

**UPITI UDRUGA VEZANI UZ JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROJEKTA U PODRUČJU PRIŽANJA PODRŠKE PRI UKLJUČIVANJU OSOBA S ODOBRENOM MEĐUNARODNOM ZAŠTITOM U HRVATSKO DRUŠTVO**

PITANJA UDRUGA	ODGOVORI UPRAVLJAČKOG TIJELA
<p>1. Može li se dati pojašnjenje zašto se kroz ovaj Javni natječaj planira financirati samo jedan projekt, tj. znači li to da je moguće financirati i više projekata ili je javni poziv ograničen na financiranje samo jednog projekta?</p>	<p>U konkretnom slučaju radi se o specijaliziranom javnom natječaju usmjerenom na integraciju osoba s odobrenom međunarodnom zaštitom u okviru kojeg se sufinancira jedan projekt. No, predviđena je mogućnost prijave projekta u partnerstvu. U navedenom slučaju, prijavitelj i partneri čiji je projekt odabran za financiranje obvezni su potpisati sporazum o partnerstvu u roku od 30 dana od početka provedbe projekta. Dakle, ovim Javnim natječajem financirat će se jedan projekt koji će provoditi jedna udruga (samostalno ili u partnerstvu) u području pružanja podrške pri uključivanju osoba s odobrenom međunarodnom zaštitom u hrvatsko društvo. Osim toga, radi smanjenja administrativnog opterećenja i pojednostavljenja procesa, u okviru Višegodišnjeg financijskog okvira 2021.-2027. sufinancirat će se veći projekti što se postiže njihovim okrupnjivanjem.</p>
<p>2. Zašto udruge koje su u prošlom pozivu prošle administrativnu provjeru nisu dobile obavijest o tome?</p>	<p>Prijavitelju koji nije zadovoljio formalne uvjete natječaja, sukladno Uputama za prijavitelje, dostavlja se obavijest s obrazloženjem u kojem su navedeni razlozi zbog kojih nije zadovoljio formalne uvjete natječaja. Prijavitelji koji su uspješno prošli administrativnu provjeru, odnosno zadovoljili formalne uvjete natječaja, upućeni su u daljnji postupak ocjenjivanja kvalitete prijavljenog projekta i ne dostavlja im se obavijest o tome. Davatelj financijskih sredstava po završetku natječajnog postupka donosi Odluku o dodjeli financijskih sredstava i obavještava prijavitelja s kojim će se potpisati ugovor o dodjeli financijskih sredstava. Vezano za trenutni natječajni postupak, sukladno Uputama za prijavitelje, ne postoji obveza obavještavanja prijavitelja o ovom dijelu natječajnog postupka što znači da se do okončanja natječajnog postupka ne obavještavaju prijavitelji o statusu podnesene prijave. Svi potencijalno prihvatljivi prijavitelji nalaze se na privremenoj listi prihvatljivih prijavitelja te se od njih traži dostava dodatne dokumentacije. Nakon dostave dodatne dokumentacije izrađuje se rang lista prijavitelja te se sklapa ugovor s prijaviteljem koji je po okončanju postupka ocjenjivanja kvalitete projekta ostvario najviši broj bodova. Detaljan opis ovog</p>

