se brz odgovor na moguću ekstremnu nepredvidivu situaciju. Izrada i osiguravanje provedbe plana može uključivati pripremu inventara svih pričuvnih sredstava kao što su dodatna mjesta (primjerice mobilni šatori, kreveti i dr.) i zalihe te izradu popisa i redovno ažuriranje informacija kao što su registri, inventar, razine zaliha i popisi osoblja i njihovih sposobnost.

Potreban je daljnji razvoj i održavanje jedinstvene IT baze podataka za upravljanje, nadzor i procjenu sustava i postupka odobrenja MZ kao i nastavak edukacije službenika. Zbog sve veće količine podataka i dokumentacije potrebno je raditi na digitalizaciji pohrane i obrade prikupljene dokumentacijske građe vezane uz zahtjeve tražitelja. U praksi se susrećemo uglavnom s TMZ bez osobnih dokumenta, koji uglavnom u cilju zloupotrebljavaju sustava azila prikrivanjem identiteta i države podrijetla. Stoga je nužno započeti s procesima digitalizacije poslovnih procesa u području utvrđivanja identiteta te države podrijetla.

Zbog odustajanja od provedbe projekta Prihvatilišta u Maloj Gorici te pojačanog priljeva TMZ jedan je od glavnih ciljeva u ovom razdoblju povećanje smještajnih kapaciteta što uključuje i kapacitete za MLT u skladu s preporukama pravobraniteljice za djecu. Kako bi se izbjegle ovakve situacije u budućnosti koje se odnose na odustajanje od provedbe projekta zbog otpora od strane lokalne zajednice, i u ovom višegodišnjem financijskom okviru financirat će se projekti usmjereni na dodatno senzibiliziranje javnosti u odnosu na prihvrat državljana trećih zemalja.

Program doprinosi specifičnom cilju 1. usredotočujući se na sljedeće provedbene mjere:

(a) osiguravanje ujednačene primjene pravne stečevine Unije i prioriteta povezanih sa zajedničkim europskim sustavom azila

- poboljšanje postupaka odobrenja međunarodne zaštite, uključujući pružanje usluga potpore poput pismenog i usmenog prevođenja, pravne pomoći i dr. usluga koje su u skladu sa statusom TMZ
- jačanje kapaciteta država članica za prikupljanje, analizu i dijeljenje podataka o zemlji podrijetla među njihovim nadležnim tijelima;
- digitalizacija poslovnih procesa u postupku MZ, uključujući automatsko prepoznavanje jezika te razvoj informatičkih rješenja sukladno tehnološkim dostignućima i sl.;
- jačanje kapaciteta službenika posebno kroz specijaliziranu obuku u skladu s nastavnim planom i programom EUAA te studijske posjete;

(b) podupiranje kapaciteta sustava azila DČ u pogledu infrastruktura i usluga, prema potrebi, među ostalim na lokalnoj i regionalnoj razini

- pružanje osnovne pomoći i usluga TMZ (primjerice informacije o postupku, opskrba hranom i drugim neprehrambenim potrepštinama, pravno savjetovanje, zdravstvena i psihološka skrb, jezični tečajevi, obrazovanje, kulturne i rekreacijske aktivnosti itd.);
- utvrđivanje podnositelja zahtjeva s posebnim postupovnim potrebama ili posebnim potrebama u vezi s prihvatom, uključujući ranu identifikaciju žrtava trgovanja ljudima te pružanje specijaliziranih usluga poput psihosocijalnih i rehabilitacijskih usluga;
- uspostavljanje ili poboljšanje infrastrukture za smještaj u svrhu prihvata TMZ i MLT, uključujući infrastrukturu koju osiguravaju lokalna i regionalna tijela;
- uspostava i poboljšanje informacijskih sustava i popratnih komponenti;
- uspostava sustava za procjenu starosne dobi MLT;
- dublinski transferi;
- izrada i osiguranje provedbe plana za krizne situacije;
- nabava transportnih vozila i opreme za TMZ za prihvatne centre i namjenske službe;
- raspoređivanje i opremanje prostorija za rad Službe međunarodne zaštite u Zagrebu i na regionalnoj razini

c) jačanje suradnje i partnerstva s trećim zemljama u svrhu upravljanja migracijama, među ostalim jačanjem njihovih kapaciteta za poboljšanje zaštite osoba kojima je potrebna međunarodna zaštita u kontekstu napora za globalnu suradnju

Hrvatska ne predviđa djelovanja u okviru ovih provedbenih mjera.

(d) pružanje tehničke i operativne pomoći jednoj ili nekoliko DČ, među ostalim u suradnji s EUAA-om

Hrvatska ne predviđa djelovanja u okviru ovih provedbenih mjera.

Željeni ishod:

1. odgovarajući prihvatni sustavi osigurani kroz poboljšane uvjete, pomoć i usluge kao što su psihosocijalna podrška, zdravstvena podrška, prevođenje i pravna pomoć tražiteljima međunarodne zaštite u postupcima odobravanja međunarodne zaštite
2. Razvijeni relevantni kapaciteti za provedbu postupka azila u skladu sa zahtjevima/standardima EU.

Operativna potpora koristit će se za potrebe financiranja troškova u obavljanju poslova u području prihvata, smještaja, provođenja dublinskog postupka te postupka po zahtjevu za MZ. Navedeni poslovi u nadležnosti su Službe za međunarodnu zaštitu i Službe za prihvata i smještaj TMZ sukladno Uredbi o unutarnjem ustrojstvu MUP-a.

Služba za međunarodnu zaštitu organizira, usmjerava i koordinira rad na području međunarodne i privremene zaštite; sudjeluje u postupcima vezanim uz provedbu programa preseljenja i premještanja DTZ ili osoba bez državljanstva koje ispunjavaju uvjete za međunarodnu zaštitu te u provedbi drugih oblika solidarnosti s državama članicama Europske unije i trećim državama; sudjeluje u radu EUAA, sudjeluje u izradi projekata za korištenje sredstava Europske unije iz navedenog područja i provedbi projekata; surađuje s ostalim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva, tijelima državne vlasti, međunarodnim i nevladinim organizacijama u postupku međunarodne zaštite, postupka utvrđivanja odgovorne države članice za razmatranje zahtjeva za međunarodnu zaštitu (dublinski postupak) i integracije osoba s odobrenom međunarodnom zaštitom. Služba za međunarodnu zaštitu surađuje sa Službom za prihvati i smještaj te koordinira sve relevantne poslovne procese u području međunarodne zaštite.

Služba za prihvati i smještaj tražitelja međunarodne zaštite organizira, usmjerava i koordinira rad na području prihvata i smještaja tražitelja međunarodne zaštite te uzimanje zahtjeva za međunarodnu zaštitu, provodi upravni postupak iz ovog područja; sudjeluje u radu EUAA, sudjeluje u izradi projekata za korištenje sredstava Europske unije iz navedenog područja i provedbi projekata; surađuje s ostalim ustrojstvenim jedinicama ovog Ministarstva, tijelima državne vlasti, međunarodnim i nevladinim organizacijama u području prihvata i smještaja tražitelja međunarodne zaštite.

Za uspješno obavljanje poslova koji su u nadležnosti navedenih Službi te ostvarivanje detaljno obrazloženih ciljeva iz područja Zajedničkog europskog azilnog sustava potrebno je osigurati osnovne preduvjete. Ti preduvjeti predstavljaju redovno financiranje troškova osiguravanja odgovarajućeg osoblja, mobilnosti, radnih uvjeta i prostorne infrastrukture, održavanje i razvoj IT strukture kao osnove za razvoj komunikacijskih sustava i programskih rješenja te održavanje smještajne infrastrukture, a sve sukladno važećem CEAS-u i u skladu s EU standardima.

Operativna potpora obuhvaća:

- troškove osoblja
- troškove pružanja usluga kao što su održavanje ili zamjena opreme, uključujući sustave IKT-a
- troškove pružanja usluge, kao što su održavanje i popravak infrastrukture
- troškove goriva
- troškove iznajmljivanja prostora službi koje obavljaju poslove vezane uz odobravanje MZ, servisiranja te održavanje ili popravak infrastrukture te režijske troškovi

Operativna potpora koristit će se u cilju objedinjavanja bazi podataka iz područja nadležnosti Službe za prihvat i Službe za međunarodnu zaštitu, a u cilju povećanja efikasnosti postupka odobrenja međunarodnu zaštite. Hrvatska ima najdužu kopnenu granicu u EU prema trećim zemljama te se sve više susrećemo s namjerama izraženim za podnošenje zahtjeva za međunarodnu zaštitu na granici sa Srbijom i BiH. Mobilnost i nužnost korištenja vozila bit će povećana decentralizacijom postupka i uspostavom novih prihvatilišta što će dovesti do većih troškova goriva i amortizacije. Zbog povećanog opsega i složenosti postupanja povećat će se i troškovi osoblja. Također zbog predviđenog ostvarenja ciljeva ovog Programa potrebno je jačanje ljudskih kapaciteta što će neminovno rezultirati i povećanim sredstvima za naknade i plaće službenika koji svojim radom doprinose provedbi politika azila.

Jačanjem informacijskih sustava i digitalizacijom poslovnih procesa nastaju troškovi njegovog održavanja te obnove licence (npr. Eurodac licenca).

Služba za međunarodnu zaštitu raste zbog povećanog opsega posla zbog čega je potrebno osigurati adekvatno uredske prostorije koje se možda neće moći osigurati kroz državno vlasništvo, osobito u slučaju decentralizacije ili usmjeravanjem postupka prema granici.

2.1. Specifični cilj 1. CEAS

2.1.2. Pokazatelji

Upućivanje: članak 22. stavak 4. točka (e) UZO-a

Tablica 1. Pokazatelji ostvarenja

Identifikacijska oznaka	Pokazatelj	Mjerna jedinica	Ključna etapa (2024.)	Ciljna vrijednost (2029.)
O.1.1	Broj sudionika kojima je dodijeljena potpora	broj	4.000	15.000
O.1.1.1	od čega broj sudionika koji su primili pravnu pomoć	broj	300	1.040
O.1.1.2	od čega broj sudionika koji ostvaruju koristi od drugih vrsta potpore, uključujući informacije i pomoć u okviru postupka azila	broj	0	0
O.1.1.3	od čega broj ranjivih sudionika kojima je pružena pomoć	broj	2.000	8.000
O.1.2	Broj sudionika u aktivnostima osposobljavanja	broj	25	60
O.1.3	Broj novostvorenih mjesta u infrastrukturi za prihvat u skladu s pravnom stečevinom Unije	broj	140	500
O.1.3.1	od čega broj novostvorenih mjesta za maloljetnike bez pratnje	broj	60	200
O.1.4	Broj obnovljenih/preuređenih mjesta u infrastrukturi za prihvat u skladu s pravnom stečevinom Unije	broj	60	700
O.1.4.1	od čega broj obnovljenih/preuređenih mjesta za maloljetnike bez pratnje	broj	0	2

2.1. Specifični cilj 1. CEAS

2.1.2. Pokazatelji

Upućivanje: članak 22. stavak 4. točka (e) UZO-a

Tablica 2. Pokazatelji rezultata

Identifikacijska oznaka	Pokazatelj	Mjerna jedinica	Osnovna vrijednost	Mjerna jedinica za osnovnu vrijednost	Referentna godina	Ciljna vrijednost (2029.)	Mjerna jedinica ciljne vrijednosti	Izvor podataka	Napomene
R.1.5	Broj sudionika koji smatraju da je osposobljavanje korisno za njihov rad	broj	0	udio	2018-2020	60	broj	Interne evidencije Službe za prihvata i smještaj TMZ i Službe za međunarodnu zaštitu MUP-a.	
R.1.6	Broj sudionika koji tri mjeseca nakon završetka aktivnosti osposobljavanja izvijeste da se koriste vještinama i kompetencijama stečenima tijekom osposobljavanja	broj	0	udio	2018-2020	60	broj	Interne evidencije Službe za prihvata i smještaj TMZ i Službe za međunarodnu zaštitu MUP-a.	
R.1.7	Broj osoba smještenih u objekte koji su alternativa zadržavanju	broj	0	broj	2018-2020	100	broj	Interna statistika Uprave za granicu MUP-a.	
R.1.7.1	od čega broj maloljetnika bez pratnje smještenih u objekte koji su alternativa zadržavanju	broj	0	broj	2018-2020	20	broj	Interna statistika Uprave za granicu MUP-a.	
R.1.7.2	od čega broj obitelji smještenih u objekte koji su alternativa zadržavanju	broj	0	broj	2018-2020	10	broj	Interna statistika Uprave za granicu MUP-a.	

