

FOND ZA AZIL, MIGRACIJE I INTEGRACIJU 2021. -2027.

METODOLOGIJA I KRITERIJI ZA ODABIR PROJEKATA



Verzija 1.0.

Zagreb, 28. ožujka 2023.

Sadržaj

UVOD	3
PROVEDBENE MJERE	3
STOPA SUFINANCIRANJA	5
POJEDNOSTAVLJENE MOGUĆNOSTI OBRAČUNA TROŠKOVA (Simplified cost option – SCO)	6
ODABIR PROJEKATA KOJI PROVODI UPRAVLJAČKO TIJELO (ČL.73. CPR Uredbe)	6
KRITERIJI I POSTUPAK ODABIRA	8
OPĆI KRITERIJI ODABIRA	9
POSEBNI KRITERIJI ODABIRA	9
IZRAVNA DODJELA	18
OGRANIČENI POZIV UPRAVLJAČKOG TIJELA	19
JAVNI NATJEČAJ ZA ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA	19

UVOD

Uredbom (EU) 2021/1147 od 7. srpnja 2021. godine uspostavlja se Fond za azil, migracije i integraciju (dalje u tekstu: AMIF) za razdoblje od 1. siječnja 2021. do 31. prosinca 2027. godine.

Ovom se Uredbom utvrđuju ciljevi Fonda, proračun, oblici financiranja sredstvima Unije i pravila za pružanje tog financiranja.

U okviru Programa Fonda za azil, migracije i integraciju 2021. - 2027. Republici Hrvatskoj je na raspolaganju iznos od **47.316.335,00 EUR** što je gotovo dvostruko više u odnosu na protekli Višegodišnji financijski okvir 2014. -2020.

Za provedbu Programa Fonda za azil, migraciju i integraciju zadužena je Uprava za europske poslove, međunarodne odnose i fondove Europske unije, Ministarstva unutarnjih poslova, **Upravljačko tijelo** u sustavu upravljanja i kontrole za provedbu programa Fonda za unutarnju sigurnost, Fonda za azil, migracije i integraciju i Fonda za integrirano upravljanje granicama Instrumenta za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike za programsko razdoblje 2021. – 2027. (u daljnjem tekstu: Upravljačko tijelo).

Cilj politike Fonda jest doprinijeti učinkovitim upravljanju migracijskim tokovima te provedbi, jačanju i razvoju zajedničke politike azila i zajedničke politike useljavanja, u skladu s relevantnom pravnom stečevinom Unije i uz potpuno poštovanje međunarodnih obveza Unije i država članica koje proizlaze iz međunarodnih instrumenata čije su stranke.

Specifični ciljevi su:

- (a) jačanje i razvoj svih aspekata zajedničkog europskog sustava azila, uključujući njegovu vanjsku dimenziju;
- (b) jačanje i razvoj zakonitih migracija u države članice u skladu s njihovim gospodarskim i socijalnim potrebama te doprinos učinkovitoj integraciji i socijalnoj uključenosti državljana trećih zemalja i njihovo promicanje;
- (c) suzbijanje nezakonitih migracija, poboljšanje učinkovitog, sigurnog i dostojanstvenog vraćanja i ponovnog prihvata te učinkovita početna reintegracija u trećim zemljama i njezino promicanje;
- (d) jačanje solidarnosti i pravedne podjele odgovornosti među državama članicama, posebno u korist onih država članica na koje najviše utječu izazovi u području migracija i azila, među ostalim putem praktične suradnje.

PROVEDBENE MJERE

U okviru specifičnih ciljeva, Fond se provodi s pomoću provedbenih mjera navedenih u Prilogu II.

Fond doprinosi specifičnom cilju **jačanja i razvoja svih aspekata zajedničkog europskog sustava azila, uključujući njegovu vanjsku dimenziju** usredotočujući se na sljedeće provedbene mjere:

- (a) osiguravanje ujednačene primjene pravne stečevine Unije i prioriteta povezanih sa zajedničkim europskim sustavom azila;
- (b) podupiranje kapaciteta sustava azila država članica u pogledu infrastruktura i usluga, prema potrebi, među ostalim na lokalnoj i regionalnoj razini;
- (c) jačanje suradnje i partnerstva s trećim zemljama u svrhu upravljanja migracijama, među ostalim jačanjem njihovih kapaciteta za poboljšanje zaštite osoba kojima je potrebna međunarodna zaštita u kontekstu napora za globalnu suradnju;
- (d) pružanje tehničke i operativne pomoći jednoj ili nekoliko država članica, među ostalim u suradnji s EASO-om.

Fond doprinosi specifičnom cilju **jačanje i razvoj zakonitih migracija u države članice u skladu s njihovim gospodarskim i socijalnim potrebama te doprinos učinkovitoj integraciji i socijalnoj uključenosti državljana trećih zemalja** usredotočujući se na sljedeće provedbene mjere:

- (a) podupiranje razvoja i provedbe politika kojima se promiču zakonite migracije i provedba pravne stečevine Unije o zakonitim migracijama, uključujući spajanje obitelji i provedbu radnih standarda;
- (b) podupiranje mjera za olakšavanje zakonitog ulaska u Uniju i boravka u Uniji;
- (c) jačanje suradnje i partnerstva s trećim zemljama u svrhu upravljanja migracijama, među ostalim zakonitim načinima ulaska u Uniju, u kontekstu napora za globalnu suradnju u području migracija;
- (d) promicanje mjera integracije za društvenu i gospodarsku uključenost državljana trećih zemalja te mjera zaštite za ranjive osobe u kontekstu mjera integracije, olakšavanje spajanja obitelji i pripremanje za aktivno sudjelovanje državljana trećih zemalja u društvu primatelju i njihovo prihvaćanje u tom društvu, uz sudjelovanje nacionalnih, a posebice regionalnih ili lokalnih tijela i organizacija civilnog društva, uključujući organizacije koje se bave izbjeglicama i organizacije koje vode migranti, te socijalnih partnera.

