

**UPITI UDRUGA VEZANI UZ JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROJEKTA U PODRUČJU PRUŽANJA PRAVNOG SAVJETOVANJA U POSTUPKU ODOBRENJA MEĐUNARODNE ZAŠTITE**

PITANJA UDRUGA	ODGOVORI UPRAVLJAČKOG TIJELA
<p>1. Pod obaveznim priložima uz prijavu navodi se financijski plan i plan udruge za 2024. godinu. Je li ovo greška i trebamo li priložiti ove dokumente za 2024. ili 2025. godinu?</p>	<p>U Uputama za prijavitelje izmijenjena je točka 3. (Kako se prijaviti?) stavak 2. podtočka 9. koja sada navodi kako je uz prijavu obavezno priložiti presliku Financijskog plana i Programa rada za 2025. godinu.</p>
<p>2. Pod obaveznim priložima navodi se obrazac izjave o projektima prijavitelja financiranim iz javnih izvora u 2023./2024. godini. Misli li se na 2023./2024. godinu ili 2024./2025. godinu?</p>	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje uz prijavu je obavezno priložiti obrazac izjave o projektima prijavitelja financiranim iz javnih izvora u 2023./2024. godini.</p>
<p>3. U uputama se navodi da ukoliko se projekt prijavljuje u partnerstvu, udruga partner mora dostaviti istu dokumentaciju kao prijavitelj. Molimo da potvrdite jesu li to ovi dokumenti koje navodimo?</p> <p>1. <i>obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja i ispunjenju ugovornih obveza;</i></p> <p>3. <i>obrazac životopisa za provoditelje aktivnosti (s datumom i potpisom);</i></p> <p>4. <i>obrazac izjave o projektima prijavitelja financiranim iz javnih izvora u 2023./2024. godini (izjava se obvezno dostavlja i ukoliko prijavitelju nisu bili sufinancirani projekti);</i></p> <p>6. <i>izjava kojom prijavitelj jamči da su osobe koje će provoditi aktivnosti za provedbu projekta odgovarajuće stručno osposobljene za obavljanje tih aktivnosti;</i></p> <p>7. <i>preslika Financijskog plana i Programa rada za 2024. godinu (ako je primjenjivo);</i></p> <p>8. <i>ovjerena izjava osobe ovlaštene za zastupanje udruge da nije pravomoćno osuđena za kazneno djelo financiranja terorizma, pranja novca, zlouporabe povjerenja u gospodarskom poslovanju, prijevare u gospodarskom poslovanju, prouzročenja stečaja, pogodovanja vjerovnika ili povrede obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga iz zakona kojim se uređuju kaznena djela i kaznenopravne sankcije ili ranije važeća kaznena djela zlouporabe stečaja i zlouporabe u postupku stečaja i to za vrijeme dok traju pravne posljedice osude kao i kojoj su uvedene međunarodne mjere ograničavanja raspolaganja imovinom, dok su te mjere na snazi ili da nije pravomoćno osuđena za kazneno</i></p>	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje, prijavitelj projekta može provoditi projekt u partnerstvu na način propisan u Uputama za prijavitelje gdje partneri mogu biti samo udruge i moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja navedene pod točkom 2.1. Uputa za prijavitelje. Svu propisanu dokumentaciju i prijavu dostavlja jedna udruga koja je prijavitelj dok udruga partner mora ispuniti ostale uvjete o prihvatljivosti te je svojim statutom opredijeljena za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja. Dakle, udruga partner će prijavitelju dostaviti svu dokumentaciju koju i prijavitelj prilaže uz prijavu kako bi prijavitelj prijavio projekt i zadovoljio propisane uvjete natječaja. Napominjemo da prijavitelj dostavlja Obrazac opisa projekta i Obrazac proračuna koji trebaju jasno sadržavati koje aktivnosti provodi sam prijavitelj, a koje udruga partner. U Obrascu opisa projekta potrebno je popuniti sve informacije o udruzi partneru te uz prijavu priložiti Obrazac B7, Obrazac izjave o projektima financiranim iz javnih izvora u 2023./2024. godini, presliku Financijskog plana i Programa rada za 2025. godinu (ako je primjenjivo) i za udrugu partnera.</p>