2.1. Specifični cilj 1. CEAS

2.1.3. Okvirna raščlamba sredstava iz programa (EU) prema vrsti intervencije

Upućivanje: članak 22. stavak 5. UZO-a i članak 16. stavak 12. Uredbe o FAMI-ju, članak 13. stavak 12. Uredbe o FUS-u ili članak 13. stavak 18. Uredbe o BMVI-ju

Tablica 3. Okvirna raščlamba

Vrsta intervencije	Oznaka	Okvirni iznos (u EUR)
Područje intervencije	001.Uvjeti prihvata	16.200.000,00
Područje intervencije	002.Postupci azila	4.050.000,00
Područje intervencije	003.Provedba pravne stečevine Unije	0,00
Područje intervencije	004.Djeca migranti	500.000,00
Područje intervencije	005.Osobe s posebnim potrebama u pogledu prihvata i posebnim postupovnim potrebama	1.774.051,89
Područje intervencije	006.Programi Unije za preseljenje ili nacionalni programi za preseljenje i humanitarni prihvat (Prilog III., točka 2. podtočka (g))	0,00
Područje intervencije	007.Operativna potpora	2.200.000,00

2.1. Specifični cilj: 2. Zakonite migracije i integracija

2.1.1. Opis specifičnog cilja

Unatrag nekoliko godina evidentirano je povećanje broja DTZ s reguliranim boravkom u RH (43 854 s važećom dozvolom boravka u 2018., 73 776 u 2019. te 54 943 u 2020.). Sukladno potrebama tržišta rada godišnja kvota dozvola za zapošljavanje DTZ značajno se povećavala tijekom proteklih godina zbog nedostatka radne snage te je 2018. iznosila 38 769, 2019. 70 100, a 2020.g. 103 470.

U kontekstu značajnog povećanja broja DTZ koji imaju reguliran boravak u RH, specifičan izazov predstavlja procesuiranje zahtjeva za reguliranjem boravka u RH, uzimajući u obzir stupanj opremljenosti i dotrajalu opremu ustrojstvenih jedinica koje rješavaju navedene zahtjeve. Radi pravovremene obrade zahtjeva i osiguranja veće produktivnosti nužno je kontinuirano završavanje informatičke opreme za policijske uprave i postaje nužne za rad na području zakonitih boravaka stranaca.

Ključni izazov ostaje potreba za kontinuiranim pružanjem informacija u vezi zakonitih puteva ulaska i boravka te u vezi ostvarivanja prava na rad i drugih prava DTZ te podupiranje razvoja i provedbe politika kojima se promiču zakonite migracije. Privlačenjem radnika DTZ određenih kvalifikacija osigurat će se nadomjestak deficitarnih zanimanja u RH te će se olakšati prijelaz na zeleno i digitalno gospodarstvo.

Zakon o međunarodnoj i privremenoj zaštiti (Narodne novine, broj 70/15 i 127/17) propisuje kako azilant i stranac pod supsidijarnom zaštitom između ostalog ima pravo na pomoć pri integraciji u društvo koja obuhvaća:

1. izradu plana integracije za azilanta ili stranca pod supsidijarnom zaštitom s obzirom na njegove individualne potrebe, znanja, sposobnosti i vještine
2. pružanje pomoći azilantu ili strancu pod supsidijarnom zaštitom radi ostvarivanja izrađenog plana
3. nadzor nad izvršenjem plana.

Od 2006. do kraja 2020. odobrena je MZ za 947 osoba, od čega 676 u zadnje 4 g. (2018. - 265, 2019. - 158, 2020. - 42). Stoga je ključna daljnja učinkovita integracija osoba s odobrenom MZ u hrvatsko društvo kroz razvoj strategija integracije, uključivanje svih dionika, posebno na lokalnoj razini, učenje hrvatskog jezika, pristup obrazovanju, tržištu rada i zdravstvenoj zaštiti, osiguranje smještaja te senzibilizacija javnosti kako bi se prevenirala diskriminacija i omogućio pravni i društveni okvir interkulturalnog dijaloga i integracije. Tečajevi hrvatskog jezika se ne provode kontinuirano zbog problema s motivacijom korisnika za uključivanje kako u Program učenja hrvatskog jezika, povijesti i kulture tako i u cjelokupan proces integracije.

S ciljem sprječavanja pojave socijalne isključenosti, diskriminacije i ksenofobije nužno je poboljšanje komunikacije i nastavak suradnje među osobama kojima je odobrena MZ i lokalnih zajednica što je do sada bilo osigurano putem lokalnih koordinatora. Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina pokrenuo je postupak izrade Nacionalnog plana za zaštitu i promicanje ljudskih prava i suzbijanje diskriminacije za razdoblje od 2022. do 2027. godine i dva prateća provedbena dokumenta: Akcijski plan zaštite i promicanja ljudskih prava za razdoblje od 2022. do 2023. i Akcijski plan za suzbijanje diskriminacije za razdoblje od 2021. do 2023. Nacionalni plan predstavljat će i nastavak javne politike usmjerene na suzbijanje diskriminacije u hrvatskom društvu. Kroz provedbu relevantnih mjera u sedmogodišnjem razdoblju dat će se doprinos postizanju više razine društvene uključenosti i socijalne solidarnosti, kvalitete života i vladavine prava.

Osigurati će se daljnja provedba programa za osnovnu pomoć i usluge DTZ, uključujući korisnike MZ, poput učenja jezika, tečajeva civilne orijentacije, pripremu njihova aktivnog sudjelovanja u društvu i prijelaza iz statusa TMZ u status azilanta. Planira se uspostavljanje sustava koji će dionicima omogućiti sustavno praćenje i izvještavanje o uspješnosti integracije, tj. stvaranje baze podataka o socijalnoj uključenosti – razvoj statističkih alata, metoda i pokazatelja.

Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina kao koordinativno tijelo za provedbu integracije donijelo je Odluku o osnivanju Savjetodavne skupine DTZ i osoba migrantskog porijekla s ciljem osnaživanja DTZ kroz edukacije o ljudskim pravima, vlastitim pravima i obvezama te jačanja njihove perspektive u političkoj raspravi i doprinosu poboljšanja integracijskih politika kroz davanje preporuka donositeljima odluka na svim relevantnim razinama, a konačno i njihovo uključivanje u kreiranje, implementaciju i evaluaciju integracijskih politika i strategija. Osiguravanje potpunog sudjelovanja i doprinosa osoba s odobrenom međunarodnom zaštitom u izradu i provedbu integracijskih politika i strategija ključno je za buduću dobrobit i povezanost hrvatskog društva.

Osim Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina, ostale dionike postupka integracije čine: predstavnici Ministarstva unutarnjih poslova, Ministarstva rada, mirovinskog sustava i obitelji i socijalne politike, Ministarstva znanosti i obrazovanja, Ministarstva zdravstva, Središnjeg državnog ureda za obnovu i stambeno zbrinjavanje, regionalnih i lokalnih jedinica, akademske zajednice te predstavnici relevantnih organizacija civilnog društva. Svaki dionik pruža usluge i pomoć državljanima trećih zemalja u okviru svoje nadležnosti. Svi dionici međusobno surađuju kako bi se osigurala potpuna integracija državljana trećih zemalja u hrvatsko društvo. U ovom razdoblju očekuje se nastavak suradnje i koordinacije na svim razinama.

Sustav suzbijanja trgovanja ljudima u RH osnovan je na principima poštivanja temeljnih ljudskih prava žrtava trgovanja ljudima i osiguravanju pomoći i zaštite kroz siguran smještaj, psihosocijalnu, zdravstvenu, pravnu pomoć kao i pravo na siguran povratak u zemlju podrijetla/povratka. U postupak identifikacije i sustav pomoći i zaštite žrtava trgovanja ljudima kao partneri su uključeni predstavnici tijela državne uprave, te organizacije civilnog društva.

Nacionalni referalni sustav (NRS) je okvir koji pruža podršku, zaštitu te formalno identificira žrtve trgovanja ljudima, a sastoji se od predstavnika nadležnih ministarstva i predstavnika organizacija civilnog društva. Naročitu pozornost NRS suzbijanja trgovanja ljudima posvećuje području socijalne i ekonomske integracije/reintegracije žrtava trgovanja ljudima u društvo, kao jednom od glavnih preduvjeta za njihov uspješan oporavak i osnaživanje. NRS uređuje područje suzbijanja trgovanja ljudima u Republici Hrvatskoj, a temelji se na međunarodnim, europskim i nacionalnim dokumentima prema kojima su osigurani svi oblici pomoći i zaštite žrtava trgovanja ljudima.

U odnosu na trendove u području identifikacije žrtava ističe se da RH sve više postaje država podrijetla i odredišta za žrtve koje su državljani RH. Naime, kroz protekle četiri godine 90% identificiranih žrtava bile su državljani RH koji su iskorištavani unutar granica RH (tzv. „interni trafficking“). Zbog trenda povećanja broja žrtava važno je osigurati pravovremenu identifikaciju, zaštitu i podršku žrtvama te nastaviti jačati NRS.

U provedbi postupka integracije osim Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina Vlade RH, kao koordinativnog tijela za integraciju osoba kojima je odobrena međunarodna zaštita sudjeluje i Ministarstvo unutarnjih poslova, Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje te niz nevladinih organizacija s kojima se planira nastavak uspješne suradnje u ovom razdoblju.

Iz dosadašnjeg iskustva i izazova s kojima se susretala RH proizlazi kako je postupak integracije dvosmjernan proces koji ovisi o trudu i motivaciji ovih osoba da se uklope u novu zajednicu i prihvate lokalne običaje te osnovne vrijednosti na kojima se temelje europska društva, ali i ulaganju značajnih napora država i društava domaćina koja ih prihvaćaju. Stoga integracija predstavlja interaktivan sustav međusobne prilagodbe kako stranaca tako i svih naših državljana na posljedice migracijskih procesa.

Program doprinosi specifičnom cilju 2. usredotočujući se na sljedeće provedbene mjere:

(a) podupiranje razvoja i provedbe politika kojima se promiču zakonite migracije i provedba pravne stečevine Unije o zakonitim migracijama i provedbu radnih standarda

- međuresorna suradnja radi razvoja i implementacije politika zakonitih migracija i integracijskih politika i strategija te nadzor i evaluacija Akcijskog plana za integraciju te razvoj statistika i analiza o imigraciji i nadzor strategija

(b) podupiranje mjera za olakšavanje zakonitog ulaska u Uniju i boravka u Uniji

- informativni paketi i kampanje za podizanje svijesti o zakonitim migracijskim putovima u Uniju te integraciji;
- informativni paketi i kampanje koje se provode u trećim zemljama za privlačenje digitalnih nomada

(c) jačanje suradnje i partnerstva s trećim zemljama u svrhu upravljanja migracijama, među ostalim zakonitim načinima ulaska u Uniju, u kontekstu napora za globalnu suradnju u području migracija

Hrvatska ne predviđa djelovanja u okviru ovih provedbenih mjera.

(d) promicanje mjera integracije za društvenu i gospodarsku uključenost državljana trećih zemalja te mjera zaštite za ranjive osobe u kontekstu mjera integracije i pripremanje za aktivno sudjelovanje državljana trećih zemalja u društvu primatelju i njihovo prihvaćanje u tom društvu, organizacija civilnog društva, uključujući organizacije koje se bave izbjeglicama, te socijalnih partnera

- procjena i priznavanje vještina i kvalifikacija, uključujući profesionalno iskustvo, stečenih u trećoj zemlji te njihova transparentnost i jednakovrijednost s vještinama i kvalifikacijama u DČ;
- mjere integracije kao što su prilagođena potpora u skladu s potrebama državljana trećih zemalja i programi integracije usmjereni na savjetovanje, obrazovanje, učenje jezika i druge vrste osposobljavanja kao što su tečajevi za građansku orijentaciju i profesionalna orijentacija i sl.;
- djelovanja kojima se omogućuje i podupire uključivanje državljana trećih zemalja u društvo primatelja i aktivno sudjelovanje u njemu te djelovanja za promicanje prihvaćanja u to društvo, primjerice provedba kampanja, radionica u svrhu sprečavanja socijalne isključenosti i diskriminacije i ksenofobije;
- obuka o temeljnim ljudskim pravima i obvezama DTZ, interkulturalni dijalog, prevencija trgovine

ljudima itd., uključujući obuke koje pruža EUAA;

- olakšavanje pristupa ostvarivanju prava na spajanje obitelji, između ostalog putem uspostave digitalizirane platforme/informacijskog sustava za puni uvid i praćenje čitavog postupka spajanja obitelji;
- povećanje, adaptacija i opremanje smještajnih kapaciteta za osobe s odobrenom MZ;
- jačanje Nacionalnog referalnog sustava, osnaživanje kapaciteta mobilnih timova u pružanju prvih oblika pomoći i zaštite žrtava trgovanja ljudima i podizanje svijesti stručne i opće javnosti;
- uključivanje osoba kojima je odobrena međunarodna zaštita u izradu i provedbu integracijskih politika i strategija kroz osnivanje savjetodavne skupine te njihove sustavne izobrazbe;
- opremanje policijskih uprava i postaja informatičkom opremom potrebnom za rad u vezi s reguliranjem zakonitih boravaka stranaca
- uspostava kapaciteta i osiguravanje radnih uvjeta za središnje i regionalne službe koje pružaju potporu DTZ u pristupu njihovim pravima
- uspostava i poboljšanje namjenskih informacijskih sustava.

Željeni ishod:

1. DTZ pružena pomoć i usluge prilagođene njihovim potrebama radi bolje integracije u hrvatsko društvo
2. Poboljšani kapaciteti dionika u području socijalne integracije
3. poboljšana provedba politika u području zakonitih migracija

Operativna potpora koristit će se za potrebe financiranja troškova u obavljanju poslova u području zakonitih migracija i integracije koji spadaju u nadležnost Službe za strance i Službe za međunarodnu zaštitu sukladno Uredbi o unutarnjem ustrojstvu MUP-a.