Fond doprinosi specifičnom cilju **suzbijanja nezakonitih migracija, poboljšanju učinkovitog, sigurnog i dostojanstvenog vraćanja i ponovnog prihvata te učinkovitoj početnoj reintegraciji u trećim zemljama** usredotočujući se na sljedeće provedbene mjere:

- (a) osiguravanje ujednačene primjene pravne stečevine Unije i prioriteta politike u pogledu infrastrukture, postupaka i usluga;
- (b) podupiranje integriranog i koordiniranog pristupa upravljanju vraćanjem na razini Unije i država članica, razvoju kapaciteta za učinkovito, dostojanstveno i održivo vraćanje te smanjenju poticaja na nezakonite migracije;
- (c) podupiranje potpomognutog dobrovoljnog vraćanja, traženja obitelji i reintegracije, poštujući pritom najbolje interese djeteta;
- (d) jačanje suradnje s trećim zemljama i njihovih kapaciteta u pogledu ponovnog prihvata te omogućivanje održivog vraćanja.

Fond doprinosi specifičnom cilju **jačanja solidarnosti i pravedne podjele odgovornosti među državama članicama** usredotočujući se na sljedeće provedbene mjere:

- (a) jačanje solidarnosti i suradnje s trećim zemljama na koje utječu migracijski tokovi, među ostalim preseljenjem unutar Unije i drugim zakonitim načinima dobivanja zaštite u Uniji;
- (b) podupiranje transferâ iz jedne države članice u drugu podnositeljâ zahtjeva za međunarodnu zaštitu ili korisnikâ međunarodne zaštite.

Programom AMIF-a utvrđeni su prioriteti koji se odnose na jačanje kapaciteta za prihvata i smještaj svih kategorija migranata, poticanje zakonitih migracija, olakšan pristup tržištu rada, jačanje sustava integracije osoba s odobrenom međunarodnom zaštitom te promicanje dobrovoljnog povratka.

Uredbom (EU) 2021/1060 od 24. lipnja 2021. godine utvrđuju se financijska pravila za Europski fond za regionalni razvoj, Europski socijalnom fondu plus, Kohezijski fond, Fond za pravednu tranziciju i Europski fond za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike (dalje u tekstu: CPR Uredba).

Članci 5., 14. i 19., od 28. do 34. i od 108. do 112. ne primjenjuju se na fondove AMIF, ISF i BMVI.

Obračunska godina znači razdoblje od 1. srpnja do 30. lipnja sljedeće godine, osim za prvu obračunsku godinu programskog razdoblja za koju znači razdoblje od početnog datuma prihvatljivosti rashoda do 30. lipnja 2022.; za konačnu obračunsku godinu znači razdoblje od 1. srpnja 2029. do 30. lipnja 2030.

Do uspostave elektroničkog sustava za razmjenu podataka između korisnika i Upravljačkog tijela (čl. 69. st. 8. i Prilog XIV) sva komunikacija odvijat će se u papirnatom obliku.

Rashodi su prihvatljivi za doprinos iz fondova ako su nastali za korisnika i ako su plaćeni u provedbi projekata, od 1. siječnja 2021. do 31. prosinca 2029. sukladno članku 63. CPR uredbe.

STOPA SUFINANCIRANJA

U načelu, doprinos iz AMIF-a ne premašuje **75 %** ukupnih prihvatljivih rashoda.

Doprinos iz proračuna Unije može se povećati na **90 %** ukupnih prihvatljivih rashoda za projekte koji se provode u okviru posebnih djelovanja.

Posebna djelovanja znači transnacionalni ili nacionalni projekti koji donose dodanu vrijednost Unije u skladu s ciljevima Fonda za koje jedna, nekoliko ili sve države članice mogu primiti dodatna dodijeljena sredstva za svoje programe.

Doprinos iz proračuna Unije može se povećati na **90 %** ukupnih prihvatljivih rashoda za djelovanja navedena u Prilogu IV.:

- Mjere integracije koje provode lokalna i regionalna tijela i organizacije civilnog društva, uključujući organizacije koje se bave izbjeglicama i organizacije koje vode migranti
- Djelovanja za razvoj i provedbu učinkovitih alternativa zadržavanju
- Programi potpomognutog dobrovoljnog vraćanja i reintegracije i povezane aktivnosti
- Mjere usmjerene na ranjive osobe i podnositelje zahtjeva za međunarodnu zaštitu s posebnim potrebama u vezi s prihvatom ili posebnim postupovnim potrebama, uključujući mjere za osiguranje djelotvorne zaštite maloljetnika, posebice maloljetnika bez pratnje, među ostalim putem alternativnih sustava izvaninstitucijske skrbi.

Doprinos iz proračuna Unije može se povećati na **100 %** ukupnih prihvatljivih rashoda za operativnu potporu.

POJEDNOSTAVLJENE MOGUĆNOSTI OBRAČUNA TROŠKOVA (Simplified cost option – SCO)

U pogledu bespovratnih sredstava koja se dodjeljuju korisnicima države članice trebale bi postupno povećati upotrebu pojednostavnjenih mogućnosti obračuna troškova. Prag povezan s obveznom upotrebom pojednostavnjenih mogućnosti obračuna troškova trebao bi biti povezan s ukupnim troškovima projekta kako bi se zajamčilo jednako postupanje sa svim projektima ispod praga, neovisno o tome je li potpora javna ili privatna. Ako upravljačko tijelo namjerava predložiti upotrebu pojednostavnjene mogućnosti obračuna troškova u pozivu na podnošenje prijedloga, ono bi se trebalo moći savjetovati s Odborom za praćenje (dalje u tekstu: OzP). Iznosi i stope koje utvrđuju države članice moraju biti pouzdana zamjenska vrijednost za stvarne troškove. Periodične prilagodbe dobra su praksa u kontekstu provedbe višegodišnjeg programa kako bi se uzeli u obzir čimbenici koji utječu na stope i iznose. Kako bi se olakšala primjena pojednostavnjenih mogućnosti obračuna troškova, Europska komisija će predvidjeti metode i stope koje bi se mogle upotrebljavati bez da se od država članica zahtijeva da provedu izračun ili utvrde metodologiju.