<p><i>djelo neke druge države koje po svojim bitnim obilježjima odgovara navedenim kaznenim djelima;</i></p> <p>9. <i>ovjerena izjava osobe ovlaštene za zastupanje udruge koja je u izravnom doticaju s djecom da nije pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta na temelju zakona kojim se uređuju kaznena djela i kaznenopravne sankcije.</i></p>	
<p>4. Mogu li se projektom financirati plaće administratora i komunikacijskog stručnjaka na projektu? Ako ne, mogu li se oni navesti pod vanjske stručnjake, odnosno pod usluge?</p>	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje u točki 2. Formalni uvjeti natječaja, podtočki 2.4. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem jasno je naznačeno koji su prihvatljivi izravni troškovi. U vezi s navedenim, uvjetima natječaja propisano je kako će se u okviru troškova upravljanja projektom financirati troškovi plaće voditelja projekta. Isto tako, u okviru prihvatljivih izravnih troškova mogu se financirati samo troškovi koji su tamo navedeni. Ostali troškovi koji nisu obuhvaćeni izravnim troškovima mogu biti dio neizravnih troškova. Neizravni troškovi projekta su neizravno vezani uz provedbu projektnih aktivnosti i neizravno doprinose provedbi projekta te mogu iznositi najviše 7% ukupnog iznosa prihvatljivih izravnih troškova.</p>
<p>5. Mogu li se usluge prevoditelja navesti pod troškove vanjskih usluga (odnosno da se troškovi isplaćuju prema računu, a ne ugovoru o djelu)?</p>	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje u točki 2. Formalni uvjeti natječaja, podtočki 2.4. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem jasno je naznačeno kako se „usluge usmenog i pisanog prevođenja“ smatraju prihvatljivim izravnim troškovima koji se mogu isplaćivati putem računa i ugovora o djelu. Nužno je voditi računa da se prihvatljivi troškovi moraju temeljiti na stvarnim troškovima, te da moraju biti potkrijepljeni odgovarajućom popratnom dokumentacijom (ugovori, računi, isplatnice i drugi dokazi o provedenom plaćanju, potpisne liste, izrađeni materijali i sl.).</p>
<p>6. Sukladno Uputama za prijavitelje (str.4; dio 1.1), „projekt pružanja pravnog savjetovanja u postupku odobrenja međunarodne zaštite obuhvaćao bi cca 6000 tražitelja međunarodne zaštite koji su potencijalni korisnici pravnog savjetovanja i cca 100 osoba skrbnika maloljetnika bez pratnje kao njihovih zakonskih zastupnika u postupku odobrenja međunarodne zaštite“.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• S obzirom na to da se koristi termin „potencijalni korisnici“, molimo za pojašnjenje radi li se o očekivanom broju korisnika pravne pomoći u sklopu projekta, ili očekivani broj korisnika može biti niži od 6.100, tj. od ukupnog broja potencijalnih korisnika?</li> <li>• Ako očekivani broj korisnika može biti niži, za koliko?</li> <li>• Koje su posljedice za prijavitelja ako se ne dosegne potencijalni broj korisnika zbog objektivnih razloga (smanjen priljev tražitelja međunarodne zaštite u RH, brzo napuštanje prihvatilišta za tražitelje međunarodne zaštite, nedostatak interesa za besplatnu pravnu pomoć)?</li> </ul>	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje projekt pružanja pravnog savjetovanja u postupku odobrenja međunarodne zaštite obuhvaća cca 6000 tražitelja međunarodne zaštite i 100 skrbnika maloljetnika bez pratnje. Važno je napomenuti kako su navedene brojke podložne promjenama zbog nepredvidljivih vanjskih utjecaja te one predstavljaju okvirni broj osoba koje bi bile obuhvaćene ovim projektom.