



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
Uprava za europske poslove, međunarodne
odnose i fondove Europske unije



EUROPSKA UNIJA

KLASA: 018-08/19-03/19
URBROJ: 511-01-136-19-14
Zagreb, 5. prosinca 2019.

Na temelju Uredbe (EU) 514/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 16. travnja 2014. o utvrđivanju općih odredaba o Fondu za azil, migracije i integraciju i o Instrumentu za financijsku potporu u području policijske suradnje, sprečavanja i suzbijanja kriminala te upravljanja krizama, Uredbe (EU) br. 516/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 16. travnja 2014. o uspostavi Fonda za azil, migracije i integraciju, Delegirane uredbe Komisije (EU) br. 1042/2014 od 25. srpnja 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 514/2014 u pogledu imenovanja odgovornih tijela te njihovih odgovornosti u vezi upravljanja i nadzora te u pogledu statusa i obveza revizorskih tijela, Zakona o sustavu državne uprave (Narodne novine, broj: 66/19), Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave (Narodne novine, broj: 93/169, 104/16 i 116/18), Zakona o proračunu (Narodne novine, broj: 87/08, 136/12 i 15/15), Zakona o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2019. godinu (Narodne novine, broj: 113/18) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, broj: 26/15), sukladno Provedbenoj odluci Komisije od 29.5.2019. godine o izmjeni Provedbene odluke Komisije C(2015) 9175 o odobrenju nacionalnog programa Hrvatske za potporu iz Fonda za azil, migracije i integraciju za razdoblje od 2014. do 2020., Uprava za europske poslove, međunarodne odnose i fondove Europske unije Ministarstva unutarnjih poslova (u daljnjem tekstu: Uprava) donosi

ODLUKU

za raspisivanje i provedbu javnog natječaja za financiranje projekta u području pružanja psihosocijalne podrške i socijalnih usluga tražiteljima međunarodne zaštite u Republici Hrvatskoj

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se način raspodjele sredstava namijenjenih financiranju organizacije za provedbu projekta u području pružanja psihosocijalne podrške i socijalnih usluga tražiteljima međunarodne zaštite u Republici Hrvatskoj u iznosu od 11.222.433,00 kuna.

Sredstva su raspoređena u državnom proračunu u okviru izvora financiranja 575 Fondovi za unutarnje poslove te izvoru financiranja 12 Sredstva učešća za pomoći.

II.

Sredstva navedena u točki I. dodijelit će se na temelju javnog natječaja za financiranje projekta u području pružanja psihosocijalne podrške i socijalnih usluga tražiteljima međunarodne zaštite

u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: Natječaj) čiji je nositelj Uprava za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove Ministarstva unutarnjih poslova i u skladu s dokumentacijom za provedbu Natječaja koja je sastavni dio ove Odluke.

Putem Fonda za azil, migracije i integraciju osigurat će se provedba projekta te će financiranje projekta od strane Fonda iznositi do 75%, dok će Republika Hrvatska snositi najmanje 25% troškova vrijednosti projekta.

III.

(1) Dokumentacija za provedbu Natječaja iz točke II. ove Odluke obuhvaća:

1. tekst javnog natječaja,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu projekta,
4. obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti projekta i
5. obrasce za provedbu projekta i izvještavanje.

(2) Obrasci za prijavu iz stavka 1. ove točke su:

- 3.1. obrazac opisa projekta,
- 3.2. obrazac proračuna projekta,
- 3.3. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (ispunjen, potpisan i ovjeren),
- 3.4. obrazac izjave o partnerstvu (prilaže se u slučaju da postoji partnerstvo),
- 3.5. obrazac životopisa voditelja projekta i provoditelja aktivnosti (s datumom i potpisom),
- 3.6. obrazac izjave o projektima udruge financiranim iz javnih izvora u 2018./2019. godini (izjava se obvezno dostavlja i ukoliko prijavitelju nisu bili sufinancirani projekti/programi),
- 3.7. obrazac izjave vanjskog izvoditelja aktivnosti navedenih u opisu projektnih aktivnosti da su upoznati s projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi (ako je primjenjivo),
- 3.8. izjava kojom prijavitelj jamči da su osobe koje će provoditi aktivnosti za provedbu projekta odgovarajuće stručno osposobljene za obavljanje tih aktivnosti,
- 3.9. preslika važećeg statuta udruge prijavitelja i partnerskih udruga ako statut nije objavljen u Registru udruga te dokaz (dopis) da je statut predan na ovjeru nadležnom uredu radi usklađivanja sa Zakonom o udrugama (odnosi se na udruge koje su predale zahtjev za usklađivanjem statuta sa Zakonom o udrugama, ali je njihov zahtjev još u obradi),
- 3.10. preslika Financijskog plana (ako je primjenjivo) i Programa rada za 2020. godinu.