Ako ukupni trošak projekta ne premašuje **200 000 EUR**, doprinos koji korisniku pruža AMIF ima oblik jediničnih troškova, jednokratnih iznosa ili paušalnih stopa (čl. 53. CPR Uredbe).

ODABIR PROJEKATA KOJI PROVODI UPRAVLJAČKO TIJELO (ČL.73. CPR Uredbe)

Za odabir projekata upravljačko tijelo utvrđuje i primjenjuje nediskriminirajuće i transparentne kriterije i postupke kojima se osigurava pristupačnost osobama s invaliditetom, osigurava rodna ravnopravnost i uzimaju u obzir Povelja Europske unije o temeljnim pravima, načelo održivog

razvoja te politika Unije o okolišu u skladu s člankom 11. i člankom 191. stavkom 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (dalje u tekstu: UFEU).

Kriterijima i postupcima osigurava se davanje prioriteta projekatima koje se odabiru u svrhu što većeg iskorištavanja doprinosa financiranja sredstvima Unije ostvarenju ciljeva programa.

Pri odabiru projekata upravljačko tijelo:

- (a) osigurava usklađenost odabranih projekata s programom, uključujući njihovu usklađenost s relevantnim strategijama na kojima se program temelji, te pruža djelotvoran doprinos ostvarenju specifičnih ciljeva programa;
- (b) osigurava da su odabrani projekti koje su obuhvaćene područjem primjene uvjeta koji omogućuje provedbu sukladne odgovarajućim strategijama i dokumentima u okviru planiranja uspostavljenima radi ispunjenja tog uvjeta koji omogućuje provedbu;
- (c) osigurava da odabrani projekti predstavljaju najbolji odnos između iznosa potpore, poduzetih aktivnosti i postizanja ciljeva;
- (d) provjerava raspoložive li korisnik potrebnim financijskim sredstvima i mehanizmima za pokrivanje troškova projekata i održavanja za projekte koje obuhvaćaju ulaganje u infrastrukturu ili proizvodno ulaganje, kako bi se osigurala njihova financijska održivost;
- (e) osigurava da odabrani projekti obuhvaćene područjem primjene Direktive 2011/92/EU Europskog parlamenta i Vijeća podliježu procjeni utjecaja na okoliš ili postupku provjere te da je propisno uzeta u obzir procjena alternativnih rješenja na temelju zahtjeva te direktive;
- (f) provjerava, ako su projekti započeli prije podnošenja zahtjeva za financiranje upravljačkom tijelu, poštuje li se primjenjivo pravo;
- (g) osigurava da su odabrani projekti obuhvaćene područjem primjene dotičnog fonda i da su pripisane vrsti intervencije;
- (h) osigurava da projekti ne uključuju aktivnosti koje su bile dio projekta koji je bio predmet premještanja u skladu s člankom 66. ili koja bi predstavljala premještanje proizvodne aktivnosti u skladu s člankom 65. stavkom 1. točkom (a);
- (i) osigurava da odabrani projekti nisu izravno zahvaćene obrazloženim mišljenjem Komisije u pogledu povrede u skladu s člankom 258. UFEU-a kojom se ugrožava zakonitost i pravilnost rashoda ili uspješnost projekata;
- (j) osigurava da su ulaganja u infrastrukturu čiji je očekivani životni vijek najmanje pet godina otporna na klimatske promjene.

Upravljačko tijelo osigurava da je korisniku dostavljen dokument u kojem su utvrđeni svi uvjeti za potporu za svaki projekt, uključujući posebne zahtjeve u pogledu proizvoda ili usluga koji će se isporučiti, plan financiranja, rok za njegovo izvršenje i, ako je primjenjivo, metodu koja će se primijeniti za utvrđivanje troškova projekata i uvjete za plaćanje potpore.

Uz navedeno, Upravljačka tijela mogu na projekte iz prvog podstavka primjenjivati kategorije, maksimalne iznose i metode izračuna prihvatljivih troškova uspostavljene u okviru relevantnog instrumenta Unije.

Kada Upravljačko tijelo odabere projekt od strateške važnosti, o tome u roku od mjesec dana obavješćuje Komisiju te joj dostavlja sve relevantne informacije o tom projektu.

KRITERIJI I POSTUPAK ODABIRA

Na sve projekte primjenjuju se kriteriji dodjele bespovratnih sredstava koji uključuju:

- **Opći kriteriji odabira (OKO)** – kriteriji koji moraju biti ispunjeni kako bi se prijedlog projekta mogao uzeti u obzir za financiranje. Na temelju OKO se provjerava prihvatljivost prijavitelja, partnera (ako je primjenjivo), projekta, aktivnosti te izdataka. Prijedlog projekta mora udovoljiti svim OKO, da bi se mogao prenijeti u daljnje faze dodjele. Njima se osigurava doprinos projekta ostvarenju specifičnih ciljeva i rezultata Programa.
- **Posebni kriteriji odabira (PKO)** - kriteriji koji se primjenjuju za ocjenjivanje kvalitete svih prijedloga projekata. OzP odobrava PKO prije no što se isti primjene u postupcima dodjele.

Odbor za praćenje odobrava metodologiju i kriterije za odabir projekata, uključujući sve njihove promjene.

Na zahtjev Komisije, metodologija i kriteriji za odabir projekata, uključujući sve njihove promjene, podnose se Komisiji najmanje 15 radnih dana prije njihova podnošenja Odboru za praćenje.