</p> <p>Provoditelj projekta dostavlja šestomjesečne izvještaje u kojima, između ostalog, izvještava o ostvarenim pokazateljima. Ukoliko postoje znatna odstupanja, provoditelj je dužan detaljno obrazložiti zbog čega je došlo do odstupanja.</p> <p>Ovim projektom obuhvaćaju se posebni skrbnici maloljetnika bez pratnje kao njihovi zakonski zastupnici u postupku odobrenja međunarodne zaštite kojima će se pružiti pravne informacije i pravni savjeti.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• S obzirom da su krajnji korisnici pravnog savjetovanja tražitelji međunarodne zaštite, pridodaje li se broj djece bez pratnje kojima je pruženo pravno savjetovanje (uz prisustvo skrbnika) ukupnom broju korisnika projekta, ili se zbrajaju samo skrbnici?</li> </ul>	
<p>7. Koristi li se kao indikator ostvarivanja rezultata broj korisnika ili broj pruženih usluga pravnog savjetovanja? Konkretno, kada se primjerice jedan korisnik obrati provoditelju pet puta, svaki put s novim pitanjem – broji li se to kao pet informacija (tj. pet korisnika) ili jedan korisnik?</p>	<p>Sukladno posebnim uvjetima Ugovora o dodjeli financijskih sredstava (čl. 13.) kao pokazatelj ostvarenja rezultata navodi se broj sudionika kojima je dodijeljena potpora. Svaka pojedina interakcija s korisnikom, uključujući davanje pravnih informacija, predstavlja pruženu uslugu. Ako se isti korisnik obrati provoditelju više puta, svaki se slučaj može evidentirati zasebno kao pojedinačno pružena pravna pomoć, pod uvjetom da su upiti različiti i dokumentirani na odgovarajući način. Slijedom navedenog, kao pokazatelj ostvarenja rezultata sukladno Ugovoru navodi se broj sudionika.</p>
<p>8. Ako je tražitelj primio opću pravnu informaciju u pisanom obliku, primjerice uručjenjem letka, smatra li se to pružanjem opće pravne informacije? Također, u kojem se obliku očekuje revizijski trag o takvom informiranju?</p>	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje među projektne aktivnosti uključeno je i tiskanje informativnih materijala i brošura o načinima i uvjetima ostvarivanja prava na pravno savjetovanje u suradnji s MUP-om, distribucija materijala u objektima gdje se smještaju tražitelji međunarodne zaštite u suradnji s MUP-om i objava materijala na web stranicama Korisnika. Sukladno Ugovoru o dodjeli financijskih sredstava za provedbu projekta (čl. 14) korisnik se obavezuje kako će radi kontrole namjenskog korištenja sredstava i provedbe aktivnosti Upravljačkom tijelu i Upravi za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove Ministarstva unutarnjih poslova, dostaviti šestomjesečni i završni izvještaj o provedbi projekta koji će osim Opisnog izvještaja i Financijskog izvještaja sadržavati i Priloge vezane uz provedbu projekta, dokaze o provedbi projektnih aktivnosti (preslike potpisnih lista, lista sudionika, primjerke publikacija, program provedbe aktivnosti, evaluacijske listiće i dr.). Uručenje letka, samo za sebe, ne može se smatrati primitkom opće pravne informacije jer ova radnja ne podrazumijeva da je osoba i upoznata sa sadržajem letka. Naime, pružanje opće pravne informacije znači i da je osoba s ovom informacijom i upoznata.</p>
<p>9. Mora li voditelj projekta biti diplomirani pravnik?</p>	<p>Voditelj projekta ne mora biti diplomirani pravnik ali važno je naglasiti kako provoditelji aktivnosti pravnog savjetovanja moraju biti odgovarajuće struke odnosno diplomirani pravnici.</p>