Služba za strance organizira, usmjerava i koordinira rad na području zakonitih boravaka stranaca i viza; pruža stručnu pomoć i nadzire policijske uprave u području zakonitih boravaka stranaca i viza; surađuje s drugim tijelima državne vlasti; analizira provedbu međunarodnih ugovora, sudjeluje u izradi projekata za korištenje sredstava Europske unije iz područja svoje nadležnosti i provedbi projekata. Služba za strance surađuje sa Službom za međunarodnu zaštitu te koordinira sve relevantne procese u području azila i integracije. U okviru **Službe za međunarodnu zaštitu, Odjel za integraciju** pruža pomoć u integraciji osoba kojima je odobrena međunarodna zaštita i sudjeluje u koordinaciji integracije; surađuje s ostalim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva, tijelima državne vlasti, međunarodnim i nevladinim organizacijama iz navedenog područja; sudjeluje u izradi projekata za korištenje sredstava Europske unije iz navedenog područja i provedbi projekata; obavlja i druge poslove vezane uz postupak integracije.

Operativna potpora obuhvaća:

-troškove osoblja,

-troškove pružanja usluga, kao što su održavanje ili zamjena opreme, uključujući sustave IKT-a

-troškove pružanja usluga, kao što su održavanje ili popravak infrastrukture objekata gdje su smještene osobe s odobrenom međunarodnom zaštitom.



2.1. Specifični cilj 2. Zakonite migracije i integracija

2.1.2. Pokazatelji

Upućivanje: članak 22. stavak 4. točka (e) UZO-a

Tablica 1. Pokazatelji ostvarenja

Identifikacijska oznaka	Pokazatelj	Mjerna jedinica	Ključna etapa (2024.)	Ciljna vrijednost (2029.)
O.2.1	Broj sudionika obuhvaćenih mjerama prije odlaska	broj	200	1.050
O.2.2	Broj lokalnih i regionalnih tijela kojima je dodijeljena potpora za provedbu mjera integracije	broj	5	18
O.2.3	Broj sudionika kojima je dodijeljena potpora	broj	200	480
O.2.3.1	od čega broj sudionika koji pohađaju tečaj jezika	broj	140	480
O.2.3.2	od čega broj sudionika koji pohađaju tečaj za građansku orijentaciju	broj	45	160
O.2.3.3	od čega broj sudionika kojima je pružena osobna profesionalna orijentacija	broj	70	240
O.2.4	Broj brošura s informacijama i kampanja za podizanje svijesti o zakonitim migracijskim kanalima u Uniju	broj	3	10
O.2.5	Broj sudionika koji primaju informacije i/ili pomoć u cilju podnošenja zahtjeva za spajanje obitelji	broj	30	100
O.2.6	Broj sudionika koji ostvaruju koristi od programa mobilnosti	broj	0	0
O.2.7	Broj projekata za integraciju u kojima su korisnici lokalna i regionalna tijela	broj	0	1

2.1. Specifični cilj 2. Zakonite migracije i integracija

2.1.2. Pokazatelji

Upućivanje: članak 22. stavak 4. točka (e) UZO-a

Tablica 2. Pokazatelji rezultata

Identifikacijska oznaka	Pokazatelj	Mjerna jedinica	Osnovna vrijednost	Mjerna jedinica za osnovnu vrijednost	Referentna godina	Ciljna vrijednost (2029.)	Mjerna jedinica ciljne vrijednosti	Izvor podataka	Napomene
R.2.8	Broj sudionika koji su pohađali tečajeve jezika i nakon završetka tečaja poboljšali svoje znanje jezika zemlje domaćina za barem jednu razinu Zajedničkog europskog referentnog okvira za jezike ili jednakovrijednog nacionalnog okvira	broj	0	udio	2021-2027	480	broj	Interna evidencija Ministarstva znanosti i obrazovanja	
R.2.9	Broj sudionika koji izvijeste da je aktivnost bila korisna za njihovu integraciju	broj	0	udio	2021-2027	300	broj	Interna evidencija Ministarstva znanosti i obrazovanja	
R.2.10	Broj sudionika koji su podnijeli zahtjev za priznavanje ili procjenu kvalifikacija ili vještina stečenih u trećoj zemlji	broj	0	broj	2021-2027	115	broj	Interna evidencija Ministarstva znanosti i obrazovanja	
R.2.11	Broj sudionika koji su podnijeli zahtjev za status dugotrajnog boravka	broj	0	broj	2021-2027	480	broj	Evidencija određenih stranaca u IS MUP-u te EGOP	

Identifikacijska oznaka	Pokazatelj	Mjerna jedinica	Osnovna vrijednost	Mjerna jedinica za osnovnu vrijednost	Referentna godina	Ciljna vrijednost (2029.)	Mjerna jedinica ciljne vrijednosti	Izvor podataka	Napomene

2.1. Specifični cilj 2. Zakonite migracije i integracija

2.1.3. Okvirna raščlamba sredstava iz programa (EU) prema vrsti intervencije

Upućivanje: članak 22. stavak 5. UZO-a i članak 16. stavak 12. Uredbe o FAMI-ju, članak 13. stavak 12. Uredbe o FUS-u ili članak 13. stavak 18. Uredbe o BMVI-ju

Tablica 3. Okvirna raščlamba

Vrsta intervencije	Oznaka	Okvirni iznos (u EUR)
Područje intervencije	001.Razvoj strategija integracije	300.000,00
Područje intervencije	002.Žrtve trgovine ljudima	300.000,00
Područje intervencije	003.Mjere integracije – informiranje i orijentacija, jedinstvene kontaktne točke	1.500.000,00
Područje intervencije	004.Mjere integracije – jezično osposobljavanje	1.000.000,00
Područje intervencije	005.Mjere integracije – građansko i drugo osposobljavanje	800.000,00
Područje intervencije	006.Mjere integracije – uvod, sudjelovanje, razmjene društva domaćina	0,00
Područje intervencije	007.Mjere integracije – osnovne potrebe	2.480.000,00
Područje intervencije	008.Mjere prije odlaska	350.000,00
Područje intervencije	010.Stjecanje zakonitog boravka	2.512.500,00
Područje intervencije	011.Ranjive osobe, uključujući maloljetnike bez pratnje	762.500,00
Područje intervencije	012.Operativna potpora	400.000,00

2.1. Specifični cilj: 3. Povratak

2.1.1. Opis specifičnog cilja

Prihvatni centar za strance smješten u mjestu Obedišće Ježevsko zatvorenog je tipa, smještajnog kapaciteta 95 mjesta, od toga 68 za muškarce, 12 za žene, 15 za MLT i ostale ranjive skupine. Mjesta za žene, MLT i ostale ranjive skupine nalaze se u novom objektu, financiranom sredstvima instrumenta IPA 2011. Objekt je djelomično obnavljan i sredstvima iz AMIF-a, no zbog velikih fluktuacija korisnika koji u njemu borave potrebno je stalno održavanje i uređivanje prostorija kako bi se osigurao zadovoljavajući standard smještaja.

Na lokalnoj razini za smještaj DTZ do vraćanja u susjednu zemlju u postupku readmisije kroz Schengenski instrument izgrađena su dva tranzitno-prihvatna centra u Trilju i Tovarniku. Oba centra su kapaciteta 62 DTZ i u punoj su funkciji od 1.4.2017. U više policijskih postaja na granici osigurane su prostorije za kratkotrajno zadržavanje DTZ (Bajakovo, Sisak, Slavonski Brod, Metković, Donji Srb, Dalj, Stara Gradiška i Vrgorac). Tijekom kratkotrajnog zadržavanja u policijskim postajama potrebno je osigurati kontinuiranu zdravstvenu skrb, prehranu i minimalne higijenske uvjete.

Najčešći razlozi zbog kojih se DTZ ne mogu vratiti u zemlju podrijetla su neposjedovanje isprava o identitetu, davanje lažnih podataka, odbijanje suradnje u postupku utvrđivanja identiteta i izražavanje namjere za MZ. U velikom broju slučajeva veleposlanstva ne žele identificirati svoje državljane, a neke države ni nemaju veleposlanstva na teritoriju RH. Kad je potrebno izvršiti prisilno udaljenje, a postoje rizici od izbjegavanja obveze napuštanja EGP-a, u pravilu se primjenjuju mjere koje su blaže od mjere ograničenja slobode kretanja smještajem u prihvatni centar za strance, što podrazumijeva organizaciju smještaja (zabrana napuštanja adrese stanovanja i redovito javljanje u policijsku postaju) radi čega se planira uspostava kapaciteta za otvoreni tip smještaja (cca 100 osoba).

U 2018. godini u planu je bila izgradnja kapaciteta za otvoreni tip smještaja, sufinancirana sredstvima AMIF-a, međutim projekt nije realiziran zbog otpora lokalne zajednice. Stoga izgradnja kapaciteta za alternativni smještaj nezakonitih migranata ostaje i dalje jedan od glavnih ciljeva u novom razdoblju.

U planu je uspostavljanje i poboljšanje infrastrukture za prihvat i zadržavanje, tj. povećanje kapaciteta zatvorenih prihvatnih centara sa sadašnjih 95 mjesta na 400 mjesta kroz izgradnju i opremanje novog objekta za smještaj uz popratne sadržaje (poput socijalne, psihološke, zdravstvene skrbi te druge usluge).

U ovom razdoblju nastavlja se pružanje besplatne pravne pomoći u postupku povratka te prevođenje. Besplatna pravna pomoć trebala bi biti dostupna za sve odluke vezane za povratak, uključujući i sastavljanje tužbi i zastupanje na sudu, kao i pružanje usluga besplatnog pravnog savjetovanja kako bi se osigurali uvjeti za provedbu pravednog sustava povratka.

Potrebno je osigurati usmeno i pismeno prevođenje u postupku donošenja rješenja o protjerivanju, povratku, ukidanju i skraćivanju zabrane ulaska i boravka, produženju roka za dragovoljni odlazak, prisilnom udaljenju, primjeni blažih mjera, smještaju u Prihvatni centar za strance, produženju smještaja u centar, određivanju strožeg policijskog nadzora, privremenoj odgodi prisilnog udaljenja i njezinom ukidanju kako bi se osigurao efikasan sustav povratka državljana trećih zemalja u skladu s propisima EU-a i RH čime se doprinosi zaštiti njihovih prava.

Održavanje adekvatne razine kvalitete životnih uvjeta smještenih osoba osigurati će se organiziranjem dnevnih aktivnosti, uređenjem prostora za sport i rekreaciju, odgovarajućim sanitarnim uvjetima,

posebnim prostorom za ranjive skupine kao i igraonicom za djecu. Djeca i žene smještaju se u posebnom dijelu objekta predviđenom za smještaj ranjivih skupina. Vodi se računa i o provođenju vjerskih obreda uz poštivanje vjerskih i kulturoloških nazora migranata. Daljnjim ulaganjem u infrastrukturu osigurat će se daljnje poboljšanje uvjeta za smještaj i rad u prihvatnim centrima za strance u cilju usklađivanja sa standardima i preporukama EU.

Postoji mehanizam pomoću kojeg pritvoreni DTZ može podnijeti pritužbu voditelju centra ili bilo kojem službeniku centra, čak i anonimno. Odgovor na pritužbu dostavlja se strancu u najkraćem mogućem roku. U tom kontekstu, DTZ bi trebao imati pristup besplatnoj pravnoj pomoći, kao i uslugama usmenog i pismenog prevođenja, te u svakom slučaju biti u mogućnosti komunicirati s odvjetnikom, nacionalnim ili međunarodnim institucijama ili organizacijama.

Radi postizanja najboljih standarda postupanja i unaprjeđenja analize rizika u cilju pravilnog usmjeravanja aktivnosti za suzbijanje nezakonitih migracija, potrebno je redovito provoditi edukacije službenika prihvatnih centara i drugih službenika u području provedbe postupaka povratka, zaštite temeljnih ljudskih prava i dr.

U razdoblju od 2013. do danas povećan je broj postupanja prema nezakonitim migrantima što uključuje donesene odluke o povratku, rješenja o protjerivanju te prisilna udaljenja. U 2018. izdano je 6 351 rješenje o povratku, dok je RH temeljem rješenja o povratku napustilo 2 212 stranaca. U 2019. izdano je 15 509 rješenja o povratku, a RH je napustilo 2 456 stranaca, dok je u 2020. izdano 22 892 rješenja o povratku, temeljem kojih je 1 501 stranac napustio RH.

U 2018. godini prisilno je udaljeno 1 397 stranaca, u 2019. godini 1 665 stranaca a u 2020. godini 955 stranaca. U 2019. godini utvrđeno je 20 278 postupanja granične policije prema osobama za koje je utvrđeno da su nezakonito prešle državnu granicu što je za 147% više u odnosu na 2018. U 2020. godini utvrđeno je 29 094 postupanja granične policije prema osobama za koje je utvrđeno da su nezakonito prešle državnu granicu što je za 43,5% više u odnosu na 2019. godinu.