	<p>postupka nalazi se u točki 4. odjeljku (B) i (C) Uputa za prijavitelje. Svi prijavitelji čije su prijave ušle u postupak pisanim i elektroničkim putem će se obavijestiti o njihovom prihvaćanju ili razlozima neprihvaćanja projekta i neodobravanju financijske podrške.</p>
<p>3. Moraju li na projektu biti angažirani članovi udruge partnera ili se može koristiti partnerovo znanje, prostor i ostali resursi za provođenje aktivnosti projekta uz pomoć zaposlenika udruge prijavitelja?</p>	<p>S jednim ili svim partnerima koji sudjeluju u provedbi projekta potpisuje se Izjava o partnerstvu te, ako je projekt odobren za financiranje, i sporazum o partnerstvu. U tom smislu ne može se govoriti o njihovom angažiranju. Partneri bi trebali pridonijeti provedbi aktivnosti projekta na različite načine, bilo kao izvoditelji dijela projektnih aktivnosti ili administrativno, odnosno onim kapacitetima kojima raspolažu. U tom smislu partner može pridonijeti provedbi projekta i svojim znanjem, ustupanjem prostora i/ili ostalih resursa.</p>
<p>4. Mogu li provoditelji projektnih aktivnosti - voditelji slučaja ili kulturni medijatori raditi na projektu temeljem ugovora o djelu?</p>	<p>Svi provoditelji aktivnosti, osim voditelja projekta, mogu biti zaposleni na projektu temeljem ugovora o djelu. S osobom koja obnaša dužnost voditelja projekta ne može se zaključiti autorski ugovor ili ugovor o djelu već isključivo ugovor o radu.</p>
<p>5. Kako će se u okviru ovog Javnog natječaja odvijati komunikacija s prijaviteljima? Hoće li se obavijesti dostavljati isključivo putem Hrvatske pošte?</p>	<p>Komunikacija s prijaviteljima u okviru ovog natječaja te dostava svih obavijesti provodit će se, osim korištenjem usluga Hrvatske pošte, i elektroničkim putem na dostavljene adrese elektroničke pošte od strane prijavitelja.</p>
<p>6. Osobe koje prijavljujemo kao voditelje slučaja ili kulturne medijatore trenutno nisu zaposlenici naše udruge, ali u okviru projekta bismo ih zaposlili prema potrebi. Moraju li svi navedeni potencijalni zaposlenici na kraju i biti zaposleni na projektu?</p>	<p>Prilikom podnošenja prijave na Javni natječaj potrebno je odrediti sve zaposlene osobe na projektu, odnosno potrebno je uspostaviti cjelokupni projektni tim koji će biti angažiran u provedbi projekta. U trenutku prijave na natječaj s izvoditeljima aktivnosti ne moraju biti sklopljeni ugovori o radu ili ugovori o djelu, ali u Obrascu opisa projekta potrebno je definirati kompletan projektni tim, odnosno sve osobe koje će provoditi prijavljeni projekt. Profil predloženih stručnjaka jedan je od bitnih elemenata prilikom ocjenjivanja kvalitete pristiglih prijava, odnosno prijaviteljeve institucionalne i operativne sposobnosti. Također, sukladno točki 2. Uputa za prijavitelje kojom se propisuju formalni uvjeti natječaja, prijavitelj će uz prijavu dostaviti životopise i propisanu dokumentaciju za voditelja projekta te ostale djelatnike koji će biti angažirani u provedbi projektnih</p>

	aktivnosti: stručnog suradnika za administrativne poslove, stručnog suradnika za medije, 5 voditelja slučaja te 5 kulturnih medijatora.
7. Zašto MUP nema obavezu dostaviti udrugama koje se prijavljuju obavijesti i putem Hrvatske pošte i putem e-maila?	U okviru ovog Javnog natječaja komunikacija s prijaviteljima odvijat će se putem usluga Hrvatske pošte te elektroničkim putem na dostavljene adrese elektroničke pošte od strane prijavitelja.
8. Na koji način mora biti posložena natječajna dokumentacija na USB-u, ili to nije striktno određeno i dovoljno je da bude identična onoj u papirnatom obliku?	Dokumentacija koja se dostavlja u elektroničkom obliku mora biti identična i istovjetna onoj dostavljenoj u papirnatom obliku. Preporuka je da dokumentacija u elektroničkom obliku redoslijedom prati onu koja se dostavlja u papirnatom obliku, ali njezin redoslijed ili način prikaza u elektroničkom obliku ne utječe na prihvatljivost prijave.
9. Možemo li dobiti konkretniju informaciju o tome gdje se planira smještaj osoba s odobrenom međunarodnom zaštitom na području Republike Hrvatske, tj. koji gradovi su u pitanju? Ova informacija utjecala bi na konkretniju procjenu putnih troškova te troškova dnevnica i smještaja. Također, hoće li postojati mogućnost prenamjene sredstava iz kategorije u kategoriju ukoliko bude potrebe?	Bitne informacije za provedbu projektnih aktivnosti, pa tako i informacije o lokaciji smještaja osoba s odobrenom međunarodnom zaštitom, izabrana Udruga dobivat će u suradnji i na redovnim sastancima s predstavnicima Uprave za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove Ministarstva unutarnjih poslova. S obzirom da se ne može sa sigurnošću predvidjeti gdje će biti smještene osobe s odobrenom međunarodnom zaštitom, uz odobrenje Upravljačkog tijela, postoji mogućnost prenamjene dijela financijskih sredstava s jedne proračunske stavke na drugu.
10. Hoće li prijavitelji dobiti uvid u bodovanje i ocjenu natječajne dokumentacije/projekta?	Sukladno članku 31. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN broj: 26/2015), udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, po okončanju natječajnog postupka i samo na njihov zahtjev, omogućiti uvid u bodovanje i ocjenu natječajne dokumentacije, odnosno prijavljenog projekta.
11. Na koji način će biti dostavljena obavijest da je projekt prošao na natječaju?	Povjerenstvo za ocjenjivanje projekata donosi privremenu listu odabranih prijava, a od privremeno odabranih prijavitelja zatražit će se dostava dodatne dokumentacije. Sukladno točki 4.2. Uputa za prijavitelje, svi prijavitelji čije su prijave ušle u postupak procjene, bit će obaviješteni o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava u sklopu Natječaja. Odluka će biti objavljena na mrežnim stranicama Uprave za europske poslove, međunarodne odnose i fondove Europske unije <a href="http://eufondovi.mup.hr/">http://eufondovi.mup.hr/</a> a svaki prijavitelj dobit