<p>10. S obzirom na to da je isključivo za voditelja projekta izričito navedeno da se mora sklopiti ugovor o radu, može li se s provoditeljima projekta sklopiti ugovor o djelu?</p>	<p>Svi provoditelji aktivnosti, osim voditelja projekta, mogu biti zaposleni na projektu temeljem ugovora o djelu. S osobom koja obnaša dužnost voditelja projekta ne može se zaključiti autorski ugovor ili ugovor o djelu već isključivo ugovor o radu.</p>
	<p>Bitne informacije za provedbu projektnih aktivnosti, pa tako i informacije o lokaciji smještaja osoba s odobrenom međunarodnom zaštitom, izabrana Udruga dobivat će u suradnji i na redovnim sastancima s predstavnicima Uprave za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove Ministarstva unutarnjih poslova. S obzirom da se ne može sa sigurnošću predvidjeti gdje će biti smješteni tražitelji međunarodne zaštite, uz</p>

<p>11. Na području kojih policijskih uprava i kada (osim PU nadležne za centar u Dugom Dolu) će biti otvorene lokacije za provedbu granične azilne procedure sukladno novom Paktu o migracijama i azilu? Ova informacija je potrebna kako bi se mogao planirati budžet projekta, posebno u vezi s troškovima putovanja, odnosno potencijalni odabir partnera na projektu koji bi sudjelovao u provedbi aktivnosti.</p>	<p>odobrenje Upravljačkog tijela, postoji mogućnost prenamjene dijela financijskih sredstava s jedne proračunske stavke na drugu. Dodatno, Ugovorom će se propisati obveza prijavitelja vezano uz izvršenje aktivnosti u uredskim prostorijama Korisnika te po potrebi u prihvatilištima za tražitelje međunarodne zaštite, prihvatnim centrima za strance i ustanovama gdje su smješteni maloljetnici bez pratnje, ustanovama socijalne skrbi i lokacijama za provedbu granične azilne procedure prema novom Paktu o migracijama i azilu u području pružanja pravnog savjetovanja u postupku odobrenja međunarodne zaštite.</p>
<p>12. Opreza radi, molimo potvrdu smatraju li se troškovima putovanja provoditelja aktivnosti cestarine, dnevnice i troškovi?</p>	<p>Sukladno Uputi o opravdanim troškovima Fonda za azil, migracije i integraciju, Fonda za unutarnju sigurnost i Fonda za integrirano upravljanje granicama, Instrumenta za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike za razdoblje 2021.-2027. koja je objavljena na web stranici Upravljačkog tijela, pod izravne troškove ubrajaju se i putni troškovi i dnevnice za zaposlenike ili druge osobe koje sudjeluju u aktivnostima projekta te moraju putovati zbog provedbe projekta. Putni troškovi su opravdani na temelju stvarnih troškova. Iznos naknade temelji se na najjeftinijem obliku javnog prijevoza. U slučaju prijevoza automobilom (osobnim ili službenim), naknada troškova izračunava se popunjavanjem obrasca izrađenog na temelju Metodologije izračuna i priznavanja prihvatljivih troškova goriva za službena putovanja upotrebom jediničnih troškova (Simplified Cost Options). Iznimno, moguće je odstupanje od navedenog kada isto nije moguće zbog, primjerice, tehničkih razloga. Putni troškovi su opravdani na temelju stvarnih troškova koji uključuju dnevnice, troškove smještaja, lokalne putne troškove (uključujući taksi) i međunarodni promet u zemlji i inozemstvu. Visina dnevnice je uređena državnim zakonodavstvom i predstavlja isključivo naknadu za prehranu. Svi ostali putni troškovi su opravdani ako se temelje na dokazima o nastalim troškovima i izdacima, te ako su potkrijepljeni dokumentima koji dokazuju ekonomičan pristup (ispis internetske stranice s cijenama raspoloživih letova, e-mail ponude različitih agencija/prijevoznika, ispis internetske stranice s cijenama hotela i sl.). Za svaku osobu i svako putovanje ispunjava se zaseban putni nalog/putni račun sa svim dokazima o nastalim troškovima (hotelski račun, putna karta, itd.).</p>