Metodologiju odabira projekata čine opći kriteriji odabira s pripadajućim pitanjima te „DA/NE/N/P“ odgovorima za pojedini kriterij odabira te posebni kriteriji odabira s bodovnom vrijednošću, a zaprimljene prijedloge projekata ocjenjuje Upravljačko tijelo. Prijedlog projekta mora udovoljiti svim OKO, da bi se mogao prenijeti u daljnje faze dodjele.

Ukoliko prijedlog projekta u drugoj fazi dodjele (ocjena posebnih kriterija odabira) ne ostvari minimalan broj bodova - 65 bit će odbačen o čemu će prijavitelj biti obaviješten u roku od 30 dana od dana podnošenja prijedloga projekta.

Prijedlog projekta koji ostvari minimalan broj bodova, ukoliko je potrebno može biti vraćen prijavitelju na doradu.

Upravljačko tijelo nakon odabira projekta donosi Odluku o financiranju projekta te s Korisnikom sklapa Sporazum, odnosno ukoliko se radi o prijedlogu za raspisivanje natječaja provodi se javni natječaj u skladu s Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

Prijedlog projekta koji je prešao minimalni prag neće se prihvatiti ako nema raspoloživih sredstava za njegovo financiranje, odnosno ako je u potpunosti iscrpljena raspoloživa financijska omotnica.

Metodologija odabira projekata razrađuje se u **Obrascu za ocjenjivanje kvalitete**.

OPĆI KRITERIJI ODABIRA

1. **Usklađenost projekta s Programom te doprinosi ostvarenju specifičnih ciljeva Programa;**
2. **Usklađenost projekta s važećim mehanizmima usmjerenim na ispunjenje uvjeta HEC1** – Djelotvorni mehanizmi praćenja tržišta javne nabave, uvjeta **HEC3** – Djelotvorna primjena i provedba Povelje o temeljnim ljudskim pravima (2016/c 202/02), te uvjeta **HEC4** – Provedba i primjena Konvencije Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom u skladu s odlukom vijeća 2010/48/EZ;
3. **Predložene aktivnosti nisu izravno zahvaćene obrazloženim mišljenjem Komisije** u pogledu povrede u skladu s člankom 258. UFEU-a, a kojom bi se ugrozila zakonitost i uspješnost provedbe;
4. **Ako je primjenjivo, promicanje održivog razvoja** (odnosi se na promicanje cilja EU za očuvanjem, zaštitom i unaprjeđenjem zaštite okoliša te uključuje aspekte promicanja korištenja obnovljivih izvora energije, i/ili unaprjeđenja energetske učinkovitosti i/ili smanjenja korištenja prirodnih resursa). Ako je u pitanju infrastruktura koja spada pod područje primjene Direktive 2011/92/EU o procjeni učinaka određenih javnih i privatnih projekata na okoliš prijedlog projekta sadrži procjenu utjecaja na okoliš te procjenu alternativnih rješenja.
5. **Ako je primjenjivo, otpornost na klimatske promjene kod ulaganja u infrastrukturu** (očekivani životni vijek najmanje 5 godina).

Opći kriteriji odabira ocjenjuju se dodijeljenim odgovorima „DA“, „NE“ ili „N/P“, a da bi projektni prijedlog mogao prijeći u daljnje faze dodjele svi odgovori na primjenjiva pitanja moraju biti „DA“.

POSEBNI KRITERIJI ODABIRA

1. **Relevantnost sadržaja projekta/dodana vrijednost** (U kojoj mjeri ciljevi i sadržaj projekta odgovara ciljevima, ciljnoj skupini i mjerama specifičnog cilja Programa);
2. **Opis problema/potrebe čijem se rješavanju želi doprinijeti projektom** (U kojoj mjeri projekt doprinosi rješavanju problema (u smislu lokacije, vremena i sadržaja). Prijedlog projekta prikazuje analizu stanja na nacionalnoj/regionalnoj/lokalnoj razini. Kvaliteta prijedloga projekta odnosi se na ključne informacije, realan vremenski plan provedbe aktivnosti i detaljno razrađen sadržaj. Korisnik je dužan prikazati realno polazno stanje predloženih aktivnosti te ukoliko su djelovanja započela prije podnošenja zahtjeva dokazati provedbu aktivnosti sukladno relevantnim zakonima i propisima);
3. **Proračun projekta i vrijednost za novac koju projekt nudi** (Prijedlog projekta sadrži jasno razrađenu strukturu troškova koja se temelji na prethodno provedenom istraživanju tržišta, proračunom su jasno određene stope, predviđeni troškovi projekta su u skladu s vrstama intervencija u okviru Programa);
4. **Provedbeni kapaciteti prijavitelja** i ako je primjenjivo partnera (uključuju aspekte stručnih, iskustvenih i administrativnih kapaciteta), **projektno iskustvo prijavitelja** (je li prijavitelj već provodio projekte neovisno o izvoru financiranja), ako je primjenjivo,

projektno iskustvo Upravljačkog tijela s prijaviteljem u posljednje dvije godine (postoje li negativna iskustva s prijaviteljem?);

5. **Utjecaj i održivost** (Utjecaj predstavlja pozitivan učinak koji proizlazi iz projekta, na procese, politike, tehnologiju, ciljne skupine itd. Održivost se odnosi na kapacitet projekta da rezultati, ishodi i/ili aktivnosti nastave postojati i funkcionirati nakon završetka financiranja. Rezultati projekta se koriste i iskorištavaju kontinuirano, tj. u dugoročnom razdoblju. Projekt se može smatrati održivim ako su relevantne aktivnosti nastavljene i ako su outputi zadržani ili dalje razvijeni nakon završetka EU financiranja).

U slučaju opreme/infrastrukture, prijavitelj će objasniti kako će se rezultatima projekta upravljati/održavati nakon završetka projekta, tj. kako će se osigurati održivost predloženih aktivnosti.

Prijavitelj ima potrebna financijska sredstva i mehanizme za pokrivanje troškova operacije i održavanja kako bi se osigurala financijska održivost ulaganja u infrastrukturu.