Zbog svega navedenog, kao i zbog manjeg broja ostvarenih povrataka, iznimno je bitno nastaviti daljnju provedbu uspostavljenog sustava potpomognutog dragovoljnog povratka (AVRR), odnosno osigurati pomoć pri vraćanju, pružanje informacija o programima potpomognutog dobrovoljnog vraćanja, uz potporu mjera za podupiranje održivog vraćanja i reintegracije vraćenika. Mjere pripreme za potpomognuti dragovoljni povratak obuhvaćaju primjerice liječničke preglede i pomoć, organizaciju putovanja, financijske doprinose, savjetovanje i pomoć prije i nakon povratka i dr.

Sustav monitoringa prisilnih udaljenja mora osigurati poštivanje temeljnih ljudskih prava DTZ u postupku prisilnih udaljenja putem neovisne i nepristrane organizacije. Time će se obuhvatiti više vrsta promatranja prisilnih udaljenja: u zračnim lukama i tijekom leta, u policijskim upravama i postajama ili prihvatnim centrima za strance, na graničnim prijelazima, kao i promatranje uvjeta smještaja u prihvatnim centrima za strance. Jedna od aktivnosti je i boravak promatrača na području policijske uprave uz granicu kako bi se nakon zaprimanja najave prisilnog udaljenja osiguralo pravovremeno promatranje. Usto, prate se i politike i prakse vezane uz monitoring kao i edukacija provoditelja aktivnosti. U proteklom razdoblju na natječaj za financiranje projekata u području monitoringa prisilnih udaljenja nije se javio niti jedan prijavitelj odnosno udruga. Radi podizanja učinkovitosti te održavanja standarda kvalitete monitoringa prisilnih udaljenja potrebno je osigurati kontinuiranu suradnju između MUP-a i organizacija civilnog društva u ovom području.

Radi poboljšanja kvalitete obavljanja poslova sa strancima potrebno je održavati i unaprjeđivati postojeće

baze podataka o postupanju prema strancima.

Provedba aktivnosti u okviru ovog cilja bila je obilježena stalnim izazovima koji su proizašli iz pandemije COVID-19. Izazovi su se odnosili na ograničenja u vezi s organizacijom putovanja određena od strane više zemalja i zrakoplovnih operatera i u prisilnim i u dragovoljnim povratcima.

Suzbijanje poticaja na nezakonite migracije, uključujući zapošljavanje nezakonitih migranata provesti će se edukacijom službenika u području nezakonitih migracija te poslodavaca i nezakonitih migranata o njihovim pravima i obvezama na temelju Direktive 2009/52/EZ.

S obzirom na određene poteškoće u suradnji s trećim zemljama u proteklom razdoblju, jedan od prioriteta u okviru SC 3 svakako predstavlja jačanje suradnje s trećim zemljama i njihovih kapaciteta u pogledu ponovnog prihvata te omogućivanje održivog vraćanja u ovom razdoblju.

Program doprinosi specifičnom cilju 3. usredotočujući se na sljedeće provedbene mjere:

(a) osiguravanje ujednačene primjene pravne stečevine Unije i prioriteta politike u pogledu infrastrukture, postupaka i usluga

- povećanje kapaciteta zatvorenih prihvatnih centara i popratne infrastrukture kroz izgradnju novih objekata ili nadogradnju postojećih, uključujući pristup rekreacijskim i obrazovnim aktivnostima za djecu, potrebe privatnosti i mehanizam pritužbi;
- uspostavljanje, razvoj i poboljšanje učinkovitih alternativa zadržavanju, posebice u pogledu MLT i obitelji;
- socijalna, psihološka i zdravstvena skrb te druge usluge za osobe smještene u zatvorenim prihvatnim centrima i objektima za alternativu detenciji, uključujući posebnu podršku ranjivim skupinama, prehranu i minimalne higijenske uvjete te poboljšanje uvjeta smještaja
- zdravstvena skrb, prehrana i minimalni higijenski uvjeti za osobe smještene u postupku povratka u kapacitetima za kratkotrajno zadržavanje nezakonitih migranata u postupku povratka (policijske postaje)
- besplatna pravna pomoć DTZ, tumačenje i prevođenje u svim fazama postupka povratka

(b) podupiranje integriranog i koordiniranog pristupa upravljanju vraćanjem na razini Unije i DČ, razvoju kapaciteta za učinkovito, dostojanstveno i održivo vraćanje te smanjenju poticaja na nezakonite migracije

- uvođenje i jačanje neovisnih i učinkovitih sustava monitoringa prisilnog vraćanja, kako je utvrđeno u članku 8. stavku 6. Direktive 2008/115/EZ;
- priprema vraćanja, uključujući mjere koje dovode do izdavanja odluka o vraćanju, identifikacija državljana trećih zemalja, izdavanje putnih isprava te operacije udaljavanja, uključujući s time povezane mjere, u skladu sa standardima utvrđenima u pravu Unije;
- nabava opreme i sredstva za zaštitu zdravlja službenika koji obavljaju poslove povratka
- uspostava i poboljšanje informacijskih sustava
- nabava i zadržavanje informatičke i tehničke opreme
- nabava i održavanje specijaliziranih vozila za prijevoz DTZ

- priprema i provedba postupka povratka
- suradnja s DČ, FRONTEX-om, međunarodnim organizacijama i NGO-ima u cilju poboljšanja postupka povratka, smještaja i usluga za povratnike
- podizanje svijesti o rizicima nezakonite migracije i krijumčarenja
- edukacije službenika RH u području provedbe postupaka povratka, zaštite temeljnih ljudskih prava i dr.
- suzbijanje poticaja na nezakonite migracije, uključujući zapošljavanje nezakonitih migranata, edukacijom službenika u području nezakonitih migracija
- informativne kampanje za podizanje svijesti radi informiranja poslodavaca i nezakonitih migranata o njihovim pravima i obvezama na temelju Direktive 2009/52/EZ;
- informativne kampanje usmjerene na suzbijanje rizika od krijumčarenja ljudi

(c) podupiranje potpomognutog dobrovoljnog vraćanja i reintegracije

- pomoć pri vraćanju, posebice potpomognuto dobrovoljno vraćanje i informacije o programima potpomognutog dobrovoljnog vraćanja, među ostalim pružanjem posebnih smjernica za djecu u postupcima vraćanja uz potporu mjera za podupiranje održivog vraćanja i reintegracije vraćenika

(d) jačanje suradnje s trećim zemljama i njihovih kapaciteta u pogledu ponovnog prihvata te omogućivanje održivog vraćanja

- suradnja s konzularnim tijelima i imigracijskim službama ili s drugim mjerodavnim tijelima i službama trećih zemalja u cilju pribavljanja putnih isprava, olakšavanja vraćanja i osiguravanja ponovnog prihvata, među ostalim raspoređivanjem časnika za vezu trećih zemalja imajući u vidu zaštitu temeljnih ljudskih prava
- suradnja s trećim zemljama razmjenom dobre prakse, radionicama, poboljšanim prikupljanjem podataka, razmjenom časnika za vezu, boljom koordinacijom među uključenim stranama, studijama i istraživanjima, uspostavom elektroničke platforme za upravljanje predmetima, osnivanjem zajedničke radne skupine za ponovni prihvata koja će doprinijeti poboljšanjima suradnje te učinkovitija provedba readmisijskih sporazuma i zaštita temeljnih ljudskih prava

Željeni ishod:

1. poboljšani standardi smještaja u zatvorenim centrima i uspostavljene alternative zadržavanju
2. mjere povratka provedene u skladu s primjenjivim pravilima/standardima EU-a
3. ojačan kapacitet osoblja s obzirom na izvršavanje zadataka na području povratka

Operativna potpora koristit će se za potrebe financiranja troškova u obavljanju poslova u području nezakonitih migracija i povratka koji spadaju u nadležnost Službe za nezakonite migracije i Prihvatnog centra za strance sukladno Uredbi o unutarnjem ustrojstvu MUP-a.

Služba za nezakonite migracije prati i analizira stanje u vezi s nezakonitim migracijama i strancima; prati, koordinira, nadzire i usmjerava provedbu mjera i radnji za suzbijanje nezakonitih migracija i

nezakonitog rada stranaca propisanih zakonom i drugim propisima; provodi i nadzire provedbu međunarodnih ugovora, zakonskih i drugih propisa, inicira njihove izmjene ili dopune te sudjeluje u njihovoj izradi; surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva, drugim tijelima javne vlasti, međunarodnim, nevladinim i drugim organizacijama, kao i s nadležnim tijelima stranih država, a u vezi s praćenjem stanja i suzbijanjem nezakonitih migracija, nezakonitog rada stranaca, trgovine ljudima i krijumčarenja osoba; Služba za nezakonite migracije surađuje s Prihvatnim centrom za strance te koordinira sve relevantne procese u području povratka.

Prihvatni centar za strance obavlja poslove prihvata i smještaja stranaca; organizira i obavlja preprate poradi prisilnih udaljenja stranaca iz države; sudjeluje u provedbi postupaka utvrđivanja identiteta smještenih stranaca; vodi brigu o zdravstvenoj i psihosocijalnoj skrbi za smještene strance; obavlja poslove osiguranja objekta i smještenih osoba; poduzima mjere i radnje u svrhu poboljšavanja uvjeta boravka u Centru; provodi i nadzire provedbu međunarodnih ugovora, osobito readmisijskih ugovora, zakonskih i drugih propisa, inicira njihove izmjene ili dopune te sudjeluje u njihovoj izradi; pruža stručnu pomoć policijskim upravama i postajama kod složenijih slučajeva preprate i prisilnog udaljenja stranaca; surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva, drugim tijelima državne vlasti, pravnim osobama i humanitarnim organizacijama u provedbi poslova prihvata, smještaja i udaljenja stranaca; poduzima mjere za osiguranje funkcioniranja jedinstvenog informacijskog i dokumentacijskog sustava glede podataka o postupanju sa strancima iz svog djelokruga rada te jedinstvenog sustava izvješćivanja;

Operativna potpora obuhvaća:

- troškove osoblja
- troškove pružanja usluga kao što su održavanje ili zamjena opreme, uključujući sustave IKT-a
- troškove pružanja usluge, kao što su održavanje i popravak infrastrukture te režijske troškove objekata gdje su smješteni nezakoniti migranti

2.1. Specifični cilj 3. Povratak

2.1.2. Pokazatelji

Upućivanje: članak 22. stavak 4. točka (e) UZO-a

Tablica 1. Pokazatelji ostvarenja

Identifikacijska oznaka	Pokazatelj	Mjerna jedinica	Ključna etapa (2024.)	Ciljna vrijednost (2029.)
O.3.1	Broj sudionika u aktivnostima osposobljavanja	broj	70	250
O.3.2	Broj kupljenih komada opreme, uključujući broj kupljenih/ažuriranih sustava IKT-a	broj	580	2.000
O.3.3	Broj vraćenika koji su primili pomoć za reintegraciju	broj	40	150
O.3.4	Broj novih mjesta u ustanovama za zadržavanje	broj	0	305
O.3.5	Broj mjesta u preuređenim/obnovljenim ustanovama za zadržavanje	broj	0	50

2.1. Specifični cilj 3. Povratak

2.1.2. Pokazatelji

Upućivanje: članak 22. stavak 4. točka (e) UZO-a

Tablica 2. Pokazatelji rezultata

Identifikacijska oznaka	Pokazatelj	Mjerna jedinica	Osnovna vrijednost	Mjerna jedinica za osnovnu vrijednost	Referentna godina	Ciljna vrijednost (2029.)	Mjerna jedinica ciljne vrijednosti	Izvor podataka	Napomene
R.3.6	Broj vraćenika koji su se dobrovoljno vratili	broj	0	broj	2021-2027	400	broj	Statistika Međunarodne organizacije za migracije i Uprave za granicu u vezi dragovoljnih vraćanja u 2019. i 2020. godini	
R.3.7	Broj vraćenika koji su udaljeni	broj	0	broj	2021-2027	4.800	broj	Godišnja statistika Uprave za granicu	
R.3.8	Broj vraćenika koji podliježu alternativama zadržavanju	broj	0	broj	2021-2027	200	broj	Godišnja statistika Uprave za granicu	

2.1. Specifični cilj 3. Povratak

2.1.3. Okvirna raščlamba sredstava iz programa (EU) prema vrsti intervencije

Upućivanje: članak 22. stavak 5. UZO-a i članak 16. stavak 12. Uredbe o FAMI-ju, članak 13. stavak 12. Uredbe o FUS-u ili članak 13. stavak 18. Uredbe o BMVI-ju

Tablica 3. Okvirna raščlamba

Vrsta intervencije	Oznaka	Okvirni iznos (u EUR)
Područje intervencije	001.Alternative zadržavanju	2.500.000,00
Područje intervencije	002.Uvjeti prihvata/zadržavanja	1.400.000,00
Područje intervencije	003.Postupci vraćanja	1.700.000,00
Područje intervencije	004.Potpomognuti dobrovoljni povratak	684.000,00
Područje intervencije	005.Pomoć pri reintegraciji	200.000,00
Područje intervencije	006.Operacije udaljavanja/vraćanja	400.000,00
Područje intervencije	007.Sustav nadzora prisilnog vraćanja	500.000,00
Područje intervencije	008.Ranjive osobe/maloljetnici bez pratnje	0,00
Područje intervencije	009.Mjere za smanjenje poticaja na nezakonite migracije	500.000,00
Područje intervencije	010.Operativna potpora	1.400.000,00

2.1. Specifični cilj: 4. Solidarnost

2.1.1. Opis specifičnog cilja

Postupak preseljenja pokazao se kao višedimenzionalan i kompleksan proces koji zahtjeva suradnju s drugim državnim tijelima te nizom međunarodnih i europskih organizacija.