(3) Obrasci za provedbu projekta i izvještavanje iz stavka 1. ove točke su:

- 5.1. obrazac ugovora o financiranju projekta,
- 5.2. obrazac opisnog izvještaja provedbe projekta,
- 5.3. obrazac financijskog izvještaja provedbe projekta,
- 5.4. obrazac zahtjeva za isplatu sredstava.

IV.

Poziv i dokumentacija za provedbu Natječaja iz točke III. objavljuje se u cijelosti na mrežnim stranicama Odgovornog tijela <http://eufondovi.mup.hr/>.

V.

Uprava je nadležna za provedbu ove Odluke.

Sukladno Uputama za prijavitelje, Uprava će osnovati Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja te provesti otvaranje zaprimljenih prijava.

Uprava će osnovati Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih projekata koji su uspješno ispunili provjeru propisanih uvjeta natječaja.

Uprava će osnovati Povjerenstvo za odlučivanje o prigovorima.

Članovi Povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja, Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih projekata i Povjerenstva za odlučivanje o prigovorima radit će sukladno proceduri navedenoj u Uputama za prijavitelje.

Članove Povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja, Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih projekata i Povjerenstva za odlučivanje o prigovorima imenuje Odgovorno tijelo – Uprava za europske poslove, međunarodne odnose i fondove Europske unije.

Članovi svih povjerenstava ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

VI.

Na temelju provedenog postupka ocjenjivanja prijava Uprava donosi odluku o dodjeli financijskih sredstava za provedbu predmetnog projekta.

Na temelju Odluke iz stavka 1. ove točke Odgovorno tijelo – Uprava će s nositeljem projekta sklopiti ugovor.

VII.

Odluka iz točke VI. bit će objavljena na mrežnim stranicama Odgovornog tijela <http://eufondovi.mup.hr/>.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.





REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA

Uprava za europske poslove, međunarodne odnose i
fondove Europske unije



EUROPSKA UNIJA

Zagreb, 5. prosinca 2019.

Na temelju članka 7. Delegirane uredbe Komisije (EU) br. 1042/2014 od 25. srpnja 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 514/2014 u pogledu imenovanja odgovornih tijela te njihovih odgovornosti u vezi upravljanja i nadzora te u pogledu statusa i obveza revizorskih tijela i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15), Uprava za europske poslove, međunarodne odnose i fondove Europske unije Ministarstva unutarnjih poslova objavljuje

Javni natječaj za financiranje projekta u području pružanja psihosocijalne podrške i socijalnih usluga tražiteljima međunarodne zaštite u Republici Hrvatskoj

(1) Uprava za europske poslove, međunarodne odnose i fondove Europske unije Ministarstva unutarnjih poslova (u daljnjem tekstu: Uprava) u svojstvu Odgovornog tijela za Fond za azil, migracije i integraciju poziva udruge osnovane u Republici Hrvatskoj koje su usmjerene na rad u području pružanja psihosocijalne podrške i socijalnih usluga tražiteljima međunarodne zaštite u prihvatilištima za tražitelje međunarodne zaštite na prijavu projekta.

(2) Psihosocijalna podrška podrazumijeva podršku i pomoć tražiteljima međunarodne zaštite u svakodnevnom životu putem pružanja psihosocijalnih usluga i podrške pri zdravstvenim uslugama u skladu s njihovim specifičnim potrebama.

(3) Za pružanje psihosocijalne podrške i socijalnih usluga tražiteljima međunarodne zaštite mogu se prijaviti udruge čiji zaposlenici i drugi članovi nisu zaposlenici Ministarstva unutarnjih poslova. Prednost ima prijavitelj koja ima odgovarajuće iskustvo u području pružanja psihosocijalne podrške i socijalnih usluga.