Obrazac za ocjenjivanje kvalitete

OPĆI KRITERIJI ODABIRA (OKO)

Br.	Kriterij	Udovoljava li prijedlog projekta kriteriju (odgovor DA/NE/N/P)	Napomena
1.	Usklađenost projekta s Programom te doprinosi ostvarenju specifičnih ciljeva Programa		
2.	Usklađenost projekta s važećim mehanizmima usmjerenim na ispunjenje uvjeta HEC1 – Djelotvorni mehanizmi praćenja tržišta javne nabave, uvjeta HEC3 – Djelotvorna primjena i provedba Povelje o temeljnim ljudskim pravima (2016/c 202/02), te uvjeta HEC4 – Provedba i primjena Konvencije Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom u skladu s odlukom vijeća 2010/48/EZ		
3.	Predložene aktivnosti nisu izravno zahvaćene obrazloženim mišljenjem Komisije u pogledu povrede u skladu s člankom 258. UFEU-a, a kojom bi se ugrozila zakonitost i uspješnost provedbe;		
4.	Ako je primjenjivo, promicanje održivog razvoja (odnosi se na promicanje cilja EU za očuvanjem, zaštitom i unaprjeđenjem zaštite okoliša te uključuje aspekte promicanja korištenja obnovljivih izvora energije, i/ili unaprjeđenja energetske učinkovitosti i/ili smanjenja korištenja prirodnih resursa). Ako je u pitanju infrastruktura koja spada pod područje primjene Direktive 2011/92/EU o procjeni učinaka određenih javnih i privatnih projekata na okoliš prijedlog projekta sadrži procjenu utjecaja na okoliš te procjenu alternativnih rješenja.		

5.	Ako je primjenjivo, otpornost na klimatske promjene kod ulaganja u infrastrukturu (očekivani životni vijek najmanje 5 godina)		
-----------	--	--	--

POSEBNI KRITERIJI ODABIRA (PKO)

Br.	Kriterij ocjenjivanja	Ocjenjivanje bodovanjem			Najveći broj bodova	Minimalni broj bodova
1.	Relevantnost sadržaja projekta i dodana vrijednost U kojoj mjeri ciljevi i sadržaj odgovaraju ciljevima, ciljnoj skupini i mjerama specifičnog cilja Programa (dodana vrijednost)?				25	16
1.1.	Doprinose li ciljevi projekta navedeni u prijavi ostvarenju specifičnih ciljeva Programa?	8 bodova Ciljevi projekta izravno doprinose ostvarenju određenog specifičnog cilja.	2-7 bodova Ciljevi projekta u širem kontekstu/neizravno doprinose ostvarenju određenog specifičnog cilja.	1 bodova Ciljevi projekta u manjoj mjeri doprinose ostvarenju određenog specifičnog cilja.	8	
1.2.	Je li ciljna skupina projekta obuhvaćena ciljnom skupinom odgovarajućeg specifičnog cilja Programa?	7 bodova Ciljna skupina projekta u potpunosti je obuhvaćena ciljnom skupinom specifičnog cilja Programa.	2-6 bodova Ciljna skupina projekta djelomično je obuhvaćena ciljnom skupinom specifičnog cilja Programa.	1 bod Ciljna skupina projekta je u izrazito maloj mjeri obuhvaćena ciljnom skupinom specifičnog cilja Programa.	7	

1.3.	Jesu li aktivnosti projekta obuhvaćene jednom ili više provedbenih mjera odnosno djelovanjima pojedinog specifičnog cilja Programa?	7 bodova Sve aktivnosti projekta obuhvaćene su provedbenim mjerama odnosno djelovanjima pojedinog specifičnog cilja Programa.	2-6 boda Većina aktivnosti projekta obuhvaćene su provedbenim mjerama odnosno djelovanjima specifičnog cilja Programa.	1 bod Mali broj aktivnosti projekta je obuhvaćen provedbenim mjerama odnosno djelovanjima specifičnog cilja Programa.	7	
1.4.	Ostvaruje li provedba projekta europsku dodanu vrijednost?	3 boda Provedba projekta u potpunosti ostvaruje europsku dodanu vrijednosti	2 boda Provedba projekta u određenoj mjeri ostvaruje europsku dodanu vrijednost	1 bod Provedba projekta u manjoj mjeri ostvaruje europsku dodanu vrijednost	3	
2.	Opis problema/potrebe čijem se rješavanju želi doprinijeti projektom U kojoj mjeri projekt doprinosi rješavanju problema (u smislu lokacije, vremena i sadržaja). Prijedlog projekta prikazuje analizu stanja na nacionalnoj/regionalnoj/lokalnoj razini. Kvaliteta prijedloga projekta odnosi se na ključne informacije, realan vremenski plan provedbe aktivnosti i detaljno razrađen sadržaj. Korisnik je dužan prikazati realno polazno stanje predloženih aktivnosti projekta. Sve aktivnosti trebale bi biti primjereno opisane i pobrojane te bi trebalo biti jasno opisano kako, gdje, kada i tko će provesti svaku aktivnost. Koji je opseg projekta (prostorno i u odnosu na ciljnu skupinu kojoj se bavi)?				20	13
2.1.		7 bodova	2-6 boda	1 bod	7	