Do sada je iz Grčke i Italije ukupno premještena 81 osoba (2016. 19 osoba, a 2017. 62 osobe). Iz Turske je ukupno preseljeno 250 sirijskih državljana (2017. 40 osoba, 2018. 112 osoba, 2019. 98 osoba).

Na temelju prethodnog iskustva u okviru AMIF-a 2014.-2020., potrebno je ojačati kapacitete za provedbu programa preseljenja, poboljšati infrastrukturu za smještaj preseljenih osoba te nastaviti edukaciju osoblja. Ovisno o migracijskom pritisku na granice te sukladno mogućnostima, RH će razmotriti nastavak provedbe preseljenja i premještanja te u skladu s tim financiranje sljedećih provedbenih mjera:

(a) jačanje solidarnosti i suradnje s trećim zemljama na koje utječu migracijski tokovi, među ostalim preseljenjem unutar Unije i drugim zakonitim načinima dobivanja zaštite u Uniji;

- operativna potpora, u smislu upućenog osoblja ili financijske pomoći, koju DČ pruža drugoj DČ na koju utječu migracijski izazovi, uključujući potporu koja se pruža EUAA-i;
- terenske posjete za pripremu preseljenja te troškova preseljenja;
- osposobljavanje osoblja;
- dobrovoljna provedba nacionalnih programa preseljenja ili humanitarnog prihvata;
- jačanje kapaciteta za provedbu programa preseljenja i njegova implementacija poboljšanjem infrastrukture za smještaj preseljenih osoba i sl.

(b) podupiranje dobrovoljnih transfera iz jedne DČ u drugu podnositeljâ zahtjeva za MZ ili korisnika MZ

- provedba dobrovoljnih transfera iz jedne države članice u drugu podnositeljâ zahtjeva za međunarodnu zaštitu ili korisnikâ međunarodne zaštite.

Željeni ishod:

1. ostvareni adekvatni uvjeti za provedbu dobrovoljnih transfera podnositelja zahtjeva za međunarodnu zaštitu i korisnika međunarodne zaštite;
2. obuka osoblja i poboljšani kapaciteti za provedbu programa preseljenja

2.1. Specifični cilj 4. Solidarnost

2.1.2. Pokazatelji

Upućivanje: članak 22. stavak 4. točka (e) UZO-a

Tablica 1. Pokazatelji ostvarenja

Identifikacijska oznaka	Pokazatelj	Mjerna jedinica	Ključna etapa (2024.)	Ciljna vrijednost (2029.)
O.4.1	Broj osposobljenih zaposlenika	broj	5	10
O.4.2	Broj sudionika koji su primili potporu prije odlaska	broj	35	100

2.1. Specifični cilj 4. Solidarnost

2.1.2. Pokazatelji

Upućivanje: članak 22. stavak 4. točka (e) UZO-a

Tablica 2. Pokazatelji rezultata

Identifikacijska oznaka	Pokazatelj	Mjerna jedinica	Osnovna vrijednost	Mjerna jedinica za osnovnu vrijednost	Referentna godina	Ciljna vrijednost (2029.)	Mjerna jedinica ciljne vrijednosti	Izvor podataka	Napomene
R.4.3	Broj podnositelja zahtjeva za međunarodnu zaštitu i korisnika međunarodne zaštite koji su premješteni iz jedne države članice u drugu	broj	0	broj	2021-2027	0	broj	Interne statistike Ministarstva unutarnjih poslove	
R.4.4	Broj preseljenih osoba	broj	0	broj	2021-2027	0	broj	Interne statistike Ministarstva unutarnjih poslova	
R.4.5	Broj osoba prihvaćenih u okviru humanitarnog prihvata	broj	0	broj	2021-2027	0	broj	Interne statistike Ministarstva unutarnjih poslova	

2.1. Specifični cilj 4. Solidarnost

2.1.3. Okvirna raščlamba sredstava iz programa (EU) prema vrsti intervencije

Upućivanje: članak 22. stavak 5. UZO-a i članak 16. stavak 12. Uredbe o FAMI-ju, članak 13. stavak 12. Uredbe o FUS-u ili članak 13. stavak 18. Uredbe o BMVI-ju

Tablica 3. Okvirna raščlamba

Vrsta intervencije	Oznaka	Okvirni iznos (u EUR)
Područje intervencije	001.Transferi u drugu državu članicu („premještanje”)	0,00
Područje intervencije	002.Potpore države članice drugoj državi članici, uključujući potporu koja se pruža EASO-u	0,00
Područje intervencije	003.Preseljenje (članak 19.)	0,00
Područje intervencije	004.Humanitarni prihvat (članak 19.)	225.000,00
Područje intervencije	005.Potpore, u obliku infrastrukture za prihvat, drugoj državi članici	0,00
Područje intervencije	006.Operativna potpora	0,00

2.2. Tehnička pomoć: TA.36(5). Tehnička pomoć – paušalna stopa (članak 36. stavak 5. UZO-a)

Upućivanje: članak 22. stavak 3. točka (f), članak 36. stavak 5., članak 37. i članak 95. UZO-a

2.2.1. Opis

Sukladno članku 36. Uredbe o utvrđivanju zajedničkih odredaba br. 2021/1060 na inicijativu države članice fondovi mogu poduprijeti djelovanja koja su potrebna za djelotvorno upravljanje tim fondovima i njihovu upotrebu, među ostalim za izgradnju kapaciteta partnera, kao i za osiguravanje financijskih sredstava za provedbu funkcija kao što su priprema, osposobljavanje, upravljanje, praćenje, evaluacija, vidljivost i komunikacija.

Tehnička pomoć korist će se za djelotvorno upravljanje Fondom za azil, migracije i integraciju, između ostalog za izgradnju i jačanje administrativnih kapaciteta nadležnih tijela (upravljačko tijelo – Ministarstvo unutarnjih poslova, Uprava za europske poslove, međunarodne odnose i fondove Europske unije, delegirana tijela – Ministarstvo financija, Državna riznica, tijelo za reviziju – Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske unije, itd.), zatim pripremu, osposobljavanje, upravljanje, praćenje, evaluaciju, vidljivost, komunikaciju, itd. Troškovi u okviru tehničke pomoći opravdani su u granicama posebne uredbe, a mogu se odnositi i na prethodna i na sljedeća programska razdoblja.

Kroz tehničku pomoć financirat će se radionice usmjerene prema osposobljavanju djelatnika upravljačkog tijela i korisnika u područjima javne nabave, upoznavanja s pojedinim aspektima funkcioniranja fondova Europske unije, aspekata pripreme i kontrole provedbe projekata, jezičnog osposobljavanja.

Radionice će biti usmjerene prema stručnim djelatnicima upravljačkog tijela, postojećim i potencijalnim korisnicima, ustrojstvenim jedinicama Ministarstva unutarnjih poslova, zatim predstavnicima civilnog društva, predstavnicima regionalnih i lokalnih jedinica, predstavnicima Hrvatske udruge poslodavaca, predstavnicima Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i dr.

Nadalje, sredstvima tehničke pomoći osigurat će se promoviranje i vidljivost Fonda za azil, migracije i integraciju kroz nabavu prikladnih promotivnih materijala koji će se dijeliti korisnicima, krajnjim korisnicima i relevantnim dionicima.

Jedna od najbitnijih stavki tehničke pomoći ostat će financiranje plaća stručnih djelatnika koji rade na kontroli provedbe projekata te po potrebi unapređenje kapaciteta upravljačkog tijela u vidu nabave potrebne opreme, materijala te uređenja prostorija.

Stavka evaluacije i studije te prikupljanje podataka provodit će se periodički te će se prije svakog postupka evaluacije za koji će se angažirati vanjski stručnjaci provesti istraživanje tržišta kako bi se angažirao najkompetentniji stručnjak. Evaluacije i studije će se provoditi radi ocjenjivanja djelotvornosti, učinkovitosti, održivosti i relevantnosti Programa. Provodi se kao neovisna analiza okružja, ciljeva, rezultata, aktivnosti i uloženi sredstava, radi donošenja zaključaka koji bi se mogli koristiti kao temelj za buduće odluke.

Naglasak na korištenju sredstva tehničke pomoći bit će između ostalog na jačanju administrativnih kapaciteta upravljačkog tijela, uspostavljanju učinkovitog sustava upravljanja i kontrole, obuci kako djelatnika upravljačkog tijela tako i korisnika (primjerice predstavnici državnih tijela, jedinica lokalne i regionalne samouprave te predstavnici civilnog društva – udruge, organizacije i dr.), te primjeni pojednostavljenih mogućnosti financiranja (simplified cost option) u svrhu smanjenja administrativnog opterećenja te ubrzanja poslovnih procesa.

Tehnička pomoć za zajedničke potrebe Upravljačkog tijela za FAMI, FUS i BMVI koristit će se temeljem ključa raspodjele koji će se utvrditi na početku korištenja tehničke pomoći.

Očekivani rezultati korištenja tehničke pomoći su ojačani administrativni i ljudski kapaciteti upravljačkog tijela, delegiranih tijela te potencijalnih korisnika, osigurana promocija i vidljivost Fonda te provedba, praćenje i evaluacija Programa Fonda za azil, migracije i integracije.

2.2. Tehnička pomoć TA.36(5). Tehnička pomoć – paušalna stopa (članak 36. stavak 5. UZO-a)

2.2.2. Okvirna raščlamba tehničke pomoći na temelju članka 37. UZO-a

Tablica 4. Okvirna raščlamba

Vrsta intervencije	Oznaka	Okvirni iznos (u EUR)
Područje intervencije	001.Informiranje i komuniciranje	1.400.000,00
Područje intervencije	002.Priprema, provedba, praćenje i kontrola	840.283,11
Područje intervencije	003.Evaluacije i studije, prikupljanje podataka	100.000,00
Područje intervencije	004.Izgradnja kapaciteta	338.000,00

3. Financijski plan

Upućivanje: članak 22. stavak 3. točka (g) UZO-a

3.1. Odobrena financijska sredstva po godini

Tablica 5. Odobrena financijska sredstva po godini

Vrsta dodjele	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.	2026.	2027.	Ukupno
Početno dodijeljena sredstva		6.228.516,00	8.775.222,00	8.786.034,00	8.827.239,00	8.078.256,00	6.621.068,00	47.316.335,00
Preispitivanje sredinom programskog razdoblja								
Tematski instrument – program rada I								
Tematski instrument – program rada II								
Tematski instrument – program rada III								
Transfer (u državu)								
Transfer (iz države)								
Ukupno		6.228.516,00	8.775.222,00	8.786.034,00	8.827.239,00	8.078.256,00	6.621.068,00	47.316.335,00

3.2. Ukupne financijske dodjele

Tablica 6. Ukupne financijske dodjele prema fondu i nacionalni doprinos

Specifični cilj	Vrsta djelovanja	Osnova za izračun potpore Unije (ukupna ili javna)	Doprinos Unije (a)	Nacionalni doprinos (b) = (c) + (d)	Okvirna raščlamba nacionalnog doprinosa		Ukupno (e) = (a) + (b)	Stopa sufinanciranja (f) = (a) / (e)
					Javno (c)	Privatno (d)		
CEAS	Redovita djelovanja	Ukupno	20.250.000,00	6.750.000,00	6.750.000,00	0,00	27.000.000,00	75,0000000000%
CEAS	Djelovanja iz Priloga IV.	Ukupno	2.274.051,89	252.672,43	252.672,43	0,00	2.526.724,32	90,0000000792%
CEAS	Operativna potpora	Ukupno	2.200.000,00	0,00	0,00	0,00	2.200.000,00	100,0000000000%
Ukupno CEAS			24.724.051,89	7.002.672,43	7.002.672,43	0,00	31.726.724,32	77,9281581062%
Zakonite migracije i integracija	Redovita djelovanja	Ukupno	4.225.000,00	1.408.333,33	1.408.333,33	0,00	5.633.333,33	75,0000000444%
Zakonite migracije i integracija	Djelovanja iz Priloga IV.	Ukupno	5.780.000,00	642.222,22	642.222,22	0,00	6.422.222,22	90,0000000311%
Zakonite migracije i integracija	Operativna potpora	Ukupno	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	100,0000000000%
Ukupno Zakonite migracije i integracija			10.405.000,00	2.050.555,55	2.050.555,55	0,00	12.455.555,55	83,5370205547%
Povratak	Redovita djelovanja	Ukupno	4.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	6.000.000,00	75,0000000000%
Povratak	Djelovanja iz Priloga IV.	Ukupno	3.384.000,00	376.000,00	376.000,00	0,00	3.760.000,00	90,0000000000%
Povratak	Operativna potpora	Ukupno	1.400.000,00	0,00	0,00	0,00	1.400.000,00	100,0000000000%
Ukupno Povratak			9.284.000,00	1.876.000,00	1.876.000,00	0,00	11.160.000,00	83,1899641577%
Solidarnost	Redovita djelovanja	Ukupno	225.000,00	75.000,00	75.000,00	0,00	300.000,00	75,0000000000%
Solidarnost	Djelovanja iz Priloga IV.	Ukupno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Solidarnost	Operativna potpora	Ukupno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Ukupno Solidarnost			225.000,00	75.000,00	75.000,00	0,00	300.000,00	75,0000000000%
Tehnička pomoć – paušalna stopa (članak 36. stavak 5. UZO-a)			2.678.283,11				2.678.283,11	100,0000000000%
Ukupni zbroj			47.316.335,00	11.004.227,98	11.004.227,98	0,00	58.320.562,98	81,1314784739%

3.3. Prijenosi

Tablica 7. Prijenosi među fondovima s podijeljenim upravljanjem¹

Fond prenositelj	Fond primatelj						
	FUS	BMVI	EFRR	ESF+	KF	EFPRA	Ukupno
FAMI							

¹Kumulativni iznosi za sve prijenose tijekom programskog razdoblja.