(4) Prihvatljive aktivnosti u sklopu projekta uključuju pružanje usluga prihvata i smještaja tražiteljima međunarodne zaštite, što obuhvaća pripremu i montažu kreveta u smještajnim kapacitetima i druge radove u pripremi smještajnih kapaciteta, pripremu higijenskog paketa i posteljine za novopridošle tražitelje te njihov smještaj u za to određene smještajne kapacitete kao i redovito distribuiranje higijenskih paketa, odjeće, obuće i posteljine po unaprijed dogovorenom rasporedu, a o izdanim stvarima po svakom tražitelju potrebno je voditi evidenciju. Provoditelj je po iskazanoj potrebi i ovisno o broju tražitelja dužan osigurati financijska sredstva za nabavu dijela odjeće, donjeg rublja i obuće za tražitelje te sredstva i pribor za čišćenje smještajnih kapaciteta, koji bi se dijelili tražiteljima. O izdanim sredstvima provoditelj je dužan voditi evidenciju. Provoditelj je dužan omogućiti uslugu pranja rublja po samoposlužnom principu te osigurati dodatne kapacitete, uz one Ministarstva unutarnjih poslova, za pranje rublja (strojeve za pranje rublja i sušila), kao i opremanje čajnih kuhinja na svim lokacijama te nabavu dodatne opreme za koju se u suradnji sa Službom za prihvata i smještaj tražitelja međunarodne zaštite ocjeni da je potrebna kako bi se tražiteljima podigla kvaliteta života za vrijeme boravka u prihvatilištima. Prihvatljive aktivnosti uključuju i individualnu i grupnu psihosocijalnu



podršku te psihološko savjetovanje. Uspostava poboljšano i održivo sustava psihosocijalne skrbi i kvalitete socijalnih usluga od provoditelja aktivnosti projekta također zahtijeva nabavu potrebnog pribora i potrepština za rad ambulanata organiziranih na svim lokacijama prihvatilišta za tražitelje međunarodne zaštite, te didaktičkih i drugih pomagala za pripadnike ranjivih skupina tražitelja međunarodne zaštite. Nadalje, prihvatljive aktivnosti uključuju i praćenje situacije korisnika, podršku pri ostvarivanju prava i usluga, edukaciju kroz edukativne radionice na kojima bi se tražitelje upoznavalo s osobnom higijenom i održavanjem čistoće kako vlastitih tako i zajedničkih prostorija prihvatilišta te životnim vještinama radi usvajanja zdravstvenih, higijenskih i kulturoloških navika življenja, organiziranje čišćenje okoliša prihvatilišta zajedno s tražiteljima najmanje jednom tjedno, a zajedničkih prostorija prihvatilišta najmanje dva puta tjedno, kreativne radionice odvojeno za žene i muškarce, radionice hrvatskog jezika početne razine najmanje tri puta tjedno za djecu i odrasle, informatičke radionice početne razine najmanje tri puta tjedno za djecu i odrasle, igraonice za djecu predškolske dobi od ponedjeljka do petka ili po potrebi sukladno dogovoru s voditeljima prihvatilišta, individualne razgovore u kojima bi se s obiteljima koje se nalaze u prihvatilištu radilo na pitanjima usvajanja odgojnih metoda i obiteljskim vrijednostima primjerenim našem kulturnom krugu i zakonskim obvezama, pomoć u savladavanju školskog programa i upoznavanje roditelja s važnošću daljnjeg školovanja, pomoć pri upisu u škole, informiranje te odlazak na roditeljske sastanke s roditeljima i druge aktivnosti vezane uz uključivanje djece tražitelja u obrazovni sustav Republike Hrvatske, aktivnosti prevencije trgovanja ljudima i iskorištavanja, aktivnosti s lokalnom zajednicom s ciljem prevencije diskriminacija, te sportske aktivnosti i izlete za tražitelje međunarodne zaštite. Prilikom odlaska kod liječnika i u druge zdravstvene svrhe potrebno je, u koordinaciji s prihvatilištima, osigurati prevoditelja za jezik kojim se služi tražitelj ili za drugi jezik koji razumije. Provoditelj je dužan, ukoliko se za to ukaže potreba, a u koordinaciji s prihvatilištima, organizirati i osigurati skrb o djeci samohranih roditelja za vrijeme njihovih odlazaka na zdravstvene preglede koji ne traju dulje od nekoliko sati.