	Postoji li konkretna potreba za provedbom projekta u smislu lokacije, vremena i sadržaja?	Postoji izrazito velika potreba za provedbom projekta.	Postoji potreba za provedbom projekta.	Potreba za provedbom projekta je zanemariva.		
2.2.	Opisuje li prijavitelj uvjerljivo kako će planirane aktivnosti projekta doprinijeti rješavanju problema odnosno zadovoljavanju postojećih potreba?	7 bodova Uvjerljivo je opisan doprinos planiranih aktivnosti projekta za rješavanje problema odnosno zadovoljavanju potreba.	2-6 bod Doprinos planiranih aktivnosti projekta za rješavanje problema odnosno zadovoljavanje potreba je djelomično opisan.	1 bod Doprinos planiranih aktivnosti projekta za rješavanje problema odnosno zadovoljavanje potreba je opisan u manjoj mjeri.	7	
2.3.	Hoće li se provedbom projekta riješiti taj konkretan problem, odnosno potreba?	6 bodova Projektom će se u potpunosti riješiti konkretan problem, odnosno potreba.	2-5 boda Projektom se djelomično rješava konkretan problem, odnosno potreba.	1 bod Projektom se u izrazito maloj mjeri rješava konkretan problem, odnosno potreba.	6	
3.	Proračun projekta i vrijednost za novac koju projekt nudi				25	16
	Prijedlog projekta sadrži jasno razrađenu strukturu troškova koja se temelji na prethodno provedenom istraživanju tržišta, proračunom su jasno određene stope, predviđeni troškovi projekta su u skladu s vrstama intervencija u okviru Programa.					
3.1.		8 bodova	1-7 boda	0 bodova	8	

	Sadrži li prijedlog projekta jasno razrađenu strukturu troškova?	Prijedlog projekta sadrži jasno razrađenu strukturu troškova	Prijedlog projekta sadrži djelomično razrađenu strukturu troškova.	Prijedlog projekta ne sadrži jasno razrađenu strukturu troškova		
3.2.	Jesu li troškovi proračuna projekta neophodni za provedbu projekta, odnosno odgovara li njihova struktura i visina potrebama predmetnog projekta?	8 bodova Troškovi proračuna projekta neophodni su za provedbu projekta te njihova struktura i visina odgovara potrebama predmetnog projekta	1-7 boda Troškovi proračuna projekta su neophodni za provedbu projekta, ali njihova struktura i/ili visina samo djelomično odgovara potrebama predmetnog projekta	0 bodova Neki troškovi proračuna projekta nisu neophodni za provedbu projekta, odnosno njihova struktura i visina ne odgovara potrebama predmetnog projekta	8	
3.3.	Je li prethodno provedeno istraživanje tržišta? Jesu li troškovi usporedivi s troškovima nastalim u sličnim aktivnostima/u skladu s primjenjivim pravilima/praksom organizacije (npr. plaće)?	5 bodova Prethodno je provedeno istraživanje tržišta. Troškovi su usporedivi s troškovima nastalim u sličnim aktivnostima.	1-4 boda Prethodno je provedeno djelomično istraživanje tržišta. Troškovi su djelomično usporedivi s troškovima nastalim u sličnim aktivnostima.	0 bodova Prethodno nije provedeno istraživanje tržišta. Troškovi nisu usporedivi s troškovima nastalim u sličnim aktivnostima.	5	
3.4.	Jesu li troškovi projekta u skladu s vrstama intervencija u okviru Programa?	4 boda Troškovi projekta su u potpunosti u skladu s vrstama intervencija u okviru Programa.	1-3 bodova Troškovi projekta su djelomično u skladu s vrstama intervencija u okviru Programa.	0 bodova Troškovi projekta nisu u skladu s vrstama intervencija u okviru Programa.	4	
4.	Provedbeni kapaciteti prijavitelja i ako je primjenjivo partnera				20	13

	(uključuju aspekte stručnih, iskustvenih i administrativnih kapaciteta), projektno iskustvo prijavitelja (je li prijavitelj već provodio projekte neovisno o izvoru financiranja), ako je primjenjivo, projektno iskustvo Upravljačkog tijela s prijaviteljem u posljednje dvije godine (postoje li negativna iskustva s prijaviteljem?)					
4.1.	Ima li prijavitelj stručne, iskustvene i administrativne kapacitete za provedbu projekta?	9 bodova Prijavitelj ima odgovarajuće stručne, iskustvene i administrativne kapacitete za provedbu projekta.	1-8 boda Prijavitelj ima djelomično odgovarajuće stručne, iskustvene i administrativne kapacitete za provedbu projekta.	0 bodova Prijavitelj ima ograničene stručne, iskustvene i administrativne kapacitete za provedbu projekta.	9	
4.2.	Je li prijavitelj već provodio projekte financirane nacionalnim ili EU sredstvima?	8 bodova Prijavitelj je već proveo najmanje pet projekata koji su financirani nacionalnim ili EU sredstvima.	1-7 boda Prijavitelj je proveo ograničen broj projekata koji su se financirali nacionalnim ili EU sredstvima.	0 bodova Prijavitelj dosad nije proveo niti jedan projekt financiran nacionalnim ili EU sredstvima.	8	
4.3.	Ako je primjenjivo, ima li UT iskustva s prijaviteljem u provedbi projekata u posljednje dvije godine?	3 boda UT ima pozitivna iskustva s prijaviteljem u provedbi projekata u posljednje dvije godine.	1-2 boda UT ima iskustvo s prijaviteljem u provedbi projekata u posljednje dvije godine uz utvrđene manje nedostatke (npr. vidljivost, kraća kašnjenja u provedbi).	0 bodova UT ima iskustvo s prijaviteljem u provedbi projekata u posljednje dvije godine uz utvrđene velike nedostatke (npr. velika kašnjenja u provedbi, utvrđena neopravdanost troškova u značajnom opsegu, nedostatak komunikacije s OT).	3	