	<p>će pisani odgovor s informacijom o prihvaćanju ili razlozima neprihvaćanja projekta i neodobravanju financijske podrške.</p>
<p>12. Kako kontaktirate prijavitelja? Gdje se objavljuje lista?</p>	<p>Privremena lista odabranih prijava koju donosi Povjerenstvo za ocjenjivanje ne objavljuje se. Privremena lista odabranih prijava sastavlja se prema bodovima koje su privremeno odabrani prijavitelji postigli u postupku procjene, te će se od istih zatražiti dodatna potrebna dokumentacija.</p> <p>U okviru ovog Javnog natječaja, prijavitelji će se za sve potrebne obavijesti kontaktirati korištenjem usluga Hrvatske pošte te elektroničkim putem.</p>
<p>13. Kada je bila objavljena obavijest o rezultatima prethodno provedenog i poništenog natječaja i gdje?</p>	<p>S obzirom da temeljem Javnog natječaja za financiranje projekta u području pružanja podrške pri uključivanju osoba s odobrenom međunarodnom zaštitom u hrvatsko društvo koji je objavljen 21. ožujka 2024. godine niti jednom od prijavitelja nisu dodijeljena financijska sredstva za provedbu predmetnog projekta, Javni natječaj je poništen Odlukom o poništenju Javnog natječaja od 10. rujna 2024. godine. Navedena Odluka objavljena je na službenim stranicama Upravljačkog tijela te su u istoj navedeni razlozi poništenja Javnog natječaja.</p>
<p>14. Hoće li rezultati natječaja biti objavljeni javno?</p>	<p>Rezultati Javnog natječaja bit će objavljeni javno. Objavit će se po završetku natječajnog postupka, istovremeno s Odlukom o dodjeli bespovratnih sredstava na službenim stranicama Upravljačkog tijela <a href="http://eufondovi.mup.hr/">http://eufondovi.mup.hr/</a>.</p>
<p>15. Budući da se natječaj veže na Zakon o međunarodnoj i privremenoj zaštiti smatraju li se prihvatljivim korisnicima i osobe koje su u statusu privremene zaštite, konkretno državljani Republike Ukrajine?</p>	<p>Ciljna grupa Javnog natječaja za financiranje projekta u području pružanja podrške pri uključivanju osoba s odobrenom međunarodnom zaštitom u hrvatsko društvo nisu korisnici privremene zaštite u Republici Hrvatskoj već osobe kojima je odobrena međunarodna zaštita i članovi njihovih obitelji, kako je i navedeno u Uputama za prijavitelje. Sukladno članku 4. stavku 1. Zakona o međunarodnoj i privremenoj zaštiti (NN broj: 70/15, 127/17 i 33/23), međunarodna zaštita obuhvaća azil i supsidijarnu zaštitu, odnosno osobe koje se nalaze u statusu azilanta te strance pod supsidijarnom zaštitom. Iako Zakon o međunarodnoj i privremenoj zaštiti</p>

	<p>propisuje načela, uvjete i postupak odobrenja međunarodne zaštite i privremene zaštite, ovaj Javni natječaj usmjeren je samo na osobe kojima je odobrena međunarodna zaštita i članove njihovih obitelji.</p>
--	--