(5) Prijavitelj mora radi osiguranja provođenja adekvatnih aktivnosti osigurati najmanje 15, a najviše 20 djelatnika. Prijavitelj će osigurati da se prihvatljive aktivnosti iz točke 4. ovog natječaja provode sedam dana tjedno; radne dane od 08.00 sati do 20.00 sati, a dežurstvo svojih djelatnika vikendom, blagdanima i za vrijeme državnih praznika u vremenu od 08.00 do 14.00 sati, te u drugo vrijeme sukladno potrebama i u koordinaciji s voditeljem prihvatilišta.

(6) Projekt u području pružanja psihosocijalne podrške i socijalnih usluga tražiteljima međunarodne zaštite u Republici Hrvatskoj financira se iz sredstava Fonda za azil, migracije i integraciju i Državnog proračuna Republike Hrvatske.

Najviši iznos financijskih sredstava koji će se ugovoriti za projekt u području pružanja psihosocijalne podrške i socijalnih usluga tražiteljima međunarodne zaštite iznosi 11.222.433,00 kuna.

Financijskim sredstvima iz ovog javnog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi sukladno Uputi za prijavitelje i Uputi o opravdanim troškovima Fonda za azil, migracije i integraciju te Fonda za unutarnju sigurnost za razdoblje 2014.-2020. (dostupno na mrežnim stranicama Uprave <http://eufondovi.mup.hr/eu-fondovi/financijski-okvir-2014-2020/uputa-o-opravdanim-troskovima-za-amif-i-isf/114>).

Prihvatljivo vremensko razdoblje za provedbu projekta je 36 mjeseci od dana stupanja na snagu ugovora o dodjeli financijskih sredstava, a najkasnije do 31. prosinca 2022. godine. Provedba započinje prvi sljedeći dan nakon dana potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava.

(7) Prije potpisa ugovora prijavitelj će morati dostaviti uvjerenje, ne starije od 6 mjeseci (izvornik) da se ne vodi kazneni postupak protiv odgovorne osobe prijavitelja, voditelja projekta i svakog djelatnika koji će provoditi adekvatne aktivnosti, potvrdu Ministarstva financija - Porezne uprave o nepostojanju



duga prema državnom proračunu (izvornik, ne stariji od 6 mjeseci) i druge isprave navedene u Uputama za prijavitelje na javni natječaj za financiranje projekta u području pružanja psihosocijalne podrške i socijalnih usluga tražiteljima međunarodne zaštite u Republici Hrvatskoj.

(8) Tko nema pravo prijave na javni natječaj detaljno je opisano u Uputama za prijavitelje.

(9) Prijedlozi projekta dostavljaju se isključivo na propisanim obrascima, koji su zajedno s Uputama za prijavitelje dostupni na mrežnim stranicama Odgovornog tijela <http://eufondovi.mup.hr/>.

(10) Natječajnu dokumentaciju potrebno je poslati preporučeno poštom, putem dostavljača ili osobno, u roku od 30 dana od dana objave javnog natječaja na sljedeću adresu:

*Ministarstvo unutarnjih poslova, Uprava za europske poslove, međunarodne odnose i fondove Europske unije, Ulica grada Vukovara 33, 10000 Zagreb, s naznakom: „Javni natječaj za financiranje projekta u području pružanja psihosocijalne podrške i socijalnih usluga tražiteljima međunarodne zaštite u Republici Hrvatskoj“,
te napomenom: „Ne otvarati prije sastanka Povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru uvjeta natječaja“.*

Cjelokupna natječajna dokumentacija mora biti dostavljena i u elektroničkoj verziji na CD-u.

Postupak zaprimanja, otvaranja i pregleda dostavljenih prijava, procjena prijava, dostava dodatne dokumentacije, ugovaranje, donošenje odluke o dodjeli financijskih sredstava, podnošenje prigovora, postupanje s dokumentacijom kao i indikativni kalendar provedbe natječaja detaljno su opisani u Uputama za prijavitelje na javni natječaj za financiranje projekta u području pružanja psihosocijalne podrške i socijalnih usluga tražiteljima međunarodne zaštite u Republici Hrvatskoj.

Razmatrat će se samo projekti koji su pravodobno prijavljeni te u cijelosti zadovoljavaju uvjete propisane javnim natječajem.

(11) Sva pitanja vezana uz ovaj javni natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektronske pošte: eu.fondovi@mup.hr i to najkasnije 15 dana prije isteka natječaja.

[Ovdje možete preuzeti natječajnu dokumentaciju](#)