5.	Utjecaj i održivost Utjecaj predstavlja pozitivan učinak koji proizlazi iz projekta, na procese, politike, tehnologiju, ciljne skupine itd. Održivost se odnosi na kapacitet projekta da rezultati, ishodi i/ili aktivnosti nastave postojati i funkcionirati nakon završetka financiranja. Rezultati projekta se koriste i iskorištavaju kontinuirano, tj. u dugoročnom razdoblju. Projekt se može smatrati održivim ako su relevantne aktivnosti nastavljene i ako su outputi zadržani ili dalje razvijeni nakon završetka EU financiranja. U slučaju opreme/infrastrukture, prijavitelj će objasniti kako će se rezultatima projekta upravljati/održavati nakon završetka projekta, tj. kako će se osigurati održivost predloženih aktivnosti.	10	7			
5.1.	Očekuje li se da će provedba projekta rezultirati pozitivnom promjenom u ciljnoj skupini/relevantnim kapacitetima?	4 boda Provedba projekta vjerojatno će u velikoj mjeri rezultirati pozitivnim promjenama.	2-3 boda Provedba projekta vjerojatno će rezultirati pozitivnim promjenama u određenoj mjeri.	1 bod Provedba projekta vjerojatno će rezultirati pozitivnom promjenom u ograničenoj mjeri.	4	
5.2.	Je li vjerojatno da će se rezultati/aktivnosti nastaviti nakon završetka projekta?	3 boda Projektom će se ostvariti rezultati/ishodi/aktivnosti koji će se nastaviti i nakon završetka projekta.	2 boda Neki rezultati/aktivnosti će se nastaviti nakon završetka projekta.	1 bod Malo je izgledno da će se rezultati/aktivnosti nastaviti i nakon završetka projekta.	3	
5.3.	Ako je primjenjivo, postoje li sredstva i mehanizmi za osiguranje financijske održivosti ulaganja u infrastrukturu?	3 boda Postoje adekvatna sredstva / mehanizmi za osiguranje financijske održivosti.	1-2 boda Donekle postoje sredstva / mehanizmi za osiguranje financijske održivosti.	0 bodova Ne postoje sredstva / mehanizmi za osiguranje financijske održivosti.	3	
					100	65

STALNI POZIV

Poziv na dostavu prijedloga projekta pokreće se javnom objavom Stalnog poziva na dostavu prijedloga projekata, ciljajući na što veći broj potencijalnih prijavitelja. U stalnom pozivu omogućava se natjecanje između podnesenih prijedloga projekata na temelju kvalitativnih aspekata. Uz poziv objavit će se i metodologije i kriteriji za odabir projekata nakon što ovaj dokument bude usvojen od strane Odbora za praćenje Fonda za azil, migracije i integraciju.

Zainteresirani prijavitelji podnose Upravljačkom tijelu projektni prijedlog za izravnu dodjelu financijskih sredstava (de jure monopol) ili prijedlog za provedbu natječaja za financiranje organizacija civilnog društva. Unutar poziva raspisat će se više rokova (krugova) unutar kojih će se zaprimati projektni prijedlozi, primjerice kvartalno.

Upravljačko tijelo objavljuje popis projekata koji su odabrani za potporu iz fondova na internetskoj stranici na najmanje jednom službenom jeziku institucija Unije i ažurira taj popis najmanje svaka četiri mjeseca.

Popis projekata koji su odobreni objavljuju se na internetskoj stranici Upravljačkog tijela ili na jedinstvenom internetskom portalu, u otvorenim, strojno čitljivim formatima, kako je utvrđeno u članku 5. stavku 1. Direktive (EU) 2019/1024, čime se omogućuje razvrstavanje, pretraživanje, izvlačenje, uspoređivanje i ponovna upotreba podataka.

VRSTE POSTUPAKA DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

IZRAVNA DODJELA

Upravljačko tijelo potporu može dodijeliti izravno, kada zbog posebne prirode projekta tj. tehničke ili administrativne ovlasti nadležnih tijela nisu moguća druga rješenja, kao što je u slučaju *de iure* monopola.

Prijedloge projekata dostavljaju potencijalni korisnici koji u svojoj nadležnosti obavljaju poslove koji doprinose ostvarenju općeg cilja Uredbe.

Djelatnici Upravljačkog tijela na temelju prethodno definiranih kriterija za odabir projekta utvrđuju da li je projekt opravdan za su/financiranje iz AMIF Programa. Ispunjenost općih kriterija prihvatljivosti određuje se prilikom dostave prvog prijedloga projekta na način da djelatnici Upravljačkog tijela ispunjavaju obrazac kriterija za odabir projekata (Obrazac za ocjenjivanje kvalitete).

Za projektne prijedloge koji su prilikom ocjenjivanja ostvarili 65 ili više bodova, djelatnici Upravljačkog tijela ispunjavaju te potpisuju kontrolnu listu projektnog prijedloga te u istoj navode odobrava li se projektni prijedlog ili je potrebno po potrebi pozvati Podnositelja na nadopunu, ispravak ili pojašnjenje.

Podnositelja će se na nadopunu, ispravak ili pojašnjenje pozvati kada nije dostavljena sva potrebna dokumentacija ili u slučaju da su pojedine točke u prijedlogu projekta nejasno ili nedostatno obrazložene.

Upravljačko tijelo na temelju pozitivne procjene prijedloga projekta donosi odluku o izravnoj dodjeli financijskih sredstava u kojoj se određuje najmanje sljedeće:

1. predmet odluke, ukupni iznos i iznos sufinanciranja;
2. korisnik dodijeljenih sredstava i pravna osnova za nadležnost;
3. svrha dodjele sredstava.

Upravljačko tijelo pisanim putem obavješćuje Podnositelja o odluci o izravnoj dodjeli financijskih sredstava za provedbu projekta, nakon čega se sklapa sporazum o izravnoj dodjeli financijskih sredstava za provedbu projekta.

OGRANIČENI POZIV UPRAVLJAČKOG TIJELA

U okviru izravne dodjele Upravljačko tijelo može provesti ograničeni poziv kada je to zbog objektivnih razloga potrebno, opravdano i svrsishodno. Upravljačko tijelo raspisuje ograničeni poziv samo za određenu kategoriju prijavitelja, primjerice državna tijela u čijoj je provedba konkretnog područja djelovanja.

U slučaju da se Upravljačko tijelo odluči provesti ograničeni poziv pripremit će poziv i dokumentaciju poziva te istu objaviti na internetskim stranicama Upravljačkog tijela. U pozivu će se između ostalog propisati rok i način dostave projektne prijave.

Upravljačko tijelo će, ovisno o roku za dostavu projektne prijave, propisati i rok za dostavu pitanja za pojašnjenje natječajne dokumentacije i rok za odgovor.