Tablica 8. Prijenosi u instrumente u okviru izravnog ili neizravnog upravljanja¹

Instrument	Iznos prijenosa
------------	-----------------

¹Kumulativni iznosi za sve prijenose tijekom programskog razdoblja.

4. Uvjeti koji omogućuju provedbu

Upućivanje: članak 22. stavak 3. točka (i) UZO-a

Tablica 9. Horizontalni uvjeti koji omogućuju provedbu

Uvjet koji omogućuje provedbu	Ispunjavanje uvjeta koji omogućuje provedbu	Kriteriji	Ispunjavanje kriterija	Upućivanje na relevantne dokumente	Obrazloženje
1. Djelotvorni mehanizmi praćenja tržišta javne nabave	Da	Uspostavljeni su mehanizmi praćenja koji obuhvaćaju sve javne ugovore i njihovu nabavu u okviru fondova u skladu sa zakonodavstvom Unije o javnoj nabavi. Taj zahtjev uključuje: 1. mehanizme kojima se osigurava prikupljanje djelotvornih i pouzdanih podataka o postupcima javne nabave iznad pragova Unije u skladu s obvezama izvješćivanja iz članka 83. i 84. Direktive 2014/24/EU i članka 99. i 100. Direktive 2014/25/EU;	Da	Zakon o javnoj nabavi (NN 120/2016) https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2022_10_114_1740.html Portal javne nabave - EOJN RH Godišnje statističko izvješće o javnoj nabavi u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu Pravilnik o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN 101/2017) Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN 144/2020)	Zakon o javnoj nabavi je na snazi od 1. siječnja 2017. godine. Uspostavljen je Portal javne nabave. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za trgovinu i politiku javne nabave (Uprava MGOR) izrađuje godišnje statističko izvješće o javnoj nabavi u RH koje se objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH). Pravilnik o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi je stupio na snagu 1. siječnja 2018. godine. Uprava MGOR raspolaže podacima o sudjelovanju MSP-a kao izravnih ponuditelja i podacima o broju MSP koji sudjeluju u postupcima javne nabave. Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave prikuplja i analizira podatke o žalbenim postupcima na godišnjoj razini. Podaci se analiziraju i dostavljaju Hrvatskom saboru u Godišnjem izvješću. Godišnje izvješće sadrži procjenu stanja

Uvjet koji omogućuje provedbu	Ispunjavanje uvjeta koji omogućuje provedbu	Kriteriji	Ispunjavanje kriterija	Upućivanje na relevantne dokumente	Obrazloženje
					pravne zaštite i sustava javne nabave, pruža detaljnu analizu pojava i trendova pravne zaštite i sustava javne nabave. Godišnje izvješće posebno analizira postupke nabave financirane iz EU fondova. Godišnje izvješće, odluke i registar žalbenih slučajeva objavljeni su na www.dkom.hr.
		<p>2. mehanizme kojima se osigurava da su podacima obuhvaćeni barem sljedeći elementi:</p> <p>(a) kvaliteta i intenzitet tržišnog natjecanja: imena odabranih ponuditelja, broj početnih ponuditelja i ugovorna vrijednost;</p> <p>(b) informacije o konačnoj cijeni nakon dovršetka i o sudjelovanju MSP-ova kao izravnih ponuditelja, ako nacionalni sustavi pružaju takve informacije;</p>	Da	Portal javne nabave - EOJN RH	<p>Uprava MGOR-a je središnje tijelo državne uprave za politiku javne nabave, odgovorno za analitiku, izvještavanje, prikupljanje, evidentiranje, obradu i analizu općih podataka o javnoj nabavi; prikupljanje, bilježenje, obradu i analizu specifičnih podataka za javnu nabavu koji se odnose na europske strukturne i investicijske fondove, zelenu i inovativnu javnu nabavu.</p> <p>Provodi aktivnosti vezane uz mjerenje postignuća u javnoj nabavi, održava baze podataka koje se odnose na nadležnost, izrađuje statistička i druga relevantna izvješća.</p> <p>Prikupljeni podaci uključuju sve elemente navedene pod kriterijem.</p>
		3. mehanizme kojima se osigurava praćenje i analiza podataka koje provode nadležna nacionalna tijela u skladu s člankom 83. stavkom 2. Direktive 2014/24/EU i člankom 99. stavkom 2. Direktive 2014/25/EU;	Da	Portal javne nabave - EOJN RH	Uprava MGOR-a izrađuje godišnja statistička izvješća koja se objavljuju na Portalu javne nabave.

Uvjet koji omogućuje provedbu	Ispunjavanje uvjeta koji omogućuje provedbu	Kriteriji	Ispunjavanje kriterija	Upućivanje na relevantne dokumente	Obrazloženje
		4. mehanizme kojima bi rezultati analize bili dostupni javnosti u skladu s člankom 83. stavkom 3. Direktive 2014/24/EU i člankom 99. stavkom 3. Direktive 2014/25/EU;	Da	Portal javne nabave - EOJN RH Zakon o javnoj nabavi (NN 120/2016) https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2022_10_114_1740.html	Članak 68. stavak 7. Zakona o javnoj nabavi propisuje da EOJN RH upravlja cjelokupnom bazom podataka objavljenih obavijesti javne nabave te javno objavljuje te podatke u strojno čitljivom format u tekućem mjesecu za prethodni, kako bi zainteresirana javnost mogla preuzeti podatke o javnoj nabavi.
		5. mehanizme kojima se osigurava da se sve informacije koje upućuju na sumnju na namještanje natječaja priopćuju nadležnim nacionalnim tijelima u skladu s člankom 83. stavkom 2. Direktive 2014/24/EU i člankom 99. stavkom 2. Direktive 2014/25/EU.	Da	Vodič za naručitelje u otkrivanju i prijavi kartela u javnoj nabavi Oglasnik - Preuzimanje Obavijesti Primjeri suradnje: Narušava li se tržišno natjecanje ukoliko u postupku javne nabave sudjeluju samo dva ponuditelja od kojih je jedan ujedno i jedini osnivač drugog ponuditelja Pribavljanje potvrde proizvođača kao uvjet za sudjelovanje u postupcima javne nabave AZTN o javnoj nabavi elektroničkih komunikacijskih usluga u nepokretnoj mreži AZTN Članstvo u UHPA-i ne može biti uvjet za sudjelovanje u postupcima javne nabave	Agencija za zaštitu tržišnog natjecanja (AZTN) zadužena je za stvaranje i održavanje poštene tržišne konkurencije. Vezano uz to postoji Vodič za naručitelje u otkrivanju i prijavi kartela u javnoj nabavi. Suradnja s AZTN-om te omogućavanje jasnog razumijevanja rizika od manipulacije ponudama i zajedničkog rada na adresiranju tih rizika provodi se elektroničkom zaštitom ponuda za sve postupke iznad pragova, te objavljivanjem posebnog vodiča svim naručiteljima o sprečavanju i otkrivanju manipulacije ponudama i ugovorima. AZTN ima adresu e-pošte na svojim internetskim stranicama (https://www.aztn.hr , agencija.ztn@aztn.gov.hr) putem koje zaprima razne upite i inicijative poduzetnika te ostale zainteresirane javnosti. Na internetskim stranicama AZTN-a u

Uvjet koji omogućuje provedbu	Ispunjavanje uvjeta koji omogućuje provedbu	Kriteriji	Ispunjavanje kriterija	Upućivanje na relevantne dokumente	Obrazloženje
					<p>tijeku je aktivacija adrese e-pošte na koju će se moći prijavljivati može bitna namještanja postupaka javne nabave i ponuda (bid-rigging). Na portalu javne nabave (www.javnabava.hr) će se objaviti poveznica na navedenu adresu e-pošte.</p> <p>Vežano za suradnju između institucija, AZTN najviše surađuje s DKOM-om.</p> <p>Planiraju se godišnji sastanci MGOR i AZTN-a, a po potrebi i češće.</p>
3. Djelotvorna primjena i provedba Povelje o temeljnim pravima	Da	<p>Uspostavljeni su djelotvorni mehanizmi osiguravanja usklađenosti s Poveljom o temeljnim pravima Europske unije („Povelja”) koji uključuju:</p> <p>1. mehanizme kojima se osigurava usklađenost programa koji primaju potporu iz fondova i njihove provedbe s relevantnim odredbama Povelje;</p>	Da	Smjernice za provedbu Programa AMIF će uključivati postupke za osiguranje usklađenosti s Poveljom i pripadajućim kontrolnim listama	<p>Pri izradi AMIF-a za programsko razdoblje 2021. – 2027. vodilo se računa da predložena djelovanja koja će biti sufinancirana stave naglasak na zaštitu ravnopravnosti, uključenosti i nediskriminacije.</p> <p>Program uzima u obzir usklađenost s Poveljom tijekom pripreme, provedbe, praćenja i evaluacije, izvješćivanja te revizije. U okviru radne skupine za pripremu programa konzultirani su i sudjeluju predstavnici Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina (ULJPPNM), a u okviru kojeg rada je bila otvorena rasprava o usklađenosti predloženih aktivnosti programa s odredbama Povelje.</p> <p>Tijekom implementacije Programa vodit će</p>

Uvjet koji omogućuje provedbu	Ispunjavanje uvjeta koji omogućuje provedbu	Kriteriji	Ispunjavanje kriterija	Upućivanje na relevantne dokumente	Obrazloženje
					<p>se računa o tome da projektni prijedlozi budu u skladu s odredbama Povelje. Navedeno će se osigurati putem rubrike u samom projektnom prijedlogu gdje je prijavitelj dužan opisati način na koji će osigurati da su aktivnosti projekta u skladu s Poveljom te odgovarajućom rubrikom u kontrolnoj listi prilikom odobravanja projekta. UT će organizirati edukacije koje će sadržavati informacije o Povelji i njenoj važnosti kao i primjeni u provedbi ulaganja podržanih iz Fondova, a u okviru OzP osnovat će se Pododbor za rješavanje pritužbi.</p>
		<p>2. mehanizme za izvješćivanje odbora za praćenje o slučajevima neusklađenosti operacija koje primaju potporu iz fondova s Poveljom i o pritužbama u vezi s Poveljom podnesenima u skladu s mehanizmima uspostavljenima na temelju članka 69. stavka 7.</p>	<p>Da</p>	<p>Poslovnik Odbora za praćenje uključuje mehanizam za izvješćivanje o slučajevima neusklađenosti i pritužbi</p>	<p>Odbor za praćenje (OzP) će se sastajati najmanje jednom godišnje. Nakon donošenja programa i uspostavljanja OzP, poslovnikom će se detaljno opisati pojedini postupci u OzP u skladu s institucionalnim, pravnim i financijskim okvirom, uključujući postupak o izvještavanju OzP o pristiglim pritužbama i slučajevima nepoštivanja Povelje, a koji će biti uključen u dnevni red svakog sastanka OzP.</p> <p>Izveštavanje će uključiti informacije o broju pristiglih pritužbi i slučajevima nepoštivanja Povelje, njihovom statusu rješavanja i temeljnim pravima koja su povrijeđena.</p> <p>Prilikom zaprimanja pritužbi i slučaja nepoštivanja Povelje, a koji se zaprimaju putem funkcionalnog sandučića, Pododbor osnovan od strane OzP će razmotriti opravdanost istih, donijeti odluku te o</p>