<p>13. Je li i pod kojim uvjetima prihvatljivo pružanje bpp putem Zoom-a ili sličnih platformi?</p>	<p>Pravno savjetovanje moguće je pružiti telefonski ili putem elektroničke pošte, pod uvjetom da je pružena pravna pomoć adekvatno dokumentirana o čemu mora biti osiguran revizijski trag.</p>
<p>14. Ako dobro razumijemo udruga partner ne treba dakle dostavljati: 8. ovjerena izjava osobe ovlaštene za zastupanje udruge da nije pravomoćno osuđena za kazneno djelo financiranja terorizma, pranja novca, zloporabe</p>	<p>U Uputama za prijavitelje se navodi da ukoliko se projekt prijavljuje u partnerstvu, udruga partner mora dostaviti istu dokumentaciju kao prijavitelj. Odnosno, prijavitelj projekta može provoditi projekt u partnerstvu na način propisan u Uputama za</p>

<p>povjerenja u gospodarskom poslovanju, prijevare u gospodarskom poslovanju, prouzročena stečaja, pogodovanja vjerovnika ili povrede obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga iz zakona kojim se uređuju kaznena djela i kaznenopravne sankcije ili ranije važeća kaznena djela zlouporabe stečaja i zlouporabe u postupku stečaja i to za vrijeme dok traju pravne posljedice osude kao i kojoj su uvedene međunarodne mjere ograničavanja raspolaganja imovinom, dok su te mjere na snazi ili da nije pravomoćno osuđena za kazneno djelo neke druge države koje po svojim bitnim obilježjima odgovara navedenim kaznenim djelima;</p> <p>9. ovjerena izjava osobe ovlaštene za zastupanje udruge koja je u izravnom doticaju s djecom da nije pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta na temelju zakona kojim se uređuju kaznena djela i kaznenopravne sankcije.</p> <p>Također, udruga partner ne treba dostavljati obrazac B3?</p>	<p>prijavitelje gdje partneri mogu biti samo udruge i moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja navedene pod točkom 2.1. Uputa za prijavitelje. Svu propisanu dokumentaciju i prijavu dostavlja jedna udruga koja je prijavitelj dok udruga partner mora ispuniti ostale uvjete o prihvatljivosti te je svojim statutom opredijeljena za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja. Dakle, udruga partner će prijavitelju dostaviti svu dokumentaciju koju i prijavitelj prilaže uz prijavu kako bi prijavitelj prijavio projekt i zadovoljio propisane uvjete natječaja.</p>
<p>15. Trebaju li izjave pod navedene pod 8 i 9 biti ovjerene kod javnog bilježnika ili ovjerene samo potpisom?</p>	<p>Predmetne izjave nije potrebno ovjeravati kod javnog bilježnika.</p>
<p>16. Obrazac B8 dostavljaju svi vanjski izvoditelji aktivnosti bez obzira jesu li angažirani ugovorom o djelu ili su navedeni pod troškovima vanjskih usluga i plaćeni putem računa?</p>	<p>Vanjski izvoditelj aktivnosti je fizička (ili pravna) osoba stručnjak i poznavatelj određenog područja koja nije djelatnik prijavitelja ili partnerske organizacije, a angažirana je od strane nositelja projekta i/ili partnerske organizacije i zadužena za izvedbu pojedinih aktivnosti projekta sukladno opisu iz projektne prijave. Obrazac izjave vanjskog izvoditelja aktivnosti navedenih u opisu projektne aktivnosti da su upoznati s projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi obavezan je dio natječajne dokumentacije koja se prilaže uz prijavu.</p>