Ograničeni poziv može se provesti za određena djelovanja AMIF Programa ili za primjerice određeno djelovanje, provedbenu mjeru, vrstu intervencije, itd.

U pozivu Upravljačko tijelo će detaljno razraditi kriterije navedene u obrascu za ocjenjivanje kvalitete te način ocjenjivanja i bodovanja projektnih prijava. Uz kriterije navedene u Obrascu za ocjenjivanje kvalitete Upravljačko tijelo u pozivu može odrediti i dodatne uvjete.

Nakon završetka i ocjene projektnih prijava Upravljačko tijelo izrađuje rang listu projektnih prijava na kojoj posebno označuje odbačene projektne prijave, odabrane projektne prijave te projektne prijave koje s obzirom na manji broj bodova u odnosu na ostale projektne prijave, zbog uvjeta u pozivu npr. nedostatka financijskih sredstava u AMIF Programu, nisu odabrane. Rang lista projektnih prijava objavljuje se na internetskoj stranici Upravljačkog tijela, a sadrži najmanje naziv projektne prijave, naziv Podnositelja, iznos projektne prijave (EU su/financiranje, nacionalno sufinanciranje) te broj ostvarenih bodova.

JAVNI NATJEČAJ ZA ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA

Nakon objave stalnog poziva, nadležno državno tijelo može predložiti Upravljačkom tijelu raspisivanje natječaja za dodjelu financijskih sredstava za provedbu određenih aktivnosti iz

svog djelokruga rada, u skladu s posebnim uredbama i programima podnošenjem projektnog prijedloga.

Djelatnici Upravljačkog tijela na temelju prethodno definiranih kriterija iz obrasca za ocjenjivanje kvalitete, osim posebnih kriterija odabira 4. i 5., utvrđuju da li je projekt opravdan za su/financiranje iz AMIF Programa.

Ako projektni prijedlog prilikom ocjenjivanja ostvari 35 ili više bodova, djelatnici Upravljačkog tijela ispunjavaju te potpisuju kontrolnu listu projektnog prijedloga te u istoj navode odobrava li se projektni prijedlog ili je potrebno po potrebi pozvati nadležno državno tijelo na nadopunu, ispravak ili pojašnjenje.

Upravljačko tijelo će na temelju odabranog prijedloga projekta pripremiti natječajnu dokumentaciju i provesti Javni natječaj za financiranje u skladu s Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, br. 26/15 i 37/21).

Donji Obrazac za ocjenjivanje kvalitete prijave objavljuje se na Internet stranici Upravljačkog tijela u okviru Uputa za prijavitelje koja je sastavni dio natječajne dokumentacije.

Prijave podnesene od strane nevladinih organizacija u okviru javnog natječaja ocjenjuju se sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, br. 26/15 i 37/21) korištenjem Obrasca za ocjenjivanje kvalitete prijave.

Upravljačko tijelo odabire prijave na temelju postignutog broja bodova i sklapa ugovore o dodjeli financijskih sredstava s uspješnim prijaviteljima.

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE KVALITETE PRIJAVE

Evaluacijski kriteriji podijeljeni su u nekoliko područja procjene. Svakom području procjene dodjeljuje se bod između 1 i 5, sukladno sljedećim kategorijama ocjenjivanja: 1 = nedovoljno, 2 = dovoljno, 3 = dobro, 4 = vrlo dobro, 5 = odlično.

A. Institucionalna/operativna sposobnost prijavitelja/partnera	Bodovi (20)
A.1 Ima li prijavitelj dovoljno stručnog kapaciteta za provođenje planiranih aktivnosti projekata (imaju li odgovarajuće sposobnosti i vještine za njegovo provođenje te znanja o problemima koji se rješavaju ovim Natječajem)?	1 - 5
A.2 Ima li prijavitelj dovoljno upravljačkog kapaciteta (uključujući osoblje, opremu i sposobnost vođenja proračuna projekta)?	1 - 5
A.3 Postoji li jasna struktura upravljanja projektom? Je li jasno definiran projektni tim i obveze njegovih članova?	1 - 5
A.4 Je li prijavitelj već provodio projekte financirane nacionalnim ili europskim sredstvima u ovom području?	1 - 5

B. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)	
B. Relevantnost projekta	Bodovi (40)
B.1 Koliko je projektni prijedlog relevantan u odnosu na ciljeve i prioritete područja aktivnosti Natječaja?	1 - 5
B.2 Jesu li ciljevi projekta jasno definirani i realno dostižni?	1 - 5
B.3 Jesu li aktivnosti projekta jasne, opravdane, razumljive i provedive?	1 - 5
B.4 Jesu li rezultati jasno određeni i hoće li aktivnosti dovesti do ostvarivanja rezultata?	1 - 5
B.5 Jesu li navedeni primjenjivi pokazatelji ostvarenja i pokazatelji rezultata iz Programa AMIF?	1 - 5
B.6 Ima li projekt jasno definirane krajnje korisnike? Definira li i u kojoj mjeri projekt njihove probleme i potrebe?	1 - 5
B.7 Pridonosi li projekt i u kojoj mjeri rješavanju problema krajnjeg korisnika?	1 - 5
B.8 Je li sadržaj projekta detaljno razrađen?	1 - 5
B. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 40)	
C. Proračun (troškovi)	Bodovi (40)
C.1 Jesu li troškovi projekta realni u odnosu na određene rezultate i predviđeno vrijeme trajanja?	(1 - 5) x 2
C.2 Jesu li troškovi projekta usklađeni s planiranim aktivnostima projekta?	(1 - 5) x 2
C.3 Je li struktura troškova jasno razrađena?	(1 - 5) x 2
C.4 Jesu li troškovi opravdani i u skladu s vrstama intervencije u okviru Programa?	(1 - 5) x 2
C. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 40)	
UKUPNO (maksimalan broj bodova 100)	