Uvjet koji omogućuje provedbu	Ispunjavanje uvjeta koji omogućuje provedbu	Kriteriji	Ispunjavanje kriterija	Upućivanje na relevantne dokumente	Obrazloženje
					<p>tome izvijestiti odgovornu osobu UT-a.</p> <p>Nadalje, odgovorna osoba UT-a će izvijestiti OzP o slučajevima nepoštivanja Povelje, odnosno zaprimljenim pritužbama o kršenju ljudskih prava te o mjerama koje je Pododbor predložio, a koje je eventualno potrebno poduzeti kako bi se iste ili slične situacije izbjegle tijekom daljnje implementacije Programa, a o čemu OzP donosi zaključak.</p>
<p>4. Provedba i primjena Konvencije Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom u skladu s Odlukom Vijeća 2010/48/EZ</p>	<p>Da</p>	<p>Uspostavljen je nacionalni okvir za osiguravanje provedbe UNCRPD-a koji uključuje:</p> <p>1. ciljeve s mjerljivim podciljevima, prikupljanje podataka i mehanizme praćenja;</p>	<p>Da</p>	<p>Nacionalna strategija izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2017. do 2020. godine</p> <p>Nacionalni plan izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom za razdoblje od 2021 do 2027. godine</p> <p>Akcijski plan izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom za razdoblje od 2021 do 2024</p> <p>Strategije, planovi, programi, izvješća, statistika</p> <p>Odluka o osnivanju Nacionalnog vijeća za razvoj socijalnih politika – dostavlja se kao aneks pod PO4_TEC_4.4</p>	<p>Nacionalni plan izjednačavanja mogućnosti osoba s invaliditetom za razdoblje od 2021. do 2027. godine (NPIMOSI) donesen je u prosincu 2021. godine, zajedno s pripadajućim Akcijskim planom 2021. do 2024.</p> <p>U proces izrade bili su uključeni različiti dionici (predstavnici osoba s invaliditetom, tijela državne i javne uprave, predstavnici lokalne i regionalne (područne) samouprave, predstavnici ULJPPNM-a, URS-a, te socijalni partneri i ostali dionici). Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike (MRMSOSP) je kao koordinator izrade, provedbe i praćenja provedbe Nacionalnog plana razvio instrumente za praćenje provedbe, a okvir za praćenje, izvještavanje i vrednovanje opisan je u Poglavlju 9. Nacionalnog plana. Vlada Republike Hrvatske (VRH) je donijela Odluku o osnivanju nacionalnog vijeća za razvoj socijalnih politika čija je uloga da</p>

Uvjet koji omogućuje provedbu	Ispunjavanje uvjeta koji omogućuje provedbu	Kriteriji	Ispunjavanje kriterija	Upućivanje na relevantne dokumente	Obrazloženje
		2. mehanizme kojima se osigurava da se tijekom pripreme i provedbe programa uzima u obzir politika pristupačnosti te poštuju zakonodavstvo i standardi koji se odnose na pristupačnost;	Da	Smjernice za provedbu Programa AMIF će uključivati postupke za osiguranje usklađenosti s Konvencijom	<p>VRH daje prijedloge radi razvoja socijalnih politika. Nacionalni plan sadrži obvezu imenovanja koordinatora koji sudjeluju u provedbi i praćenju Nacionalnog plana i pripadajućeg akcijskog plana.</p> <p>Učinkovita provedba i primjena Konvencije osigurat će se provedbom mjera u skladu s člankom 9. Konvencije s ciljem da se spriječe, identificiraju i uklone prepreke i barijere za osiguranje pristupačnosti osobama s invaliditetom putem institucionalnih aranžmana za provedbu i nadgledanje provedbe Konvencije u skladu s člankom 33. Konvencije te planovima za edukaciju i diseminaciju informacija za osoblje uključeno u provedbu fondova.</p> <p>Tijekom pripreme Programa UT je uzelo u obzir odredbe UNCRPD-a. Tijekom izrade nacрта Programa konzultiran je Ured pravobraniteljice za osobe s invaliditetom (POSI).</p> <p>Vezano uz uloge može se istaknuti da Pravobranitelj za osobe s invaliditetom štiti, prati i promiče prava osoba s invaliditetom, Ured pravobraniteljice za osobe s invaliditetom zaprima individualne pritužbe osoba s invaliditetom, razmatra slučajeve u kojima se pritužuje na povredu prava osoba s invaliditetom i nastoji ishoditi najpovoljnije rješenje. Također, u obrascima projektnih prijedloga postoji rubrika u vezi usklađenosti projektnih aktivnosti s Konvencijom, a za ostale faze (provedba, praćenje i evaluacija) koristiti</p>

Uvjet koji omogućuje provedbu	Ispunjavanje uvjeta koji omogućuje provedbu	Kriteriji	Ispunjavanje kriterija	Upućivanje na relevantne dokumente	Obrazloženje
					će se kontrolne liste.
		3. mehanizme za izvješćivanje odbora za praćenje o slučajevima neusklađenosti operacija koje primaju potporu iz fondova s UNCRPD-om i o pritužbama u vezi s Konvencijom podnesenima u skladu s mehanizmima uspostavljenima na temelju članka 69. stavka 7.	Da	Poslovnik Odbora za praćenje uključuje mehanizam za izvješćivanje o slučajevima neusklađenosti i pritužbi	<p>Za izvještavanje OzP-a, bit će zadužena odgovorna osoba UT-a.</p> <p>Nakon donošenja Programa i uspostavljanja OzP-a, poslovnikom će se detaljno opisati pojedinosti o postupcima u odboru za praćenje u skladu s institucionalnim, pravnim i financijskim okvirom, uključujući postupak o izvještavanju OzP-a o pristiglim pritužbama i slučajevima neusklađenosti s Konvencijom.</p> <p>UT će na razini Programa uspostaviti i mehanizam zaprimanja i rješavanja pritužbi i slučajeva neusklađenosti u skladu s člankom 69. stavkom 7. CPR Uredbe. Za potrebe zaprimanja pritužbi uspostaviti će se funkcionalni sandučić (npr. pritužbe.eu.fondovi@mup.hr).</p> <p>O rezultatu rješavanja zaprimljenih pritužbi i slučajevima neusklađenosti, odgovorna osoba UT-a će izvještavati OzP jednom godišnje.</p> <p>U okviru OzP osnovat će se Pododbor koji će u primjerenom roku razmotriti opravdanost svih pristiglih pritužbi koje se odnose na kršenje temeljnih ljudskih prava te donijeti odluku o pritužbi</p>

5. Programska tijela

Upućivanje: članak 22. stavak 3. točka (k) i članci 71. i 84. UZO-a

Tablica 10. Programska tijela

Programsko tijelo	Ime institucije	Ime osobe za kontakt	Položaj	E-adresa
Upravljačko tijelo	Ministarstvo unutarnjih poslova, Uprava za europske poslove, međunarodne odnose i fondove Europske unije	Terezija Gras	državna tajnica	eu.fondovi@mup.hr
Tijelo za reviziju	Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske unije	Neven Šprlje	ravnatelj	neven.sprlje@arpa.hr
Tijelo kojem Komisija izvršava plaćanja	Ministarstvo financija	Danijela Stepić	glavna državna rizničarka	informiranje@mfin.hr

6. Partnerstvo

Upućivanje: članak 22. stavak 3. točka (h) UZO-a

U okviru pripreme Programa Uprava za europske poslove, međunarodne odnose i fondove Europske unije pozvala je sve relevantne dionike da dostave sveobuhvatne analize i prijedloge budućih aktivnosti za financiranje u okviru AMIF-a. Tom prilikom partnerima su dostavljeni svi relevantni pripremni dokumenti koji se odnose na područje primjene potpore te im je ukazano na njihovu ulogu u provedbi, praćenju i procjeni programa. Nakon usvajanja Programa Upravljačko tijelo uspostaviti će Odbor za praćenje te će se donijeti poslovnik u kojem će detaljno biti opisana uloga partnera.

Radna skupina Sigurna Hrvatska osnovana je u skladu s načelom partnerstva koje se temelji na pristupu upravljanja na više razina te osigurava uključenost civilnog društva i socijalnih partnera. Partnerstvo se osigurava u suradnji s nadležnim regionalnim i lokalnim tijelima, uključujući najmanje sljedeće partnere: gradska i druga javna tijela; gospodarski i socijalni partneri; i relevantna tijela koja predstavljaju civilno društvo, partnere za okoliš i tijela odgovorna za promicanje socijalne uključenosti, temeljnih prava, prava osoba s invaliditetom, rodne ravnopravnosti i nediskriminacije. Predviđeno je da se struktura članstva za izradu programskih dokumenata definira na razini radne skupine, u smislu djelokruga njezina rada.

Radnu skupinu Sigurna Hrvatska čine sljedeći relevantni partneri:

- Ministarstvo regionalnog razvoja i fondove Europske unije,
- Ministarstvo financija,
- Ministarstvo pravosuđa i uprave,
- Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja,
- Ministarstvo vanjskih i europskih poslova,
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja,
- Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike,
- Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje,
- Ministarstvo zdravstva,
- Ministarstvo obrane,
- Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina Vlade Republike Hrvatske,
- Središnji državni ured za Hrvate izvan Republike Hrvatske,
- Hrvatska udruga poslodavaca.

Svi članovi radne skupine Sigurna Hrvatska upoznati su s mogućim aktivnostima za financiranje putem AMIF-a. Uz navedeno, istaknuto je kako će AMIF provoditi aktivnosti rane integracije u okviru komplementarnosti i sinergije između Mehanizma za oporavak i otpornost EU-a i fondova Kohezijske politike kao i komplementarnosti i sinergije između fondova Kohezijske politike i ostalih EU fondova. Iz navedenog je vidljiv partnerski odnos s ESF+ i ERDF te koordinacijska uloga Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije prilikom utvrđivanja ciljeva kohezijske politike i reguliranja komplementarnosti. Također, komplementarnost između ESF+ i AMIF-a bit će osigurana na programskoj razini i koordinacijom upravljačkih tijela kroz njihovu prisutnost u odborima za praćenje u kojima će sudjelovati i nadležna tijela državne uprave.

U okviru pripreme Programa za VFO 2021.-2027., Uprava za europske poslove, međunarodne odnose i

fondove Europske unije, Ministarstva unutarnjih poslova pozvala je sve relevantne dionike da dostave sveobuhvatne analize i prijedloge budućih aktivnosti za financiranje u okviru Fonda za azil, migracije i integraciju. Tom prilikom partnerima su dostavljeni svi relevantni pripremni dokumenti koji se odnose na područje potpore u sklopu Fonda za azil, migracije i integraciju te im je ukazano na njihovu ulogu u provedbi, praćenju i procjeni programa.

U okviru Ministarstva unutarnjih poslova prijedlozi projektnih aktivnosti dostavljani su od strane sljedećih ustrojstvenih jedinica: Uprave za granicu i Uprave za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove.

Uz navedene, prijedlozi aktivnosti dostavljeni su od Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, Ministarstva zdravstva, Ministarstva znanosti i obrazovanja, Središnjeg državnog ureda za obnovu i stambeno zbrinjavanje, Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina Vlade Republike Hrvatske i Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske.

Predstavnike privatnog sektora predstavlja Hrvatska udruga poslodavaca.

Socijalni partneri poput nevladinih organizacija, znanstvene zajednice, predstavnika lokalne i regionalne zajednice konzultirani su putem održanih sastanaka i radionica u okviru provedbe projekata koji su započeli tijekom prošlog razdoblja, a njihova provedba se nastavila i u novom razdoblju. U programiranje za VFO 2021-2027. bile su uključene i relevantne organizacije civilnog društva. Tijekom razdoblja programiranja održano je više sastanaka s predstavnicima relevantnih udruga koja djeluju na području socijalnih prava, poput Akademije pravnih znanosti Hrvatske, Akademije medicinskih znanosti, Pravnog fakulteta u Zagrebu, Grada Zagreba, županija u Republici Hrvatskoj, predstavnici Udruge gradova, predstavnici Hrvatske zajednice općina, predstavnicima međunarodnih organizacija, UNHCR-a, kao i s predstavnicima lokalnih i regionalnih vlasti grada Rijeke, grada Lipika, grada Zadra i dr.

Na tim sastancima kao i na sastancima radne skupine Sigurna Hrvatska, predstavljen je proces programiranja te su međusobno razmijenjene informacije o dosadašnjim iskustvima korištenja Fondova, kao i o potencijalnim aktivnostima u budućnosti koje bi mogle biti sufinancirane.

Program Fonda za azil, migracije i integraciju sastavljen je od djelovanja i doprinosa relevantnih partnera s obzirom da i sama provedba programa ovisi o istima. Osim prijedloga djelovanja, postavljanja ciljeva, definiranja aktivnosti, itd. relevantni partneri dostavili su potrebne materijale za izradu metodologije okvira uspješnosti odnosno odredili su vrijednosti pokazatelja ostvarenja odnosno pokazatelja rezultata. Relevantni partneri konzultirani su prilikom svake dorade nacрта programa, te će također biti konzultirani u slučajevima potrebe za izmjenom programa u razdoblju 2021.-2027.

Provedba, praćenje i evaluacija Programa od strane socijalnih partnera biti će osigurana njihovim sudjelovanjem u Odboru za praćenje koji će se održavati najmanje jedanput godišnje čime će im se omogućiti aktivno sudjelovanje, davanje prijedloga, sugestija, komentara na provedbu Programa.

Na sastancima Odbora naznačiti će se potrebe i moguća područja intervencije koje treba uzeti u obzir u budućoj provedbi/organizaciji poziva te će se osigurati davanje prijedloga u vezi budućih poziva.

Glavna svrha sastanaka Odbora bit će praćenje provedbe i ostvarenja ciljeva, razmjena mišljenja o mogućim rješenjima postojećih problema, praćenje i osiguravanje komplementarnosti sufinanciranja s drugim izvorima financiranja. Osim toga, u Odbor za praćenje kao promatrači bit će uključeni Hrvatska udruga poslodavaca, Hrvatska gospodarska komora, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Pravobranitelj za djecu i drugi relevantni institucionalni i izvaninstitucionalni dionici.