<p>17. Za koga moramo dostaviti obrazac B9? Nalazi se u prilogima ali ne vidimo u uputama da je naveden.</p>	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje (str. 21.) s obzirom da se projekt u području pružanja pravnog savjetovanja u postupku odobrenja međunarodne zaštite odnosi i na djecu, potrebno je da osobe koje provode projektne aktivnosti prije potpisivanja ugovora dostave dodatnu dokumentaciju: presliku uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak koje nije starije od 30 dana, ispunjen i potpisan obrazac izjave o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju (Obrazac B9) – dva izvornika) te presliku osobne iskaznice ili putovnice.</p>
<p>18. Da li je zagarantirano da će Korisnik imati pristup Prihvatilištu u Zagrebu dva puta tjedno i Prihvatilištu u Kutini jednom tjedno?</p>	<p>S obzirom da je Ministarstvo unutarnjih poslova tijelo nadležno za prihvati i smještaj tražitelja međunarodne zaštite, udruga koja će biti odabrana za financiranje i koja će provoditi projekt imat će omogućen ulazak u prihvatilišta za vrijeme provođenja projekta. Učestalost ulaska u prihvatilišta definirat će se naknadno, sukladno potrebama tražitelja međunarodne zaštite.</p>

<p>19. Što se tiče predstavljanja projekta, može li se paralelno s tim provoditi i aktivnost pravnog savjetovanja?</p>	<p>Može. Sukladno Uputama za prijavitelje i jedno i drugo su aktivnosti koje su prihvatljive.</p>
<p>20. S obzirom na nekonzistentnu terminologiju uključuje li projekt savjetovanje posebnih skrbnika, skrbnika ili oboje?</p>	<p>Projekt uključuje savjetovanje posebnih skrbnika i skrbnika.</p>
<p>22. Što se očekuje pod dodatnim pokazateljem u tablici pod brojem 15. obrasca za prijavu projekta pod nazivom Opišite glavne aktivnosti koje ćete provoditi, njihove nositelje, očekivane rezultate, vremensko razdoblje provedbe te koje ćete metode primijeniti u provedbi projekta?</p>	<p>Pokazatelji ostvarenja i pokazatelji rezultata u Obrascu opisa projekta odnose se na pokazatelje u okviru u Metodologije uspostave okvira uspješnosti za praćenje, izvješćivanje i ocjenjivanje Programa Fonda za azil, migracije i integraciju RH 2021. – 2027. i Programa Fonda za azil, migracije i integraciju. Pokazatelj ostvarenja znači pokazatelj kojim se mjere posebni rezultati intervencije. Pokazatelj rezultata znači pokazatelj kojim se mjere učinci intervencija koje primaju potporu, uz posebno upućivanje na one na koje je intervencija usmjerena, ciljano stanovništvo ili korisnike infrastrukture. Programom je točno definirano koji su pokazatelji ostvarenja i pokazatelji rezultata, ali je moguće da na vaše aktivnosti oni nisu primjenjivi te je stoga omogućeno navesti dodatne pokazatelje. To su oni pokazatelji koji nisu navedeni u predmetnoj Metodologiji i Programu.</p>
<p>23. U uputama za prijavu stoji sljedeće: Imajući u vidu da su djeca posebno ranjiva skupina u postupku odobrenja međunarodne zaštite, pravno savjetovanje će se u slučajevima maloljetnih tražitelja međunarodne zaštite obavljati na inicijativu Korisnika, koji će biti obavješteni o djeci bez pratnje – tražiteljima međunarodne zaštite i mjestu njihovog smještaja, kako bi dalje u suradnji s posebnim skrbnicima organizirali i proveli savjetovanje. Na koji način će Korisnik biti obaviješten?</p>	<p>Odabrana udruga s kojom će se sklopiti ugovor i koja će provoditi projekt će na uvodnom sastanku biti obaviještena o svim detaljima provođenja projekta pa tako i o načinu na koji će korisnik biti obaviješten o djeci bez pratnje – tražiteljima međunarodne zaštite i mjestu njihovog smještaja, kako bi dalje u suradnji s posebnim skrbnicima organizirali i proveli savjetovanje.</p>