U rad Odbora u svojstvu promatrača bit će uključen predstavnik Agencije za reviziju sustava provedbe

programa Europske unije, a po potrebi će se u svojstvu promatrača uključiti i predstavnici NGO-a, znanstvene zajednice, privatni sektor i predstavnici lokalne i regionalne zajednice. Također, na sjednice se može pozvati stručnjake koji će dati pojašnjenja ili prezentirati vezano za određene teme provedbe Programa Fonda za azil, migracije i integraciju.

Na inicijativu Odbora Upravljačko tijelo može osnovati povjerenstava i radne skupine kako bi se poboljšala koordinacija provedbe projekta i praćenje korištenja sredstava.

Prema potrebi mogu se održavati sastanci pododbora o pojedinim pitanjima kako bi se riješile uočene poteškoće u provedbi.

Neke od glavnih zadaća Odbora:

- potpora Upravljačkom tijelu pri odabiru projekata za sufinanciranje iz fondova;
- praćenje i osiguravanje komplementarnosti sufinanciranja s drugim nacionalnim, financijskim instrumentima Europske unije i međunarodnim financijskim instrumentima;
- praćenje provedbe i ostvarenja ciljeva Programa Fonda za azil, migracije i integraciju
- izrada mišljenja i preporuka o provedbi projekata;
- izrada mišljenja i preporuka u vezi s pritužbama i slučajevima nepoštivanja Povelje o temeljnim pravima i odredaba UNCRPD;
- po potrebi izrada mišljenja i prijedloga za unaprjeđenje sustava upravljanja i kontrole.

Upravljačko tijelo na jedinstvenom internetskom portalu objavljuje raspored planiranih poziva na podnošenje prijedloga, koji se najmanje triput godišnje ažurira, sa sljedećim indikativnim podacima:

- (a) zemljopisnim područjem obuhvaćenim pozivom na podnošenje prijedloga;
- (b) specifičnim ciljem;
- (c) vrstom prihvatljivih podnositelja zahtjeva;
- (d) ukupnim iznosom potpore za poziv;
- (e) datumom početka i završetka poziva.

Osim toga, u ovom razdoblju UT će održavati redovne sastanke i radionice sa svim potencijalnim korisnicima uzimajući u obzir njihovo relevantno iskustvo i stručnost kako bi se identificirala prioritetna područja i analizirali praktični aspekti u vezi s provedbom predviđenih aktivnosti, uz puno poštovanje principa partnerstva i izbjegavanja bilo kakvog sukoba interesa. Na taj način će se eventualne poteškoće u provedbi projekata detektirati i otkloniti na vrijeme te osigurati učinkovitija provedba projektnih aktivnosti, a u konačnici i potpunije ostvarenje svih ciljeva Programa.

U ovom razdoblju nastavit će se dobra praksa iz prethodnog te će UT zajedno s Uredom za udruge svake godine izrađivati sektorske analize za utvrđivanje prioriternih područja financiranja projekata koje provode udruge radi izrade godišnjeg plana natječaja za provedbu projekata koji se financiraju iz AMIF-a.

Upravljačko tijelo objavljuje popis projekata koji su odabrani za potporu iz AMIF-a na internetskoj stranici i ažurira taj popis najmanje svaka četiri mjeseca.

Popis sadržava sljedeće podatke:

- ime korisnika
- naziv projekta
- svrhu projekta i njegova očekivana ili stvarna postignuća
- datum početka projekta
- očekivani ili stvarni datum završetka projekta
- ukupni trošak projekta
- specifični cilj
- stopu sufinanciranja Unije
- pokazatelj lokacije ili geolokaciju za dotični projekt i zemlju.

7. Komunikacija i vidljivost

Upućivanje: članak 22. stavak 3. točka (j) UZO-a

Fondovi za unutarnje poslove imaju političke konotacije, stoga će Upravljačko tijelo prilagoditi pristup objavljujući postignuća koja daju za javnost prihvatljivu sliku o predmetima na koje su fondovi usmjereni. Isticat će se pozitivne poruke i postignuća fondova, a cilj je suočavanje sa širenjem dezinformacija i krivih predodžbi te izrada pregleda svi sudionika u provedbi programa Fondova. Uprava za europske poslove, međunarodne odnose i fondove Europske unije kao Upravljačko tijelo u sustavu upravljanja i kontrole, planira provesti komunikacijsku kampanju putem unutrašnjeg i vanjskog oglašavanja s ciljem predstavljanja postignuća i rezultata Fondova.

U svrhu promicanja vidljivosti UT je uspostavilo službenu web stranicu (<http://eufondovi.mup.hr>) putem koje objavljuje informacije o svim relevantnim materijalima i propisima te objavljuje pozive za dostavu ponuda i pozive za dostavu prijedloga.

Putem web stranice UT osigurana je komunikacija s građanima Unije. Uz web stranicu, UT će uspostaviti i službeni Twitter profil putem kojeg će objavom fotografija o provedenim aktivnostima i postignućima projekata informirati korisnike i širu javnost o projektima unutar Fondova za unutarnje poslove te na taj način prikazati ulogu i transparentnost korištenja fondova građanima. UT će provesti najmanje jednu glavnu godišnju informativnu aktivnost te će u svoje komunikacijske aktivnosti uključiti medije u mjeri u kojoj je to moguće.

Mjere informiranja i komunikacije kroz AMIF usmjerene su prema sljedećim ciljanim skupinama: opća javnost, potencijalni korisnici, udruge, međunarodne organizacije, obrazovne institucije, javna tijela, tijela uključena u upravljanje i provedbu fondova za unutarnje poslove, tijela EK i relevantni odbori za praćenje.

Za prenošenje poruka prema informiranju opće javnosti/prenositeljima informacija i donositeljima odluka UT će:

- koristiti vizualni identitet fondova za unutarnje poslove u zajedničkim komunikacijskim aktivnostima;
- organizirati informativna događanja (terenski posjeti, paneli, okrugli stol);
- informirati građane i širu javnost putem web stranice UT u sustavu;
- razviti komunikacijsku strategiju Fondova za unutarnje poslove;
- uključiti se u komunikacijske aktivnosti (ovisno o programu) kroz organizaciju intervjua, sudjelovanja u radio ili televizijskim emisijama.
-

Ciljevi komunikacije Programa AMIF-a su:

- upoznavanje javnosti s ostvarenim rezultatima Programa;
- poznavanje javnosti o potpori EU-a u području zakonitih migracija, integracije, zaštite ljudskih prava;
- transparentna potrošnja sredstava;
- povećanje educiranosti o mogućnostima prijave projekata.

Ciljevi komunikacijske kampanje AMIF-a usmjereni su na: promicanje rezultata AMIF-a koji su ostvareni u VFO-u 2014.-2020. u svrhu postizanja kulturnog, socijalnog i gospodaraskog napretka RH, te informiranje potencijalnih korisnika o mogućnostima financiranja u novom VFO-u 2021.-2027., te jačanje povjerenja u institucije i procese upravljanja i korištenje sredstava AMIF-a kroz kontinuirano jačnje transparentnosti korištenja sredstava u skladu s propisima EU i načelima najbolje prakse.

Planirane su sljedeće aktivnosti u području komunikacije i vidljivosti:

- online komunikacija (web stranica i društvene mreže);
- objava otvorenih poziva i projekata financiranih iz AMIF-a - trajno
- organizacija događaja za promociju rezultata završenih projekata - najmanje 3 puta tijekom VFO 2021-2027;
- organizacija predavanja o fondovima za područje unutarnjih poslova u okviru Državne škole za javnu upravu;
- objava postignuća AMIF programa- najmanje 3 puta tijekom VFO 2021-2027.

Pokazatelji ostvarenja:

- broj objava na web stranici i društvenim mrežama;
- broj sudionika događaja i promocija rezultata (predstavnicima korisnika, predstavnicima medija, članovi Odbora za praćenje i Upravljačkog tijela);
- broj održanih predavanja i broj polaznika;
- broj publikacija.

Pokazatelji rezultata:

- ukupna korisnost organiziranih događaja/web stranice/publikacija;
- broj sudionika/posjetitelja s pozitivnijim mišljenjem o migracijskim politikama EU-a.

8. Upotreba jediničnih troškova, jednokratnih iznosa, paušalnih stopa i financiranja koje nije povezano s troškovima

Upućivanje: članci 94. i 95. UZO-a

Namjeravana upotreba članaka 94. i 95. UZO-a	Da	Ne
Od trenutka donošenja u okviru programa primjenjivat će se nadoknada doprinosa Unije na temelju jediničnih troškova, jednokratnih iznosa i paušalnih stopa iz prioriteta u skladu s člankom 94. UZO-a.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Od trenutka donošenja u okviru programa primjenjivat će se nadoknada doprinosa Unije na temelju financiranja koje nije povezano s troškovima u skladu s člankom 95. UZO-a.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Dodatak 1.: Doprinos Unije na temelju jediničnih troškova, jednokratnih iznosa i paušalnih stopa

A. Sažetak glavnih elemenata

Specifični cilj	Procijenjeni udio ukupnih financijskih dodjela u okviru specifičnog cilja na koji će se primijeniti pojednostavnjena mogućnost obračuna troškova, u %	Vrste obuhvaćenih operacija		Pokazatelj na temelju kojeg se izvršava nadoknada (2)		Mjerna jedinica za pokazatelj na temelju kojeg se pokreće nadoknada	Vrsta pojednostavnjene mogućnosti obračuna troškova (standardni raspon jediničnih troškova, jednokratnih iznosa ili paušalnih stopa)	Iznos (u EUR) ili postotak (u slučaju paušalnih stopa) pojednostavnjene mogućnosti obračuna troškova
		Oznaka(1)	Opis	Oznaka(2)	Opis			

(1) Odnosi se na kôd iz Priloga VI. uredbama o FAMI-ju, BMVI-ju i FUS-u.

(2) Odnosi se na kôd zajedničkog pokazatelja, ako je primjenjivo.

Dodatak 1.: Doprinos Unije na temelju jediničnih troškova, jednokratnih iznosa i paušalnih stopa
B. Pojediniosti prema vrsti operacije

C. Izračun standardnog raspona jediničnih troškova, jednokratnih iznosa ili paušalnih stopa

1. Izvor podataka upotrijebljenih za izračun standardnog raspona jediničnih troškova, jednokratnih iznosa ili paušalnih stopa (tko je proizveo, prikupio i zabilježio podatke; gdje su podaci pohranjeni, krajnji datumi, potvrđivanje itd.)

--

2. Navedite zašto su predložena metoda i izračun na temelju članka 94. stavka 2. UZO-a relevantni za tu vrstu operacije.

3. Navedite kako su provedeni izračuni, posebice uključujući sve pretpostavke s obzirom na kvalitetu ili količine. Ako je relevantno, moraju se upotrijebiti statistički dokazi i referentne vrijednosti te ih se, na zahtjev, mora dostaviti u formatu kojim se Komisija može koristiti.

--

4. Objasnite kako ste osigurali da su u izračun standardnog raspona jediničnih troškova, jednokratnih iznosa ili paušalnih stopa uključeni samo prihvatljivi rashodi.

5. Procjena jednog ili više tijela za reviziju s obzirom na metodologiju izračuna te iznose i mehanizme kojima se osiguravaju provjera, kvaliteta, prikupljanje i pohrana podataka.

--

Dodatak 2.: Doprinos Unije na temelju financiranja koje nije povezano s troškovima

A. Sažetak glavnih elemenata

Specifični cilj	Iznos obuhvaćen financiranjem koje nije povezano s troškovima	Vrste obuhvaćenih operacija		Uvjeti koji se trebaju ispuniti/rezultati koji se trebaju ostvariti na temelju kojih Komisija izvršava nadoknadu	Pokazatelji		Mjerna jedinica za uvjete koji se trebaju ispuniti / rezultate koji se trebaju ostvariti na temelju kojih Komisija vrši nadoknadu	Predviđena vrsta metode nadoknade koja se primjenjuje za nadoknadu korisniku ili korisnicima
		Oznaka(1)	Opis		Oznaka(2)	Opis		

(1) Odnosi se na kôd iz Priloga VI. uredbama o FAMI-ju, BMVI-ju i FUS-u.

(2) Odnosi se na kôd zajedničkog pokazatelja, ako je primjenjivo.

B. Pojediniosti prema vrsti operacije

DOKUMENTI

Naslov dokumenta	Vrsta dokumenta	Datum dokumenta	Lokalna referentna oznaka	Referentna oznaka Komisije	Datoteke	Datum slanja	Pošiljatelj
HECs - duža verzija	Dopunske informacije	2022.10.19		Ares(2022)7272543	HECs - duža verzija	2022.10.20	Perković, Davor
Nacrt Metodologije	Dopunske informacije	2022.10.20		Ares(2022)7272543	Nacrt Metodologije	2022.10.20	Perković, Davor
Programme snapshot 2021HR65AMPR001 1.4	Snimka podataka prije slanja	2022.10.20		Ares(2022)7272543	Programme_snapshot_2021HR65AMPR001_1.4_hr.pdf Programme_snapshot_2021HR65AMPR001_1.4_en.pdf Programme_snapshot_2021HR65AMPR001_1.4_hr_en.pdf	2022.10.20	Perković, Davor